

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Управления образованием
Асбестовского городского округа

от « 09 » декабря 2024г. № 52

Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа

С.А.Богданова



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа № 12» Асбестовского

муниципального округа Свердловской области

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №12» Асбестовского муниципального округа Свердловской области является некоммерческой организацией, созданной Асбестовским муниципальным округом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №12» является правопреемником Асбестовского муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №12 (далее по тексту «Учреждение»).

Решением исполнительного комитета Асбестовского городского Совета депутатов трудящихся Свердловской области от 29.09.1966 №293 «Об открытии восьмилетней школы №12» была открыта Восьмилетняя школа №12.

На основании Устава основной общеобразовательной школы №12, утвержденного руководителем организации Учредителя 28.08.1992 Восьмилетняя школа №12 была переименована в Основную общеобразовательную школу №12.

С 09.06.1997 на основании Постановления главы города Асбеста от 09.06.1997 №243 Основная общеобразовательная школа №12 была переименована в Асбестовское муниципальное учреждение основного общего образования №12.

С 09.07.1998 на основании Постановления главы администрации города №250 от 09.07.1998 Асбестовское муниципальное учреждение основного общего образования №12 было переименовано в Асбестовскую муниципальную основную общеобразовательную школу №12.

С 18.02.2002 на основании Постановления главы администрации города №40-ПГ от 18.02.2002 Асбестовская муниципальная основная общеобразовательная школа №12 была переименована в Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №12.

Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №12 переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №12» Асбестовского городского округа на основании распоряжения Управления образованием «О переименовании учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа» от 23.09.2011 №53.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №12» Асбестовского городского округа переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №12» Асбестовского муниципального округа Свердловской области на основании Решения Думы Асбестовского городского округа от 30.05.2024 №24/2 «О внесении изменений и дополнений в Устав Асбестовского городского округа».

1.3. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №12» Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

(далее – Учреждение).

Сокращенное наименование – МБОУ «ООШ № 12» АМО СО

1.4. Тип - общеобразовательное учреждение.

Вид - основная общеобразовательная школа

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес – 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Физкультурников, дом 38.

Фактический адрес - 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Физкультурников, дом 38.

1.6. Учредителем Учреждения является Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Асбестовского муниципального округа Свердловской области в лице Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

1.8. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов в Асбестовском муниципальном округе, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с изображением герба города Асбеста и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Асбестовского муниципального округа Свердловской области, иными правовыми актами, приказами начальника Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования;

- реализация адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития. Вариант 7.1.;
- реализация адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития. Вариант 7.2.;
- реализация адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития. Вариант 7.;
- организация питания обучающихся Учреждения;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- организация медицинского обслуживания обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- реализация адаптированных образовательных программ в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися, осваивающими программы начального, основного общего образования;
- осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных за Учреждением.

2.4. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- обучение обучающихся по дополнительным образовательным программам;
- обучение по специальной дисциплине и (или) циклам дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом Учреждения;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием при Учреждении);
- организация работы Школы дошкольника Учреждения;
- организация и проведение мероприятий (праздников, конкурсов, экскурсий);
- присмотр и уход (организация выполнения домашнего задания для обучающихся Учреждения под присмотром педагогов);
- организация и проведение в Учреждении учебной и производственной практики студентов образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования по договору с этими организациями.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- сдача лома и вторичного сырья;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, оказание следующих услуг: реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования; реализация общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья; образовательных программ дополнительного образования детей.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в муниципальных образовательных учреждениях.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

Глава 3. Права и обязанности Учреждения, контроль за деятельностью Учреждения

3.1. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

3.2. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление органу государственной власти, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годового календарного учебного графика;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- формирование контингента обучающихся в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями

установленными Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании";

- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств областного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке;

отчет о результатах самообследования;

порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.6. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации сведения, предусмотренные законом "О некоммерческих организациях", в порядке, предусмотренном указанным законом. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Информация, указанная в пункте 25 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.8. Контроль за деятельностью Учреждения в рамках требований, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляется управлением образованием администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области, финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области и управлением образованием администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

По представлению управления образованием администрации Асбестовского муниципального округа, излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника.

Глава 4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. В Учреждение принимаются дети (далее - обучающиеся), достигшие возраста шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие на территории города Асбеста и имеющие право на получение общего образования.

- 4.2. По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения учредителя в Учреждение могут быть приняты дети в более раннем возрасте.
- 4.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 4.4. Зачисление в состав обучающихся Учреждения оформляется приказом директора.
- 4.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.6. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательной программой и годовым календарным учебным графиком Учреждения, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.
- 4.8. Содержание образования в Учреждении регламентируется образовательными программами, разработанными Учреждением самостоятельно.
- 4.9. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.
- 4.10. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.
- 4.11. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.
- 4.12. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 недели, в последующих классах не менее 34 недель.
- 4.13. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 4.14. Продолжительность учебной недели для 1-9 классов составляет пять дней. В субботу возможны организация и проведение внеурочной деятельности.
- 4.15. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.
- 4.16. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты. Количество классов-комплектов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

4.17. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося основные общеобразовательные программы либо их отдельные разделы могут осваиваться также с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- в Учреждении – в форме очной, очно-заочной;

-вне Учреждения – в форме семейного образования, самообразования.

Для обеспечения возможности освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций образовательная программа может быть реализована в сетевой форме на основании договора между организациями на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для всех форм получения образования в Учреждении в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок получения образования в очно-заочной форме, в форме семейного образования, самообразования определяется положениями о формах получения образования, утвержденными Учреждением на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

4.18. Для детей, нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности по состоянию здоровья посещать Учреждение, на основании справки из лечебного учреждения (клинико-экспертного заключения учреждения здравоохранения) и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение организует индивидуальное обучение на дому. Порядок организации обучения на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций, (объединений) в Учреждении не допускаются.

4.20. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

4.21. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-9 классах, практических занятий по информатике и вычислительной технике допускается деление на две группы.

4.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.23. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: "2" - неудовлетворительно, "3" - удовлетворительно, "4" - хорошо, "5" - отлично, а также может применяться система зачетов и рейтинговая система. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения обучающимися общеобразовательных программ.

4.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание общеобразовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.25. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно по заявлению родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть оставлены на повторное обучение, либо переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

4.26. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

4.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

4.28. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.29. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца об основном общем образовании.

4.30. Дополнительное образование обучающихся Учреждения организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий.

4.31. Учреждение по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.32. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением следующие дополнительные образовательные, в том числе платные, услуги:

- изучение иностранных языков;

- подготовительные курсы, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений и других физических лиц;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;
- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности (кружки, секции);

4.33. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.34. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образованием в Асбестовском муниципальном округе, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования. Обучающийся может быть отчислен на основании заявления родителей (законных представителей) в случаях:

- личного желания обучающегося и его родителей (законных представителей);
- перехода в другое образовательное учреждение;
- полного освоения программ основного общего образования.

4.35. За совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из Учреждения.

4.36. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.37. Под грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде причинения значительного материального ущерба имуществу Учреждения, имуществу, жизни и здоровью обучающихся, сотрудников Учреждения, дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

4.38. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным ПУНКТАМИ 4.35 и 4.36 настоящего Устава, принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

4.39. Решение об исключении обучающихся, не получивших общего образования, по основанию, предусмотренному пунктом 68 настоящего Устава, принимается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и оформляется приказом директора.

4.40. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.41. Меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, принимают в месячный срок комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

4.42. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.43. К компетенции Управления образованием администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- 2) контроль за использованием бюджетных средств;
- 3) внесение предложений администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению типа Учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного учреждения Асбестовского муниципального округа, назначению и освобождению от должности директора Учреждения;
- 4) контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;
- 5) контроль за выполнением директором Учреждения условий трудового договора;
- 6) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;
- 7) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 8) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- 9) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Асбестовского муниципального округа Свердловской области, а также настоящим Уставом.

4.44. Структуру органов управления Учреждения образуют:

директор Учреждения;

общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Совет Учреждения;

педагогический совет;

Совет обучающихся Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом. Принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава членов трудового коллектива Учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

К полномочиям Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) внесение предложений в локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, вопросы морального и материального стимулирования работников, охраны труда, трудовой дисциплины, затрагивающие права и законные интересы работников;
- 3) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда Учреждения и Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;
- 4) формирует постоянные и временные комиссии в соответствии со структурой управления Учреждением с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения, в том числе комиссию по распределению доплат и стимулирующих выплат, комиссию по охране труда, комиссию по инвентаризации, комиссию по списанию материальных ценностей, антикоррупционную комиссию, бракеражную комиссию.

4.45. В целях развития демократического, государственно – общественного характера управления Учреждением действует Совет Учреждения, в состав которого входят представители всех категорий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

К полномочиям Совета учреждения относятся:

- 1) принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, определенных Положением о Совете учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Учреждения;
- 3) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;
- 5) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании Учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом.

4.46. Педагогический совет является постоянно действующим органом. Председателем Педагогического совета учреждения может быть избран любой член Педагогического совета, набравший большинство голосов путем открытого голосования.

К полномочиям педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении; принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности
- 2) принятие решений об исключении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 3) внесение предложений в Совет Учреждения о представлении к награждению работников Учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;
- 4) принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности;
- 5) принимает общеобразовательные программы, адаптированные образовательные программы, учебный план на учебный год, годовой план работы Учреждения;
- 6) принимает решение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) принимает решение о переводе обучающихся, успешно освоивших по итогам учебного года минимум содержания образования, в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 8) решает вопросы о награждении обучающихся, в том числе похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в обучении».

В педагогический совет входят администрация и педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях педагогического Совета Учреждения могут присутствовать обучающиеся Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги – совместители, представители Учредителя и органов местного самоуправления.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Учреждения от их списочного состава. Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

4.47. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в Учреждении создан Общешкольный комитет родителей.

В Общешкольный комитет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения избираются родители из числа комитетов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся каждого класса на классных родительских собраниях сроком на один учебный год в количестве не менее одного человека от каждого родительского коллектива.

Задачами Комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются:

- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, ремонте, оборудовании и оснащении помещений, спортивных площадок, благоустройстве территории силами родительской общественности;
- содействие администрации Учреждения в осуществлении систематического контроля за качеством питания детей;
- участие в подведении итогов работы Учреждения по вопросам взаимодействия с родительской общественностью;
- принятие решения совместно с администрацией Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами и грамотами наиболее активных представителей родительской общественности.

Заседания Комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

Решения Комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Вопросы, относящиеся к деятельности Комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Комитете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.48. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также для решения вопросов развития самоуправления в Учреждении по инициативе обучающихся создается Совет обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения имеет следующие полномочия:

- участие в разработке плана воспитательной работы Учреждения, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, а также для внесения изменений и дополнений в них;
- организация шефской работы старшеклассников над младшими школьниками;

- участие в работе школьных комиссий (актив школьного музея, комиссия по профилактике правонарушений, избирательная комиссия по выборам в городскую Думу школьников);
- содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности, изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;
- организация самообслуживания, дежурства обучающихся, поддержка дисциплины и порядка в Учреждении;
- организация работы по защите прав обучающихся;
- координация деятельности всех органов и объединений обучающихся Учреждения;
- учреждение символов (эмблемы, гимна), ритуалов, традиций Учреждения;
- представление интересов обучающихся в органах и организациях вне Учреждения;
- участие в формировании составов школьных ученических делегаций на мероприятия городского уровня и выше.

Совет обучающихся Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год. В состав Совета обучающихся Учреждения делегируется по одному представителю от 1-9 классов, которые избираются на классных ученических собраниях. Персональный состав Совета обучающихся Учреждения утверждается приказом директора Учреждения на один учебный год.

Заседания Совета обучающихся Учреждения проходят не реже одного раза в месяц.

Решение Совета обучающихся Учреждения принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета обучающихся Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете обучающихся Учреждения.

4.49. В Учреждении может быть образован попечительский совет, который содействует:

- 1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- 4) совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Деятельность Совета учреждения, педагогического совета, попечительского совета, кроме того, регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения - положениями.

4.50. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты. Директор Учреждения назначается и увольняется распоряжением начальника Управления образованием Асбестовского

муниципального округа Свердловской области. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области, приказами и распоряжениями Управления образованием администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области, настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за организацию образовательной, методической, воспитательной работы и финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, в рамках своих полномочий выполняет обязанности:

1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет и защищает его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях, организациях;
2. определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения;
3. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решение о программном планировании его работы, участия в различных проектах;
4. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Асбестовского муниципального округа порядке;
5. обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
6. обеспечивает формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
7. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование, а также отчет о результатах самообследования;
8. утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
9. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
10. совместно с Советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение Программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
11. открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;
12. разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, принимает на работу и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, определяет

численный, квалификационный составы, должностные обязанности работников, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

13. решает кадровые, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

14. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

15. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, укреплению дисциплины труда;

16. издает локальные нормативные акты, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения;

17. принимает локальные нормативные акты по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников, определяет совместно с профсоюзным комитетом порядок и размеры премирования работников Учреждения;

18. осуществляет контроль за образовательной деятельностью, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

19. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

20. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

21. обеспечивает выплату в полном размере заработной платы работникам в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

22. устанавливает должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учетом федеральных и местных нормативов;

23. утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения, тарификационные списки и графики отпусков;

24. обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

25. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти местного самоуправления, организациями, общественностью, средствами массовой информации. Родительской общественностью несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

26. руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

27. обеспечивает выполнение Коллективного договора;

28. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;
29. обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
30. обеспечивает ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
31. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно – материальной базы, учет и хранение документации;
32. организует делопроизводство, ведение статистической отчетности;
33. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
34. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
35. обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрения на бумажных и (или) электронных носителях;
36. организует в установленном порядке работу по назначению пособий по государственному социальному обеспечению и пенсий;
37. управляет на праве оперативного управления имуществом Учреждения, переданным Собственником, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения;
38. возглавляет гражданскую оборону Учреждения;
39. своевременно организует осмотры зданий Учреждения;
40. назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных помещениях, а также подсобных помещениях;
41. принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий проведения образовательного процесса;
42. отчитывается на общем собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий образовательного процесса;
43. организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
44. оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся;
45. организует работу по подготовке Учреждения к новому учебному году;

46. обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя, предписаний органов государственного надзора;
47. незамедлительно информирует Учредителя о несчастных случаях, принимает меры по расследованию согласно действующим положениям;
48. заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодного соглашения по охране труда;
49. утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников и обучающихся, в установленном порядке организует пересмотр инструкций;
50. проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Учреждения, оформляет проведение инструктажа в журнале инструктажей;
51. планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
52. принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания;
53. принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания;
54. не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности;
55. согласовывает с Учредителем, иными уполномоченными органами исполнительной власти распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное и иное пользование, а также его списание;
56. согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок, создание и ликвидацию филиалов.

4.51. Директор имеет право:

- 1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
- 2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 3) открывать счета в органах казначейства или Финансовом управлении администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 4) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

5) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области, приказами и распоряжениями Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области, настоящим Уставом.

4.52. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.53. Руководитель Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.54. Руководитель Учреждения несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение начального, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 3) выбор формы получения образования;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 5) свободу совести, вероисповедания, получения информации;
- 6) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 7) перевод в другое образовательное учреждение;
- 8) получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 9) обучение по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- 10) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 11) участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- 12) участие в управлении Учреждением через ученические общественные организации.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

За неисполнение или нарушение требований настоящего Устава, Правил поведения обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, а также по отношению к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением через органы родительского самоуправления;
- на выбор форм обучения своих детей;

- знакомиться с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на получение полной информации по любому вопросу образовательной деятельности Учреждения;
- на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников Учреждения;
- защищать законные права и интересы своих детей.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечивать получение детьми общего образования;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями, Учредителем регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.8. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

5.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.12. Работники Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;
- 3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами в соответствии с коллективным договором;
- 4) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 6) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;
- 7) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- 8) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.13. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- 1) обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; творческое проявление педагогической инициативы;
- 2) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;
- 3) удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателя в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

5) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Асбестовском муниципальном округе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

5.14. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.15. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

4) выполнять приказы и распоряжения директора;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить курсовую подготовку по направлению педагогической деятельности не реже одного раза в три года, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6) осуществлять связь с родителями (законными представителями);

7) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств.

5.16. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

5.17. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.18. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – Собственник) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства областного и муниципального бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Свердловской области и местного бюджета.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе Собственнику, осуществляющему ведение реестра имущества, находящегося в собственности Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

6.10. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Имущество учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

6.16. Учреждение открывает лицевой счет в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов в финансовом управлении администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.18. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

Глава 7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Структурные подразделения Учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Глава 8. Внесение изменений в устав Учреждения

8.1. Решение о разработке новой редакции, принятии и внесении дополнений и (или) изменения в устав Учреждения принимает директор либо Учредитель.

В разработке проекта новой редакции Устава и дополнений, изменений в Устав могут принимать участие коллегиальные органы Учреждения в соответствии со своими полномочиями.

8.2. Устав Учреждения, в том числе новая редакция Устава, а также дополнения и изменения в него утверждаются Учредителем.

8.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим

Уставом через размещение его на официальном сайте Учреждения в течение трех дней после утверждения. Ознакомление участников образовательных отношений с Уставом проводится на собраниях, конференциях. Факт ознакомления с Уставом фиксируется в листах ознакомления.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

9.3. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

9.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности. А также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника этого Учреждения.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.10. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.12. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.13. Работники могут быть высвобождены из Учреждения в связи с решением ликвидационной комиссии, осуществляющей мероприятия по сокращению численности или штата. О предстоящем высвобождении работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца.

9.14. При ликвидации Учреждения за высвобождаемыми работниками сохраняется на период трудоустройства, но не более чем на три месяца, средняя заработная плата с учетом месячного выходного пособия и непрерывный трудовой стаж.

9.15. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.16. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.17. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

9.18. В случае реорганизации права Учреждения переходят к соответствующим правопреемникам.

9.19. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.20. Изменение подведомственности организации или ее реорганизации не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками организации. При отказе работника от продолжения работы в случаях изменения подведомственности организации или ее реорганизации, трудовой договор прекращается в соответствии с Трудовым кодексом.

9.21. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

Глава 10. Виды локальных актов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными документами Асбестовского муниципального округа Свердловской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1) приказами;

- 2) положениями;
- 3) правилами;
- 4) инструкциями, в том числе должностными;
- 5) положениями о структурных подразделениях Учреждения.

10.3. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884075
Владелец Нифантова Ирина Петровна
Действителен с 26.08.2024 по 26.08.2025