

Управление образованием Асбестовского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 12»

Асбестовского городского округа

(МБОУ «ООШ № 12» АГО)

## ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 151-о/д

г.Асбест

### Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», (с изменениями), во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся, создания равных условий получения образования обучающимися из различных социальных слоев населения.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить одноразовым бесплатным питанием с 02.09.2024 г.  
- среднемесячная стоимость питания не более 95 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классах:

1а класс	19 человек
1б класс	19 человек
2а класс	27 человек

2б класс	18 человек
3а класс	22 человек
3б класс	20 человек
4а класс	21 человек
4б класс	17 человек

- Всего 1-4 классы – 163 человека по списочному составу классов;
- среднемесячная стоимость питания не более 138 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5-9-х классах из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, наличие обучающегося в реестре получателей субсидий на льготное питание в общеобразовательных организациях Асбестовского городского округа (далее – Реестр), выданном Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту (в случае отсутствия обучающегося в Реестре на льготное питание – справка Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту о среднедушевом доходе семьи), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
  - среднемесячная стоимость питания не более 138 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5-9-х классах из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
  - среднемесячная стоимость питания не более 138 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5-9-х классах детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемых) (основание: заявление законных представителей обучающегося, решение отдела опеки и попечительства, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
  - среднемесячная стоимость питания не более 138 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5-9-х классах детей лиц, принимающих (принявших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (основание: заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося.

2. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) с 02.09.2024 г. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (основание: заявление родителя, копия протокола психолого-медико-педагогической комиссии, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации), в том числе детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях (основание: заявление родителя, документы, подтверждающие указанный статус, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации):

- среднемесячная стоимость питания не более 215 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классах в возрасте 7-10;

- среднемесячная стоимость питания не более 245 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5-9-х классах в возрасте 11-18 лет.

3. Организовать горячее питание (завтраки) для обучающихся 5-9 классов за родительскую плату в размере 100 рублей на одного человека в день.

4. Назначить бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Нифантова И.П., директор школы

Члены комиссии: Левина И.Г., заведующая производством  
Бутакова С.Г. фельдшер школы  
Николаева В.П., ответственная за организацию питания, учитель.  
Бабенкова Н.В., главный бухгалтер

4.1. Бракеражной комиссии ежедневно проводить бракераж каждого вида блюд, приготовленных в школьной столовой.

5. Создать комиссию для проведения ежедневного контроля за организацией горячего питания учащихся в составе:

Председатель комиссии: Нифантова И. П., директор школы;

Члены комиссии: Николаева В.П., ответственная за организацию питания, учитель;  
Бутакова С. Г., фельдшер школы;  
Бабенкова Н.В., главный бухгалтер;  
Мальцева К.Э., председатель родительского комитета.

5.1.Нифантовой И.П., директору школы и Николаевой В.П., ответственной за организацию питания контролировать:

- ситуацию приема пищи школьниками;
- качество питания за родительские средства.

5.2. Нифантовой И.П., директору школы и Бутаковой С.Г., фельдшеру школы контролировать качество приготовления пищи в школьной столовой

5.3.Бабенковой Н.В., главному бухгалтеру:

- проконсультировать Николаеву В.П. по заполнению документации;
- контролировать правильность оформления документации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.П.Нифантова