

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании за счет экономии денежных средств по фонду оплаты труда
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 12»
Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет направления использования средств за счет экономии фонда оплаты труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 12» Асбестовского городского округа (далее - организация).

1.2. Экономия фонда оплаты труда определяется как разница между лимитами бюджетных средств на оплату труда работников, предусмотренных организации на отчетный период (квартал, год в отдельных случаях на месяц) и фактическим их расходом.

Экономия фонда оплаты труда руководителя организации, распределяется только на административно-управленческий персонал школы.

1.3. Распределение экономии фонда оплаты труда осуществляется только среди штатных работников, в том числе находящихся в отпусках по уходу за ребенком и длительных больничных листах.

1.4. За счет экономии фонда оплаты труда могут быть произведены разовые выплаты работникам (в том числе руководителю организации) в виде премии и (или) материальной помощи.

1.5. Выплаты, установленные пунктом 4 Положения, носят не систематический, не обязательный характер.

1.6. Выплаты производятся на основании данных бухгалтерской отчетности (за квартал, год, в отдельных случаях за месяц).

2. Порядок и условия выплаты премии

2.1. Назначение премии руководителю организации производится начальником Управления образованием, другим работникам – руководителем организации или органами самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями в соответствии с Уставом школы, Коллективным договором и действующим в соответствии с положениями о них.

Экономия по фонду стимулирующих выплат руководителя организации, распределяется только на административно-управленческий персонал школы.

2.2. Премии устанавливаются, на основании предоставленных документов в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности, награждении государственными наградами и Почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Свердловской области, органами местного самоуправления Асбестовского городского округа;

- 2) в связи с празднованием Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, профессиональных праздников;
 - 3) в связи с праздничными и юбилейными датами (50, 55, 60, ... лет со дня рождения);
 - 4) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
 - 5) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.
 - 6) по результатам работы за месяц, квартал, год. Критерии оценки деятельности при выплате премий по результатам работы - это качественное выполнение должностных обязанностей, проявление творческой инициативы, активное участие в деятельности организации. Отсутствие нарушений ПВТР, распоряжений, приказов и других локальных актов организации.
- 2.3. Максимальный размер премирования не ограничен. Размер премии устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае, исходя из продолжительности работы, размера экономии фонда оплаты труда и других обстоятельств.
- 2.4. Премия устанавливается в абсолютном размере.
- 2.5. Решение руководителя организации о назначении премии оформляется приказом по школе. В особых случаях, премия вручается, в торжественной обстановке.

3. Порядок назначения и выплаты материальной помощи

- 3.1. Назначение материальной помощи руководителю организации производится комиссией Управления образованием Асбестовского городского округа по установлению доплат руководителям учреждений Управления образованием Асбестовского городского округа, а работникам организации - руководителем или органами самоуправления школы, наделенными соответствующими полномочиями в соответствии с Уставом школы, Коллективным договором и действующими в соответствии с положениями о них.
- 3.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и подтверждающих документов (справки, заключения, выписки и т.д.)
- 3.3. Материальная помощь оказывается остро нуждающимся вследствие определенных жизненных обстоятельств:
- в случае продолжительного тяжелого заболевания;
 - для получения дорогостоящего лечения;
 - в случае смерти близких родственников (мужа, жены, ребенка, отца, матери, брата, сестры);
 - в случае рождения ребенка;
 - в случае регистрации брака;
 - в связи с тяжелым материальным положением для частичного возмещения ущерба в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и др.).
- 3.4. Размер минимальной помощи устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае, исходя из материального положения работника, размера экономии фонда оплаты труда и других обстоятельств.
- 3.5. Материальная помощь устанавливается в абсолютном размере.

3.6. На основании решения комиссии о назначении материальной помощи руководителю организации, издается приказ начальника Управления образованием, в случае назначения материальной помощи работникам - приказ руководителя организации.

3.7. В случае отказа в назначении материальной помощи работнику сообщается обоснование принятого решения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Нифантова Ирина Петровна

Действителен с 16.08.2021 по 16.08.2022