

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах и размерах доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №12»
Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о видах и размерах доплат в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 12» Асбестовского городского округа (далее по тексту Положение) вводится с целью повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников.

1.2. Положение вводится на основании Положения об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №12» Асбестовского городского округа (далее по тексту Школа), разработанного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области» в действующей редакции.

1.3. Положение определяет порядок установления доплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей.

1.4. Размер доплат определяется средствами, выделенными для оплаты труда в абсолютных величинах.

1.5. Право инициативы по размерам доплат предоставляются заместителям директора Школы и определяются школьной комиссией по распределению доплат и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.

1.6. Размер доплат оформляется приказом директора Школы.

2. Порядок установления доплат к должностному окладу

2.1. Доплаты устанавливаются в определенном денежном выражении. Перечень и размеры доплат за выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей приведены в разделе 4 Положения.

2.2. Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: кабинетами, учебно-опытными участками (пришкольным участком), руководство предметными, методическими и другими комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным программам

(внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС), организацию профсоюзной деятельности в организации (председатель).

2.3. Конкретный размер доплаты устанавливается приказом директора на основании решения комиссии по распределению доплат и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы в соответствии с информационными материалами, представленными администрацией Школы.

2.4. Доплаты работникам Школы устанавливаются ежегодно на 1 сентября и 1 января.

3. Лишение и снятие доплат

3.1. Решение о снижении или лишении доплат принимается директором Школы на основании материалов, предоставленных работниками, контролирующими данный вид работы.

3.2. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат могут быть следующие случаи:

- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего распорядка;
- отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределение должностей.

4. Виды и размеры доплат:

4.1.	За классное руководство (по количеству обучающихся в классе)	не менее 100 рублей в расчете на одного обучающегося
4.2.	За проверку письменных работ за 18 часов учебной нагрузки в неделю:	
	- в начальных классах	до 1100 руб.
	- по русскому языку и литературе	до 2000 руб.
	- по математике	до 1500 руб.
	- по физике, химии, иностранному языку	до 600 руб.
	- по биологии, истории, обществознанию, географии, ИЗО, природоведению	до 400 руб.
4.3.	За организацию работы в учебных и специализированных кабинетах (по результатам смотра кабинетов)	до 1000 руб.
4.4.	За организацию внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	1 занятие – до 200 руб.
4.5.	Руководителям групп профессионального общения (ГПО)	до 1500 руб.
4.6.	Руководителям школьных методических объединений	до 1000 руб.
4.7.	За организацию работы на пришкольном участке в течение всего года	до 1000 руб.
4.8.	Председателю профкома	до 500 руб.
4.9.	Председателю школьной ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссия)	до 1500 руб.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Нифантова Ирина Петровна

Действителен с 16.08.2021 по 16.08.2022