

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ООШ № 12» АГО
И.П.Нифантова

Приказ № 92-од от 04.07.2024 г.

ПЛАН
работы по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 12»
Асбестовского городского округа
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы	
3.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Комиссия по стимулированию	
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности школы - создание системы информирования Управления образованием АГО, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	В течение года	Зам. директора по УВР	

5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы	
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель-август	Директор школы	
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация школы	
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР	
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ ООШ № 12	В течение года	Директор школы	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.	октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР	
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР Администратор школьного сайта	
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР	
6.	Проведение заседаний общешкольного родительского комитета по вопросам противодействия коррупции, отчет директора школы о выполнении плана ФХД	По плану	Директор школы	

7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы	
8	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	В течение года	Директор школы	
Антикоррупционное образование				
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания	
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность на классных часах, во время внеклассных мероприятий	По плану воспитательной работы	Зам. директора по УВР Учитель обществознания	
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Зав. библиотекой	
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Декабрь	Зам. директора по УВР. Классные руководители	
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 8-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Декабрь	Учителя русского языка Классные руководители	
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я - гражданин. - Потребности и желания. (1-4 класс). - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. - Почему в России есть коррупция».	Февраль-май 2025 – 2026 г.г. 2027 – 2028 г.г.	Зам. директора по УВР Классные руководители	
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-9 классы) -Роль государства в преодолении коррупции.	Декабрь - Январь	Зам.директора по УВР. Классные руководители.	
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Февраль	Учитель ИЗО	

9.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	
Работа с педагогами				
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь - декабрь	Классные руководители	
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по УВР	
Работа с родителями				
1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Администратор школьного сайта	
2.	Предоставление публичного отчета на общешкольном родительском собрании	Сентябрь	Директор школы	
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По плану работы	Директор школы	
4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы Зам. директора по УВР	
Работа комиссии по противодействию коррупции				
1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь, по мере необходимости	Председатель комиссии	
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в образовании	Постоянно	Члены комиссии	
3.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии	
4.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства в борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Члены комиссии	
5.	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступлений	Члены комиссии	