

## **Правила**

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №12» Асбестовского муниципального округа Свердловской области**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №12» Асбестовского муниципального округа (далее – МБОУ «ООШ №12» АМО СО) для обучения по основным общеобразовательным программам:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями внесенными Приказами Министерства просвещения от 30.08.2022г. № 774, от 23.01.2023г. № 47);
- требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177;

- Законом Свердловской области от 09.07.2013г. «Об образовании в Свердловской области»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №12» Асбестовского муниципального округа;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением УО АГО от 30.07.2021г. № 35/1 (с изменениями от 11.03.2024г.);
- приказом Управления образованием Асбестовского городского округа от 29.02.2024г. № 49 "О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа, за территориями Асбестовского городского округа на 2024/2025 учебный год".

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «ООШ №12» АМО СО для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

4. Правила приема граждан в МБОУ «ООШ №12» АМО СО для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «ООШ №12» АМО СО граждан, проживающих в Асбестовском муниципальном округе на закрепленной за МБОУ «ООШ №12» АМО СО территории.

(далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

5. Правила приема граждан в МБОУ «ООШ №12» АМО СО определяются МБОУ «ООШ №12» АМО СО самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе МБОУ «ООШ №12» АМО СО.

6. Для закрепленных лиц местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей: опекунов, усыновителей).

В случае раздельного проживания родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей. Если соглашение родителей по данному вопросу отсутствует, спор между ними разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (законными представителями: усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ «ООШ №12» АМО СО только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «ООШ №12» АМО СО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования – Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

8. Прием закрепленных лиц в МБОУ «ООШ №12» АМО СО осуществляется без вступительных испытаний.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся

с Уставом МБОУ «ООШ №12» АМО СО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, ежегодно издаваемым приказом Управления образованием Асбестовского муниципального округа "О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского муниципального округа, за территориями Асбестовского муниципального округа"; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ «ООШ №12» АМО СО размещает копии указанных документов на информационном стенде, на официальном сайте в МБОУ «ООШ №12» АМО СО в сети «Интернет».

10. С целью проведения организованного приема закрепленных лиц в 1 класс МБОУ «ООШ №12» АМО СО размещает не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образованием Асбестовского муниципального округа "О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского муниципального округа, за территориями Асбестовского муниципального округа" на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории и о количестве мест в первых классах.

11. Не позднее 5 июля текущего года МБОУ «ООШ №12» АМО СО размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Прием заявлений в первый класс МБОУ «ООШ №12» АМО СО для лиц, проживающих на закрепленной территории и лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право при зачислении в первые классы образовательных организаций, регламентировано следующими документами:

- Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2201-2 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3231-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"<sup>9</sup>;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- в первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- в первоочередном порядке предоставляются места для приема на обучение детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью; детей сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные),

дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Прием граждан в МБОУ «ООШ №12» АМО СО для получения ими начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей возможен прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с разрешения Учредителя.

13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «ООШ №12» АМО СО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

МБОУ «ООШ №12» АМО СО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки МБОУ «ООШ №12» АМО СО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- контактные телефоны и адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);

- родной язык из числа народов Российской Федерации (случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через сайт МБОУ «ООШ №12» АМО СО, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством. Образец заявления размещается МБОУ «ООШ №12» АМО СО на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «ООШ №12» АМО СО в сети «Интернет».

Перечень документов, необходимых для приема:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) заявление на прием и зачисление гражданина в образовательную организацию (примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети «Интернет»).

3) копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);

4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения

о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (только для детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс).

5) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

6) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

7) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

8) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной образовательной программе);

9) разрешение учредителя ОО на прием детей в ОО (для обучения по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших 6,6 летнего возраста или достигших возраста 8 лет);

10) при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы:

-личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию о текущей успеваемости (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации);

11) родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «ООШ №12» АМО СО не допускается. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п.14, за исключением копии или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

17. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

18. При обращении заявитель выбирает заочную или очную форму предоставления муниципальной услуги. Заявитель предоставляет документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги любым доступным способом, в бумажном или электронном виде.

Прием документов от граждан в форме электронного документа осуществляется с использованием ЕПГУ.

При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде (в случае принятия положительного решения при обращении заявителя для получения муниципальной услуги) уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство».

При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично в:

- образовательную организацию;
- МФЦ.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Прием в МБОУ «ООШ №12» АМО СО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

21. Зачисление в МБОУ «ООШ №12» АМО СО оформляется приказом директора. Приказ о приеме на обучение детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление и лиц проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о зачислении детей, которые не проживают на закрепленной территории издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. При подаче заявления о приеме на обучение через МФЦ или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В ходе приема документов сотрудник образовательной организации проверяет правильность заполнения заявления и представленный пакет документов. В случае если заявление оформлено надлежащим образом, документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. Регистрация заявления осуществляется в соответствии с датой и временем подачи заявления.

23. Приказы о зачислении в 1 класс размещаются на информационном стенде в вестибюле на 1 этаже, на официальном сайте МБОУ «ООШ №12» АМО СО в день их издания и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

24. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Руководитель школы несет ответственность за соблюдение настоящих правил приема в образовательное учреждение и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884075

Владелец Нифантова Ирина Петровна

Действителен с 26.08.2024 по 26.08.2025