



Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ №12 АГО»
И.П. Нифантова
Приказ от 02.09.2019г. №124-о/д

План мероприятий по повышению объективности оценки результатов в МБОУ «ООШ №12» АГО,
включающий в себя мероприятия по формированию позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения
в МБОУ «ООШ №12» АГО

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	2	3	4
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году, анализа результатов ВПР	Басыйрова Т.В.	До 01.08.2019г.
2.	Изучение аналитических материалов педагогов	Басыйрова Т.В.	До 01.08.2019г.
3.	Рассмотрение результатов ГИА, Всероссийских проверочных работ и результатов успеваемости за 2018-2019 учебный год на заседании педагогического совета школы. Планирование работы по повышению объективности оценки результатов.	Басыйрова Т.В., педагогический коллектив	Август 2019
4.	Составление планов работы ШМО с учётом проблем, выявленных по итогам 2018 – 2019 учебного года.	Руководители ШМО	Июль-август
5.	Проведение собеседований с педагогами по результатам ГИА, Всероссийских проверочных работ.	Басыйрова Т.В., педагоги	Сентябрь 2019, июнь 2020
6.	Выработка мер по оказанию методической помощи учителям-предметникам, имеющим необъективные результаты по итогам ГИА, ВПР	Басыйрова Т.В.	Сентябрь
7.	Методическое сопровождение педагогов, имеющих необъективные результаты по итогам ГИА, ВПР	Басыйрова Т.В., руководители ШМО	В течение года
8.	Анкетирование педагогов на выявление понимания проблем	Басыйрова Т.В., руководители ШМО	Май

9.	Рассмотрение школьных нормативных документов, регламентирующих вопросы оценивания обучающихся на соответствие нормативным документам федерального и регионального уровней	Администрация	Сентябрь
10.	Проведение семинара по теме «Современные инструменты контроля и оценивания результатов обучения школьников в условиях реализации ФГОС»	Басыйрова Т.В., руководители ШМО	Ноябрь
11.	Проведение семинара по теме «Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС»	Басыйрова Т.В., руководители ШМО	Январь
12.	Проведение семинара по теме ««Приёмы и методы самоанализа профессиональной деятельности педагога»	Басыйрова Т.В., руководители ШМО	Март
13.	Посещение и взаимопосещение уроков с последующим анализом (самоанализом).	Басыйрова Т.В., руководители ШМО	В течение года
14.	Подведение промежуточных итогов успеваемости обучающихся. Анализ текущей успеваемости	Басыйрова Т.В., педагоги	По окончании учебного периода (четверти, года)
15.	Издание приказов об организации мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ	Нифантова И.П.	Сентябрь, январь
16.	Анализ КИМ: как составлена, какие критерии. Анализ рабочей программы курса	Басыйрова Т.В., руководители ШМО	Август-сентябрь
17.	Школьный мониторинг качества образования	Басыйрова Т.В.	по графику
18.	Перепроверка работ	Басыйрова Т.В., руководители ШМО	по графику
19.	Корректировка плана курсовой подготовки педагогов на 2019 год. Обучение администрации и педагогов по программам, направленным на повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах обеспечения доступности качественного образования для всех обучающихся	Басыйрова Т.В.	Сентябрь
20.	Проведение консультаций для педагогов по организации работы по повышению качества образования по предметам учебного плана	Басыйрова Т.В., руководители	В течение года

		ШМО	
21.	Формирование списков «группы риска», составление планов работы и организации индивидуальной работы с ними	Педагоги, классные руководители	До 05.09.2019
22.	Формирование списков способных обучающихся, составление планов работы и организация индивидуальной работы с ними	Педагоги, классные руководители	До 05.09.2019
23.	Участие в мероприятиях по оценке качества образования: национальном исследовании качества образования, во всероссийских проверочных работах, региональных диагностических контрольных работах.	Басыйрова Т.В.; педагоги	В течение года
24.	Издание приказов: об утверждении плана внутришкольного контроля; об утверждении графика проведения диагностических контрольных и репетиционных работ; об организации и проведении мероприятий по оценке качества на территории школы	Нифантова И.П.	Сентябрь Сентябрь, январь В соотв. с графиком
25.	Составление банка общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся и их родственников	Басыйрова Т.В., классные руководители	Декабрь
26.	Посещение, взаимопосещение уроков		
27.	Участие администрации и педагогов школы в региональных и муниципальных совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам оценки качества	Администрация и педагоги школы	В течение года
28.	Проведение методических совещаний по вопросам организации и проведения ВПР, ГИА в 2020 году	Администрация	В течение года
29.	Участие в веб-семинарах, он-лайн консультациях ГАОУ ДПО СО «Института развития образования»	Учителя- предметники	В течение года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО «Института развития образования»
30.	Знакомство с инструктивно - методическими материалами по организации подготовки и проведения ВПР, ГИА, диагностических контрольных работ и включение их в работу.	Басыйрова Т.В.	сентябрь-апрель
31.	Организация работы ШМО с педагогами, имеющими проблемы в преподавании	Басыйрова Т.В. Самофалова В.В. Елизарова Н.В.	Сентябрь-май

32.	Собеседования с обучающимися и их родителями, малые педсоветы	Администрация, педагоги	в течение года
33.	Составление плана работы учителем предметником по подготовке обучающихся в процессе преподавания предмета к ВПР.	Басыйрова Т.В. учителя- предметники	сентябрь
34.	Репетиция устного собеседования выпускников 9-х классов	Администрация, педагоги	Декабрь 2019
35.	Организация участия обучающихся 9 классов <ul style="list-style-type: none"> • в итоговом собеседовании по русскому языку • в ОГЭ, ГВЭ 	Администрация	Февраль 2020 Май-июль 2020
36.	Включение в проверочные работы заданий по типу ВПР.		
37.	Размещение информационных материалов по вопросам подготовки и проведения ВПР, ГИА и прочих оценочных процедур на информационных стендах, сайте школы.	Басыйрова Т.В., Кочарин А.А.	В течение учебного года
38.	Проведение родительских собраний по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО, соблюдению требований законодательства	Басыйрова Т.В., кл.руководители	Два раза в год
39.	Организация и проведение постоянного информационного сопровождения всех участников образовательных отношений	Басыйрова Т.В.	В течение года
40.	Разработка рекомендаций, памяток для родителей (законных представителей) обучающихся.	Басыйрова Т.В.	В течение года
41.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ГИА (ОГЭ, ГВЭ), графиком проведения ВПР через: <ul style="list-style-type: none"> - родительские собрания; - инструктажи и классные часы; - сайт школы 	Нифантова И.П. Басыйрова Т.В. Классные руководители 9 классов	сентябрь-май
42.	Контроль реализации ФГОС ОО.	Нифантова И.П.	В течение года
43.	Анкетирование на предмет удовлетворенности качеством образования	Басыйрова Т.В.	Апрель
44.	Уровневый и поэлементный анализ результатов оценочных процедур	Басыйрова Т.В.	Август