

Управление образованием Асбестовского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12»
Асбестовского городского округа
(МБОУ «ООШ № 12» АГО)

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 152-о/д

г.Асбест

Об усилении контроля за организацией питания в школе

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», (с изменениями), во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся, создания равных условий получения образования обучающимися из различных социальных слоев населения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по обеспечению контроля за организацией питания в школе в следующем составе:
председатель – Нифантова И.П., директор школы
члены комиссии: Бабенкова Н.В., главный бухгалтер; Бутакова С.Г., фельдшер школы; Николаева В.П., ответственная за организацию питания в школе; Мальцева К.Э., председатель школьного родительского комитета;

Вишняков Александр, ученик 9 «б» класса, член городской думы школьников.

2. Бутаковой С.Г., фельдшеру школы, ежедневно контролировать технологию приготовления пищи, сроки реализации продуктов питания, соблюдение норм при закладке продуктов, а также соблюдение санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока.

3. Николаевой В.П., ответственной за организацию питания, - совместно с председателем школьного родительского комитета Мальцевой К.Э.:

➤ проанализировать эффективность режима питания обучающихся 1-9 классов. Пересмотреть график организации питания в школе. Предусмотреть буфетную продукцию за родительские средства.

➤ запланировать профилактические мероприятия по формированию навыков здорового питания (информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) через информационный стенд, сайт школы и др. мероприятия)

➤ совместно с Вишняковым Александром, членом Совета школьников, организовать опрос участников образовательного процесса (обучающихся и их родителей (законных представителей) на предмет удовлетворенности организацией питания в школе).

4. Классным руководителям делать заявку в столовую на следующий день по предыдущей заявке. В случае необходимости (дети заболели, прохождение медицинского осмотра, и другое) корректировать заявку на текущий день.

Классные руководители несут персональную ответственность за своевременную и достоверную информацию.

5. Еженедельно по пятницам в срок до 9.00 часов письменно предоставлять информацию директору школы:

- Николаевой В.П. – по выполненным мероприятиям, касающимся организации работы по формированию здорового питания и охвата горячим питанием;

- Бутаковой С.Г. – по осуществлению контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил;

- Бабенковой Н.В. – о мероприятиях по контролю за выполнением Постановления главы Асбестовского городского округа, а именно соблюдение финансовых нормативов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.П.Нифантова