

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12» Асбестовского городского округа (далее - организация), в лице директора Нифантовой Ирины Петровны, и профсоюзный комитет школы, в лице председателя профсоюзного комитета Руиной Надежды Васильевны, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2020 год.

1. Общие положения

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в организации.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и профсоюзным комитетом.

2. Обязательства администрации

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в организации.

2.5. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест.

2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.7. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета организации.

2.8. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

2.9. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.

2.10. Контролирует порядок на территории организации.

2.11. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

2.12.Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

3. Обязательства профсоюза

3.1.Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на год с возможностью последующей пролонгации.

3.2.Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

3.3.Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

3.4.Принимает участие в работе комиссии по принятию организации к новому учебному году.

3.5.Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

3.6.Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

3.7.Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу организации.

3.8.Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

3.9.Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.

4. Взаимные обязательства администрации и профсоюза

4.1.Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

4.2.Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников организации.

5. Перечень мероприятий по охране труда

№	Содержание мероприятия	К-во	Стоимость работ, тыс.руб..	Срок выполнения	Ответственное лицо
1. Организационные мероприятия					
1	Проведение специальной оценки условий труда	43	86,00	Следующая СОУТ 2024 г.	Брусницына Н.В.
2	Проведение специального обучения директора, зам.директора по АХЧ, членов комиссии по охране труда	3	6,00	Следующий срок обучения 2021 г.	Брусницына Н.В.
3	Обучение педагогов навыкам оказания первой помощи	25	37,5	2020 г.	Брусницына Н.В.
4	Актуализация инструкций по охране	12		07.2019	Брусницына Н.В.

	труда				
5	Своевременное проведение инструктажей по охране труда с сотрудниками	43		В течение года	Брусницына Н.В. Применко Р.М.
6	Гигиеническое обучение, профессиональная гигиеническая подготовка должностных лиц и работников школы	22	14,7	11.2020	Костина Ж.А.
2. Технические мероприятия					
1	Проведение акарицидной обработки территории школы	1,56 га	16,00	05.2020	Применко Р.М.
2	Лабораторные исследования (уровень ЭМИ на рабочем месте, измерение освещенности, состава воздуха, санитарно-бактерицидные исследования воды, определения температуры)		67,00	ежеквартально	Применко Р.М.
3	Дезинсекция, дератизация помещений школы	4000м ²	43,87	ежеквартально	Применко Р.М.
4	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем		11,00	03.2020	Применко Р.М.
5	Своевременная замена ламп освещения и светильников, утилизация		17,0	В течение года	Применко Р.М.
6	Замена радиаторов отопления в спортивном зале	6	2,4	07.2019	Применко Р.М.
7	Гидравлические испытания системы отопления			06.2020	Применко Р.М.
8	Контроль за температурным режимом			Зимние месяцы	Применко Р.М.
9	Организация работ по установке дополнительных видеокамер		8,00	06.2020	Применко Р.М.
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1	Проведение обязательного медицинского осмотра	41	82,9	05.2020	Костина Ж.А.
2	Обновление по срокам годности аптек первой медицинской помощи в учебных кабинетах	22	12,00	06.2020	Ответ-е за кабинет
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
1	Обеспечение работников школы, занятых на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ		52,00	ежемесячно	Применко Р.М.
2	Обеспечение работников школы смывающими и (или) обезвреживающими средствами		6,00	ежемесячно	Применко Р.М.
4. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1	Своевременный косметический ремонт спортзала		6,00	07.2020	Применко Р.М.
2	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря		130,00	постоянно	Применко Р.М.
3	Обеспечить занятия сотрудников школы в тренажерном зале школы			2 раза в неделю	Применко Р.М.

4	Организовать участие работников школы в городском соревновании «Лыжня России»			02.2020	Оньшина Л.И. Кочарин А.А.
5	Организовать участие работников во Всероссийской акции «Кросс наций»			09.2020	Оньшина Л.И.
5. Мероприятия по пожарной безопасности					
1	Своевременная перезарядка и освидетельствование первичных средств пожаротушения	8	4,00	По необходимости	Применко Р.М.
2	Организация обучения руководителей школы и ответственных за пожарную безопасность	2	4,00	Следующий срок обучения 2022	Брусницына Н.В.
3	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации при пожаре	4	463,29	1 раз в квартал	Чащина Е.И.

От работодателя:

Директор

_____ И.П.Нифантова
« _____ » _____ 20__ г.

От работников:

Председатель ППО

_____ Н.В.Руина
« _____ » _____ 20__ г.

г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Нифантова Ирина Петровна

Действителен с 16.08.2021 по 16.08.2022