



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

28 августа 2024 года

№ 276

г. Асбест

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.01.2023 №55 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678», на основании приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 №1038–Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», приказа «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», в целях обеспечения организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок с 12 сентября по 25 октября 2024 года организовать и провести в Асбестовском городском округе школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее по тексту олимпиада) в единые сроки по единым заданиям с использованием двух образовательных платформ:

1) по шести общеобразовательным предметам: математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика, в тестирующей системе с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее - платформа «Сириус. Курсы») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

2) по восемнадцати общеобразовательным предметам: география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика, в тестирующей системе с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» <https://vsosh.irro.ru> (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

1.1. По общеобразовательным предметам: иностранные языки (французский, немецкий, английский), физическая культура (практика), основы безопасности и защиты Родины (практика), технология (профили «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество», «Робототехника») организовать выполнение заданий в два тура – онлайн-тур, в тестирующей системе и очный тур. Олимпиадные задания очного тура по иностранным языкам и технологии (профили «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество» выполняются на специально разработанных бланках.

Задания очного (практического) тура по физической культуре, основам безопасности и защиты Родины, технологии (профиль «Робототехника») в соответствии с требованиями по организации и проведению олимпиад по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.2. По предмету литература организовать выполнение заданий очно в один тур, на специально разработанных бланках, с использованием платформы РБДО (<https://vsosh.irro.ru>).

1.3. Проведение очного тура организовать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады.

2. Утвердить график проведения школьного этапа олимпиады в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году (приложение №1).

3. Утвердить требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады (приложение № 2).

4. Утвердить муниципальную организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады (приложение № 3).

5. Утвердить требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

6. Утвердить Положение об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального

этапов всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе (приложение № 4).

7. В срок с 12 сентября по 25 октября 2024 года во всех общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа, организовать проведение школьного этапа олимпиады по 24 общеобразовательным предметам для обучающихся 4-11 классов в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады, с муниципальной организационно-технологической моделью школьного этапа олимпиады.

Для обучающихся 4-х классов олимпиада проводится по двум предметам: математика, русский язык.

8. Утвердить состав муниципального организационного комитета (далее по тексту - оргкомитет), школьного этапа олимпиады (приложение № 5).

9. Утвердить состав жюри очного тура школьного этапа олимпиады по предметам: литература, иностранные языки (французский, немецкий, английский), технология (профили «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество», «Робототехника»), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (приложение № 6).

10. Утвердить регламент работы жюри очного тура школьного этапа олимпиады (приложение № 6).

11. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии очного тура школьного этапа олимпиады по экспертизе работ обучающихся, победителей и призеров, по общеобразовательным предметам литература, технология (приложение № 7).

12. Утвердить график работы муниципальной экспертной комиссии очного тура школьного этапа олимпиады по экспертизе работ обучающихся, победителей и призеров (приложение № 7).

13. Утвердить состав муниципальной апелляционной комиссии очного тура школьного этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году (приложение № 8).

14. Утвердить график посещения общественными наблюдателями мест проведения очного тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа (приложение № 9).

15. Утвердить форму протокола олимпиады в Асбестовском городском округе в соответствии с формой «Региональной базы данных олимпиады».

16. Утвердить график предоставления в оргкомитет отчетных материалов (протоколов, отчета) по результатам проведения школьного этапа олимпиады (приложение № 10).

17. Утвердить план контроля процедур организации и проведения олимпиады (приложение № 11).

18. Утвердить состав комиссии по проверке процедур организации и проведения олимпиады (приложение № 11).

19. Утвердить квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады не более 55 процентов от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, квоту победителей школьного этапа олимпиады не более 8 процентов от общего числа участников школьного

этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; победителем, призером олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов, по предметам естественнонаучной направленности не менее 37-40 %.

20. Боровских Е.С., заместителю начальника Управления образованием, обеспечить проверку организации и проведения школьного этапа в соответствии с планом контроля, утвержденным п. 17 настоящего приказа.

21. Бобылеву М.И., директору Асбестовского муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений системы образования», при проведении олимпиады обеспечить деятельность специалистов Службы информационно-методического обеспечения в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады, утвержденными п. 3 настоящего приказа:

21.1. Назначить ответственными за информационный обмен с ГАОУ ДПО «ИРО» и Фондом «Золотое сечение» в части организации и проведения школьного этапа олимпиады Голдобину О.Г., начальника СИМО, Миронова И.В., начальника информационного отдела СИМО.

21.2. Обеспечить информационное сопровождение школьного этапа олимпиады на официальном сайте Управления образованием Асбестовского городского округа, в том числе результаты школьного этапа олимпиады в виде рейтинговой таблицы в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

21.3. Разместить на сайте Управления образованием информацию о проведении всероссийской олимпиады школьников и телефоны горячей линии для общеобразовательных организаций по вопросам проведения школьного этапа олимпиады.

21.4. Обеспечить контроль за своевременным внесением общеобразовательными организациями Асбестовского городского округа информации об участниках школьного этапа олимпиады в «Региональную базу данных олимпиады» (далее - РБДО):

- в срок до 09 сентября 2024 года - публикацию актуальной информации о количественном контингенте обучающихся в общеобразовательных организациях в федеральной информационной системе оценки качества образования;

- в срок до 09 сентября 2024 года – внесение актуальной информации в РБДО об участниках школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях;

- в срок до 08 ноября 2024 года - размещение результатов участников школьного этапа олимпиады.

21.5. Обеспечить:

- информационное, организационное и техническое сопровождение проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью;

- организацию проведения школьного этапа олимпиады на уровне общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа;

- условия для участия в школьном этапе олимпиады всех желающих обучающихся, в том числе в дистанционном формате;

- выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады в общеобразовательные организации в сроки проведения предметных олимпиад;

- сбор и обработку данных об участниках школьного этапа олимпиады, их результатах в РБДО.

- в срок до 08 ноября 2024 года - размещение результатов участников школьного этапа олимпиады.

21.6. Обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения олимпиады:

- организацию и проведение информационных совещаний по выполнению требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады для заместителей директора по учебно-воспитательной работе, руководителей групп профессионального общения учителей - предметников общеобразовательных организаций;

- организацию и проведение инструктивных совещаний с членами жюри школьного этапа олимпиады по вопросам содержания и методике оценивания олимпиадных заданий;

- координацию деятельности членов муниципального организационного комитета;

- координацию деятельности членов муниципальной экспертной комиссии по экспертизе работ обучающихся, победителей и призеров очного тура олимпиады, по общеобразовательным предметам: литература, иностранные языки (французский, английский, немецкий), технология, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины.

21.7. Организовать работу оргкомитета в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады.

21.8. Организовать экспертизу работ победителей и призеров очного тура школьного этапа олимпиады.

21.9. Сформировать базу данных участников, победителей и призеров олимпиады. Опубликовать рейтинг победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с п. 18 настоящего приказа в течение семи рабочих дней после окончания каждой предметной олимпиады.

21.10. Представить в Управление образованием на утверждение списки участников, победителей и призеров олимпиады в 2024/2025 учебном году в срок до 08 ноября 2024 года.

21.11. Представить статистическую информацию и итоговый отчет по организации и проведению школьного этапа олимпиады начальнику Управления образованием АГО до 20 ноября 2024 года.

21.12. Подготовить аналитический отчет по итогам школьного этапа на основании данных информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее РБДО) и аналитических отчетов школьного этапа олимпиад общеобразовательных организаций в срок до 1 декабря 2024 года.

21.13. Разместить на сайте Управления образованием результаты школьного этапа олимпиады в виде рейтинговой таблицы в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (итоговые протоколы) в срок не позднее четырех дней после публикации итоговых баллов по окончании каждой предметной олимпиады школьного этапа.

21.14. Организовать участие победителей, призеров и участников школьного этапа олимпиады в муниципальном этапе олимпиады в соответствии с проходными баллами, необходимыми для участия в муниципальном этапе, утвержденными Управлением образованием, с учетом победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году.

21.15. Произвести учет времени членов муниципальной экспертной комиссии по экспертизе работ победителей и призеров очного этапа школьного тура олимпиады, затраченного на проверку, передать данные руководителям общеобразовательных организаций.

21.16. В срок до 30 ноября 2024 года организовать работу с заместителями директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательных организаций по анализу результатов школьного этапа олимпиады.

22. Руководителям общеобразовательных организаций:

22.1. Организовать подготовку и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с графиком проведения школьного этапа олимпиады, в соответствии с требованиями проведения школьного этапа олимпиады и организационно-технологической моделью школьного этапа олимпиады в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году, утвержденными настоящим приказом (приложение №1, №2, №3).

22.2. Назначить ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады, за информационный обмен с ГАОУ ДПО «ИРО», Фондом «Золотое сечение», СИМО.

22.3. Обеспечить внесение информации в РБДО:

- в срок до 09 сентября 2024 года актуализировать информацию о количественном контингенте обучающихся в общеобразовательных организациях в федеральной информационной системе оценки качества образования;

- в срок до 09 сентября 2024 года внесение информации в РБДО об участниках школьного этапа олимпиады;

- в срок до 15 ноября 2024 года обеспечить внесение информации о результатах участия обучающихся в школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом графика проведения олимпиады.

22.4. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

22.5. Провести школьный этап олимпиады в сроки, установленные настоящим приказом и в соответствии с организационно-технологической моделью, утвержденной настоящим приказом.

22.6. Обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет» (приложение № 1 к требованиям).

22.7. В срок до 10 сентября 2024 года обеспечить сдачу заявлений от родителей (законных представителей) и согласие в службу информационно-методического обеспечения.

22.8. Организовать подготовку обучающихся к школьным и муниципальным этапам олимпиады, в том числе используя ресурс «Золотое сечение».

22.9. Обеспечить условия для участия в школьном этапе олимпиады всех желающих обучающихся, в том числе в дистанционном формате.

22.10. Составить список участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия (в общеобразовательной организации или дома в зависимости от технической возможности и желания).

22.11. Составить расписание для участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств общеобразовательных организаций.

22.12. Обеспечить соблюдение конфиденциальности информации о содержании олимпиадных заданий, обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче олимпиадных заданий очного тура олимпиады в общеобразовательные организации в сроки проведения предметных олимпиад.

22.13. Обеспечить выдачу кодов доступа (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в школьном этапе олимпиады.

22.14. Обеспечить тиражирование заданий, бланков для выполнения работ очного тура школьного этапа олимпиады.

22.15. Обеспечить всех участников очного тура школьного этапа олимпиады текстами заданий. Членов жюри - ключами ответов и рекомендациями для проверки.

22.16. Предоставить материально-техническое сопровождение олимпиады с учетом требований и специфики предмета.

22.17. Подготовить и оборудовать помещения для выполнения заданий олимпиады.

22.18. Организовать питьевой режим и питание участников олимпиады.

22.19. Для участников олимпиады обеспечить организацию проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции (по возможности с видео фиксацией) с использованием решений и видео разборов, опубликованных на официальном сайте Образовательного центра «Сириус», для шести предметов и на сайте образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» по 18 общеобразовательным предметам.

22.20. Обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

22.21. Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады (победителей, призеров и участников школьного этапа олимпиады) в соответствии с проходными баллами, необходимыми для участия в муниципальном этапе, утвержденными Управлением образованием Асбестовского городского округа, с учетом победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в 2023/2024 учебном году.

22.22. Обеспечить участие педагогических работников в мероприятиях:

- организованных ИРО, фондом «Золотое сечение», для организаторов и членов жюри школьного этапа олимпиады по вопросам подготовки, проведения и подведения итогов школьного этапа олимпиады;

- по ознакомлению с публикациями решений и видео разборов олимпиадных заданий на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» по шести предметам и на сайте образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» по восемнадцати предметам;

- по обращению членов оргкомитета и членов жюри олимпиады с вопросами о выявленных технических ошибках, связанных с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу с операторами платформ «Сириус. Курсы» и <https://vsosh.irro.ru> ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

22.23. Обеспечить участие педагогических работников в работе организационных групп по проведению школьного этапа олимпиады в соответствии с п.п. 8, 9, 11, 13 настоящего приказа.

22.24. Обеспечить своевременную сдачу протоколов и олимпиадных работ победителей и призеров очного тура олимпиады в соответствии с графиком.

Представителям оргкомитета олимпиады по каждому общеобразовательному предмету необходимо представить в муниципальный организационный комитет заявку (сводный список участников олимпиады) на участие в муниципальном этапе олимпиады в соответствии с проходными баллами, необходимыми для участия в муниципальном этапе, утвержденными Управлением образованием, с учетом победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в 2023/2024 учебном году.

22.25. Опубликовать на официальном сайте общеобразовательной организации результаты школьного этапа олимпиады в виде рейтинговой таблицы в соответствии с Порядком проведения олимпиады.

22.26. Организовать подведение итогов школьного этапа олимпиады с награждением победителей, призеров и участников наградными документами общеобразовательной организации.

22.27. В срок до 14 ноября 2024 года подготовить и предоставить итоги школьного этапа олимпиады (статистическую информацию и информационно-аналитическую справку результатов школьного этапа олимпиады) в службу информационно-методического обеспечения (приложение № 2 к требованиям).

22. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций произвести членам комиссий школьного этапа олимпиады в соответствии с п.п. 8, 9, 11, 13 настоящего приказа разовую доплату в соответствии с положениями общеобразовательных организаций о доплатах (или использовать иную форму стимулирования, предусмотренную образовательной организацией).

23. Контроль за исполнением приказа возложить на Боровских Е.С., заместителя начальника Управления образованием Асбестовского городского округа.

Приложение № 1 к приказу
Управления образованием Асбестовского
городского округа от 28.08.2024 № 276
«Об организации и проведении школьного
этапа Всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе
в 2024/2025 учебном году»

ГРАФИК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения олимпиады	Место и платформа проведения	Время
1	Литература (очный тур)	12 сентября	ОО	10-00
2	Экономика (онлайн)	16 сентября	ОО https://vsosh.irro.ru	08-00 до 22-00 в течение одного дня по местному времени
3	Французский язык (онлайн)	17 сентября	ОО https://vsosh.irro.ru	с 08-00 до 22-00 в течение одного дня по местному времени
	Французский язык (очный тур)	17 сентября	ОО	10-00
4	Обществознание (онлайн)	18-19 сентября	https://vsosh.irro.ru	с 08-00 первого дня до 22-00 последующего дня по местному времени
5	Искусство (Мировая художественная культура) (онлайн)	20 сентября	ОО https://vsosh.irro.ru	с 08-00 до 22-00 в течение одного дня по местному времени
6	Русский язык (онлайн)	23-25 сентября	https://vsosh.irro.ru	с 08-00 первого дня до 22-00 последующего дня по местному времени
7	Астрономия (онлайн)	26 сентября	uts.sirius.online	с 08-00 до 22-00 в течение одного дня по местному времени
8	Основы безопасности и защиты Родины (онлайн)	27 сентября	https://vsosh.irro.ru	с 08-00 до 22-00 в течение одного дня по местному времени
	Основы безопасности жизнедеятельности (очный тур)	28 сентября	ОО	10-00
9	Экология (онлайн)	30 сентября	https://vsosh.irro.ru	с 08-00 до 22-00 в течение одного дня по местному времени
10	История (онлайн)	01-02 октября	https://vsosh.irro.ru	с 08-00 первого дня до 22-00 последующего дня по местному времени
11	Физика (онлайн)	03 октября	uts.sirius.online	с 08-00 до 22-00 в течение одного дня по

				местному времени
12	Немецкий язык (онлайн)	4 октября	ОО https://vsosh.irro.ru	с 08-00 до 22-00 в течение одного дня по местному времени
	Немецкий язык (очный тур)	4 октября	ОО https://vsosh.irro.ru	10-00
13	Физическая культура (онлайн)	07–08 октября	ОО https://vsosh.irro.ru	с 08-00 первого дня до 22-00 последующего дня по местному времени
	Физическая культура (очный тур)	07 октября	ОО	10-00
14	География (онлайн)	9 октября	https://vsosh.irro.ru	с 08-00 до 22-00 в течение одного дня по местному времени
15	Биология 5-6 классы (онлайн)	10 октября	uts.sirius.online	с 08-00 до 22-00 в течение одного дня по местному времени
	Биология 7-11 классы (онлайн)	11 октября	uts.sirius.online	с 08-00 до 22-00 в течение одного дня по местному времени
16	Химия (онлайн)	14 октября	uts.sirius.online	с 08-00 до 22-00 в течение одного дня по местному времени
17	Английский язык (онлайн)	15–16 октября	https://vsosh.irro.ru	с 08-00 первого дня до 22-00 последующего дня по местному времени
	Английский язык (очный тур)	15 октября	ОО	10-00
18	Математика (4–6-е классы) (онлайн)	17 октября	uts.sirius.online	с 08-00 до 22-00 в течение одного дня по местному времени
	Математика (7–11-е классы) (онлайн)	18 октября	uts.sirius.online	с 08-00 до 22-00 в течение одного дня по местному времени
19	Право (онлайн)	21 октября	https://vsosh.irro.ru	с 08-00 до 22-00 в течение одного дня по местному времени
20	Технология (онлайн)	22-23 октября	ОО https://vsosh.irro.ru	с 08-00 первого дня до 22-00 последующего дня по местному времени
	Технология (очный тур)	22 октября	ОО	10-00
21	Информатика (онлайн)	24 октября	uts.sirius.online	с 08-00 до 22-00 в течение одного дня по местному времени
22	Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык (онлайн)	25 октября	https://vsosh.irro.ru	с 08-00 до 22-00 по местному времени

**Требования к организации и проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе
в 2024/2025 учебном году**

I. Общие требования

1. Настоящие требования к организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году (далее - Олимпиада) разработаны на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 26.01.2023 № 55 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678», от 05.08.2024 №528 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 №924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», проекта приказа «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», с учетом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, подготовленных и утвержденных на заседаниях центральных предметно-методических комиссиях олимпиады на 2024/2025 учебный год.

1.2. Настоящие требования определяют организационно-методические условия проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в 2024/2025 учебном году в Асбестовском городском округе.

1.3. Основными целями и задачами школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей, обучающихся;
- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Свердловской области;
- 4) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- 5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждой общеобразовательной организации.

1.4. Школьный этап олимпиады проводится в единые сроки и по единым заданиям, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников. Школьный этап проводится как в очном формате, так и с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций:

1) по 6 общеобразовательным предметам: математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе;

2) по 18 общеобразовательным предметам: география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика на платформе Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (<https://vsosh.irro.ru>). Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе;

3) онлайн и очный тур по единым заданиям, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями, на специально разработанных бланках по предметам: иностранные языки (английский, немецкий, французский), физическая культура (практика), основы безопасности и защиты Родины (практика), технология, литература (только очный тур).

1.5. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - общеобразовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

Школьный этап олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными региональной предметно-методической комиссией для 4-11 классов (для 4 классов только по русскому языку и математике).

Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.6. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

1.7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.8. Организатором школьного этапа олимпиады является Управление образованием Асбестовского городского округа. Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

1.9. График проведения школьного этапа олимпиады формируется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области с учетом графика проведения олимпиады по шести предметам, рекомендованного Образовательным Фондом «Талант и успех» - оператором технологической платформы «Сириус. Курсы» (далее - платформа «Сириус. Курсы») и утверждается Управлением образования АГО.

Управлением образования АГО определяет график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

1.10. На основании протоколов школьного этапа олимпиады по всем общеобразовательным организациям организатор олимпиады устанавливает проходной балл – минимальную оценку на школьном этапе, необходимую для участия в муниципальном этапе. Данный проходной балл устанавливается отдельно в возрастных параллелях 7, 8, 9, 10 и 11 классов, в 6 классах по математике и может быть разным для этих параллелей. На основе этих баллов и квоты формируется список участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, с учетом победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в 2023/2024 учебном году.

Квота победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам - не более 55 процентов от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; квота победителей школьного этапа олимпиады - не более 8 процентов от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету. Победителями и призерами олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов; по предметам естественнонаучной направленности - не менее 37-40 %.

II. Организация проведения школьного этапа олимпиады

2.1. Школьный этап олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа в период с 12 сентября по 25 октября 2024 года. Сроки и место проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Управления образованием Асбестовского городского округа.

2.2. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся 4-11 классов (далее - олимпиадные задания; для обучающихся 4 классов только по предметам математика и русский язык), с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады на 2024/2025 учебный год.

2.3. Организационно-методическое сопровождение олимпиады, координацию проведения школьного этапа олимпиады осуществляет ИРО, Управление образованием АГО, Служба информационно-методического обеспечения, Асбестовского муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений системы образования».

2.4. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, члены муниципального оргкомитета, учителя общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа, по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется муниципальный оргкомитет школьного этапа олимпиады, состав которого утверждается приказом Управления образованием Асбестовского городского округа.

Муниципальный организационный комитет школьного этапа олимпиады (далее - оргкомитет олимпиады) формируется из представителей Управления образованием Асбестовского городского округа, педагогических работников общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием АГО, представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

2.6. Функции оргкомитета:

2.6.1. Разработка муниципальной организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

2.6.2. Обеспечение организации и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии:

- с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения РФ и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования;

- с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады и инструкциями, разработанными и представленными операторами платформ «Сириус. Курсы» и <https://vsosh.irro.ru> ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;

- с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

2.6.3. Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (участников олимпиады) во время проведения школьного этапа олимпиады.

2.6.4. Определяет и назначает ответственных лиц за проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

2.6.5. Обеспечивает сбор, хранение и передачу секретарю оргкомитета в СИМО заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, где указана информация о месте участия обучающегося (в общеобразовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности); согласие на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6.6. Обеспечивает регистрацию участников школьного этапа олимпиады, внесение списка всех обучающихся 4-11 классов общеобразовательной организации в Региональную базу данных олимпиады (далее РБДО).

2.6.7. Составляет списки участников с указанием места их участия (в общеобразовательной организации или дома в зависимости от технической возможности); обеспечивает предоставление аудиторий в количестве, определяемом числом участников олимпиады.

2.6.8. Составляет расписание для участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств общеобразовательной организации.

2.6.9. Выдаёт коды доступа (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в школьном этапе олимпиады; передачу учащимся логинов и паролей от сервиса тестирования (и личных кабинетов).

2.6.10. Использует федеральную информационную систему оценки качества образования в процессе организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по шести предметам на платформе «Сириус. Курсы».

Коды доступа по предметам, проводимым на платформе «Сириус. Курсы», размещаются в федеральной информационной системе оценки качества образования. Коды формируются отдельно для каждого предмета. До 09 сентября школа должна актуализировать сведения о количестве обучающихся в ФИС ОКО в разделе Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года. За 5 календарных дней до даты проведения олимпиады по

предмету на странице олимпиады в ФИС ОКО под логином школы появится ZIP-архив с кодами участников. Необходимо скачать и сохранить архив, заполнив каждую таблицу данными учеников.

2.6.11. Проводит очный тур школьного этапа олимпиады по семи общеобразовательным предметам (литература, иностранные языки (английский, немецкий, французский), физическая культура (практика), технология (практика), основы безопасности и защиты Родины (практика)), который предусматривает:

- скачивание персональных бланков регистрации и бланков записи на каждого участника, на каждую олимпиаду;
- получение и тиражирование заданий в день олимпиады;
- предоставление заданий и бланков каждому участнику олимпиады;
- сканирование работ, обучающихся по завершении олимпиады (для просмотра);
- организацию работы жюри по проверке олимпиадных работ (бланков записи участников олимпиады);
- организацию перекрестной проверки олимпиадных работ, обучающихся - победителей и призеров школьного этапа олимпиады утвержденной приказом Управления образованием Асбестовского городского округа;
- загрузку протокола результатов очного тура олимпиады в региональную базу данных олимпиады;
- загрузку результатов в сервис просмотра (РЦОИ загружает результаты в личные кабинеты обучающихся).

2.6.12. Обеспечивает информирование участников школьного этапа олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.6.13. Назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады, дежурных вне аудиторий проведения и проводит для них инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

2.6.14. Организует разбор заданий для всех участников школьного этапа олимпиады с использованием решений и видео разборов, опубликованных на официальном сайте Образовательного центра «Сириус», для шести предметов и на сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО» по 18 предметам.

2.6.15. Организует процедуры пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.6.16. Принимает вопросы участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу,

передает их операторам платформ «Сириус. Курсы» и <https://vsosh.irro.ru> ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

2.6.18. Обеспечивает хранение работ участников школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

2.6.19. Определяет список допущенных к муниципальному этапу олимпиады, на основании проходных баллов, утвержденных приказом Управления образованием Асбестовского городского округа, с учетом победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в 2023/2024 учебном году; оформляет заявку на участие в муниципальном этапе олимпиады.

2.6.20. Проводит анализ и обобщение итога школьного этапа олимпиады, подготавливает отчет о проведении школьного этапа олимпиады.

Член оргкомитета общеобразовательных организаций оформляет и предоставляет в Управление образованием аналитический отчет до 06 ноября, протоколы (приложение № 2 к требованиям) и отчеты по всем общеобразовательным предметам не позднее трех дней после проведения олимпиады или публикации результатов по каждому общеобразовательному предмету; секретарь оргкомитета подводит итоги на совещании заместителей директора по УВР.

2.6.21. Подготавливает материалы для освещения организации и проведения школьного этапа олимпиады в средствах массовой информации и на официальных сайтах Управления образованием, общеобразовательных организаций.

2.6.22. Несет ответственность за обеспечение конфиденциальности информации (олимпиадных заданий и критериев их оценки для школьного этапа олимпиады) во время передачи и хранения. Ответственность за обеспечение конфиденциальности информации возлагается также на руководителей общеобразовательных организаций.

2.7. Ответственный за информационный обмен в школе выгружает протокол результатов олимпиады из базы РБДО и отправляет муниципальному оператору для составления общего рейтингового списка по всем предметам для предоставления организатору на утверждение.

РЦОИ загружает результаты в личные кабинеты обучающихся.

2.8. Для объективной проверки олимпиадных работ очного тура, выполненных участниками олимпиады, организатор утверждает состав жюри по общеобразовательным предметам очного тура олимпиады.

2.9. Состав жюри очного тура школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников общеобразовательных организаций, по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.9.1. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри очного тура олимпиады.

2.9.2. Число членов жюри очного тура школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.10. Жюри очного тура школьного этапа олимпиады:

- принимает по акту от члена оргкомитета обезличенные олимпиадные работы, выполненные участниками олимпиады, для их оценивания;

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий, заполняет протокол кодированных результатов участников олимпиады по форме. Каждую работу проверяют не менее пяти членов жюри, не советуясь друг с другом. Проверяет олимпиадные работы не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады. Срок проверки и оценки работ участников школьного этапа - три рабочих дня, не считая дня проведения олимпиады и выходных;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью олимпиады (во время показа выполненных олимпиадных работ участниками олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий);

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, оформляет итоговый протокол;

- направляет члену оргкомитета олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица) в соответствии с формой РБДО и сроками графика;

- направляет члену оргкомитета олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри (приложение № 2 к требованиям);

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады;

- несет ответственность за объективность оценивания и предоставления результатов участникам школьного этапа олимпиады, предоставление достоверной информации о результатах проверки во время апелляции, предоставление аналитических отчетов по итогам школьного этапа олимпиады;

- принимает участие в рассмотрении апелляций участников олимпиады с использованием видео фиксации (в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов).

2.11. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.12. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы размещаются в региональной базе данных, школьными операторами направляются в электронной форме муниципальному оператору.

2.13. В целях объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками школьного этапа очного тура олимпиады, формируется

муниципальная экспертная комиссия по экспертизе работ победителей и призеров школьного этапа очного тура олимпиады по общеобразовательным предметам (литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский), технология, физическая культура, ОБЗР) состав утверждается приказом Управления образованием АГО.

2.14. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным порядком (далее - сопровождающие лица).

2.15. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.16. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

2.17. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

2.18. В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

III. Руководитель общеобразовательной организации

3.1. Издаёт приказ в общеобразовательной организации об организации и проведении школьного этапа олимпиады, создает списки обучающихся, участников школьного этапа олимпиады, с указанием предметов.

3.2. Назначает ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации и ответственного за хранение и выдачу кодов доступа (учетных записей) участников олимпиады в тестирующие системы.

3.3. До начала школьного этапа информирует участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Обеспечивает возможность участия всех желающих обучающихся, в

том числе дистанционного участия обучающихся, в школьном этапе олимпиады в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам.

3.5. При организации олимпиады использует муниципальную организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады, утверждённую настоящим приказом.

3.6. Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (участников олимпиады) во время проведения олимпиады.

3.7. Создает необходимые организационные условия для проведения школьного этапа олимпиады в своих общеобразовательных организациях, в том числе для работы общественных наблюдателей (наличие общественных наблюдателей, оформление документов на право выполнять функции общественного наблюдателя).

3.7.1. Предоставляет помещения для проведения школьного этапа олимпиады, для показа работ и проведения апелляции.

3.7.2. По каждому общеобразовательному предмету назначает ответственных за проведение инструктажа участников школьного этапа олимпиады, которые информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, о случаях удаления с олимпиады.

3.7.3. Назначает наблюдателя и дежурного в каждую аудиторию и вне аудитории при организации онлайн и очного тура.

3.7.4. Обеспечивает необходимое материально-техническое обеспечение для проведения олимпиады в соответствии с требованиями к каждому общеобразовательному предмету. Во всех кабинетах должны быть часы, поскольку выполнение конкурсных заданий требует контроля за временем.

3.7.5. Обеспечивает тиражирование заданий очного тура школьного этапа олимпиады, бланков регистрации и бланков выполнения олимпиадной работы.

3.7.6. Координирует работу ответственного члена оргкомитета в общеобразовательной организации.

3.7.7. В процессе организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по шести предметам на платформе «Сириус. Курсы» использует федеральную информационную систему оценки качества образования и по 18 предметам региональную базу данных олимпиады.

3.8. Обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.9. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий и отправку итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений муниципальному оператору для утверждения организатором олимпиады.

3.10. С соблюдением условий обеспечения информационной безопасности позволяет реализовать личный кабинет участника олимпиады в сети Интернет и донести необходимую информацию до участника, в том числе дополнительно через сервис личного кабинета с использованием данных существующих региональных информационных систем (РБДО).

3.11. Размещает на сайте общеобразовательной организации результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и утвержденных организатором результатов.

4.12. Обеспечивает хранение олимпиадных работ участников, заявлений и согласия родителей (законных представителей), записанных видеофайлов процедуры апелляции.

IV. Служба информационно-методического обеспечения несет ответственность за:

4.1. Контроль по своевременному и точному внесению сведений о контингенте обучающихся общеобразовательными организациями в РБДО.

4.2. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4.3. Обеспечение горячей линии для общеобразовательных организаций по вопросам проведения школьного этапа олимпиады, получению кодов доступа (учетных записей), в том числе технического обеспечения общеобразовательных организаций.

4.4. Прием, хранение заявлений и согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей).

4.5. Обработку персональных данных участников школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Организацию процедуры пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий и отправку итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений муниципальному оператору. Муниципальный оператор передает ранжированные списки начальнику Управления образованием для утверждения.

4.7. Передачу результатов участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и по параллелям организатору школьного этапа олимпиады (рейтинг победителей, призеров и участников).

4.8. Прием протоколов, анализа школьного этапа олимпиады от общеобразовательных организаций и составление итогового анализа школьного этапа олимпиады, публикация их на официальном сайте Управления образованием Асбестовского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Организацию и передачу вызова участников школьного этапа олимпиады на муниципальный этап.

V. Порядок проведения туров олимпиады

5.1. Условия проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий, онлайн – тур.

5.1.1. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по каждому предмету и классу публикуются в сети «Интернет» на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://siriusolymp.ru/> и сайте образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/shkolnyj-etap/> не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады. Требования определяют: время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио - и видеофайлов.

5.1.2. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном операторами платформ «Сириус. Курсы» и РБДО.

5.1.3. Участники школьного этапа олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном операторами платформ «Сириус. Курсы» и РБДО.

5.1.4. Доступ к заданиям предоставляется участникам:

1) по шести предметам на платформе «Сириус. Курсы» в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 22:00;

2) по восемнадцати предметам на платформе РБДО – в период с 8:00 до 22:00 местного времени. В случае проведения олимпиады в 2-3 дня доступ предоставляется в период с 8:00 первого дня до 22:00 последнего дня, указанного в графике. Техническая поддержка платформы РБДО осуществляется в будние дни с 8:00 до 17:00.

5.1.5. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады, они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

5.1.6. Вход участника в тестирующую систему «Сириус.Курсы» осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи), для каждого предмета отдельный код, который выдается) каждому участнику в его общеобразовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

5.1.7. Индивидуальный код (учетной записи) для платформы ГАОУ ДПО СО «ИРО» единый для всех предметов, который выдается каждому участнику в его общеобразовательной организации. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется в системе РБДО.

5.1.8. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также в информации, предоставленной общеобразовательной организации от регионального оператора.

Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение задания, но не позже 22:00

местного времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, несданная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку. Вопросы участников олимпиады, связанные с выполнением работы участника в неполном объеме по техническим причинам, принимаются в день выполнения работы.

5.1.9. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи и справочных материалов, не предусмотренных разработчиками заданий.

5.1.10. Вопросы участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на платформе Образовательного центра «Сириус» и системе РБДО. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее семи календарных дней после поступления.

5.1.11. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

5.1.12. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

5.2. Порядок просмотра предварительных результатов школьного этапа онлайн-тура олимпиады и приема технических апелляций от участников олимпиады.

5.2.1. Предварительные результаты школьного этапа олимпиады размещаются на платформах «Сириус. Курсы» и РБДО в установленные сроки в соответствии с графиком олимпиадных процедур, размещенном на официальном сайте Фонда «Золотое сечение».

5.2.2. По индивидуальному коду (учетной записи) участника олимпиады на платформах «Сириус. Курсы» и РБДО доступны:

- 1) максимальные баллы и набранные участником баллы по каждому заданию;
- 2) ответы участника, которые были отправлены на проверку;
- 3) правильные ответы.

5.2.3. Вопросы по решениям задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающим с верным, участники задают членам жюри олимпиады в своей общеобразовательной организации.

5.2.4. Вопросы от членов жюри школьного этапа олимпиады по шести предметам принимаются региональным оператором (или региональной апелляционной комиссией) в течение 2 дней после объявления результатов. Технические апелляции обязательно подаются с указанием индивидуального кода участника.

5.2.5. Вопросы по решениям задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающим с верным от

участников школьного этапа по восемнадцати предметам подаются в личных кабинетах в течение 2 дней после объявления предварительных результатов.

5.2.6. Ответы на вопросы будут размещены в личных кабинетах течение 5 дней после завершения приема вопросов.

5.2.7. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

5.3. Условия проведения очного тура школьного этапа олимпиады.

5.3.1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

5.3.2. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.3.3. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц, не используя справочные материалы, не предусмотренные разработчиками заданий; не используя гаджеты.

5.3.4. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей - инвалидов при необходимости в общеобразовательной организации создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента - сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля,

компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

5.3.5. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады.

5.3.6. Тиражирование олимпиадных заданий в день проведения олимпиады.

5.3.7. Регистрация участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

5.3.8. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

5.3.9. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

5.3.10. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

5.3.11. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками регистрации и ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

5.3.12. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют Бланк выполнения, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения бланка не включается во время выполнения работы.

После заполнения бланков участникам выдаются задания.

5.3.13. За 30, 15 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

5.3.14. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

5.3.15. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам олимпиады запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;
- выносить из аудиторий олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам олимпиады, организаторам, наблюдателям олимпиады в образовательной организации использовать средства связи в местах выполнения заданий;
- лицам, перечисленным в пункте 2.14 главы II, оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.3.16. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады, акт подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (приложение № 3 к требованиям).

5.3.17. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, до утверждения итоговых результатов,

участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

5.3.18. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

5.3.19. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

5.3.20. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

5.3.21. При нарушении Порядка и данных требований лицами, перечисленными в пункте 2.14 главы II, составляется акт по форме, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады (приложение № 3 к требованиям).

5.3.22. Жюри школьного этапа очного тура олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение № 2 к требованиям).

Итоговые результаты очного тура олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса школьной комиссией (членами жюри). Протоколы загружаются в РБДО школьным оператором и передаются муниципальному оператору.

5.3.23. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

5.3.24. При проведении соревновательных туров олимпиады необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

5.4. Порядок проведения очного тура олимпиады

5.4.1. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 40-45 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию.

5.4.2. За 10 минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

5.4.3. Наблюдатель в аудитории:

1) Раскладывает чистые листы (бумагу для черновых записей), бланки регистрации и бланки ответов (в которых должен быть совмещен код), и далее после заполнения бланков комплекты заданий.

2) Приглашает участников, предлагает оставить личные вещи в специально отведенном месте, рассаживает участников олимпиады по одному за парту (в соответствии со списком). Сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

3) Предупреждает, что работа должна быть выполнена гелевой/шариковой ручкой с синей пастой, объявляет регламент олимпиады, указанный в Пояснительных записках по предмету. Предлагает обучающимся оформить бланк ответа олимпиадной работы, на котором разборчивым почерком обучающийся заполняет необходимые строчки. Никакая иная информация об участнике не допускается.

4) После проведения описанных выше процедур наблюдатель отмечает на доске время начала и окончания работы. Участники приступают к выполнению заданий.

5) Наблюдатели в аудиториях не должны комментировать задания.

6) За 30 и 15 мин. до истечения времени, отведенного на выполнение заданий, наблюдатель предупреждает учащихся о скором завершении работы.

5.4.4. После окончания работы, учащиеся сдают работы с черновиками и бланками ответов наблюдателю. Учащиеся, выполнившие задания раньше намеченного срока, сдают задания, черновики, бланки ответов и покидают аудиторию.

5.4.5. Наблюдатель сопровождает обучающихся в аудитории; поддерживает в классах дисциплину и порядок; по просьбе обучающихся приглашает членов жюри для консультаций; снабжает обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики); по истечении времени, отведенного для выполнения заданий, собирает бланки ответов и передает их представителю оргкомитета.

VI. Разработка и доставка олимпиадных заданий места проведения олимпиады

6.1. Разработанные комплекты олимпиадных заданий очного тура олимпиады по общеобразовательным предметам направляются в общеобразовательные организации региональным оператором олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

6.2. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Организатор школьного этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения олимпиады (ОО).

Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки и хранения.

6.3. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется региональным оператором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

VII. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

7.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится олимпиада.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы (бланки выполнения).

Декодирование, хранение оригиналов, выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает муниципальный оргкомитет школьного этапа олимпиады.

7.2. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ олимпиады жюри обращается в региональную предметно-методическую комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.3. Письменные олимпиадные работы очного тура школьного этапа олимпиады проверяются не менее чем пятью членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

7.4. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

7.5. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные олимпиадные работы) передаются техническим специалистам (или членам оргкомитета), которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

7.6. После подведения итогов олимпиадных заданий, критерии оценки и итоговые оценки олимпиадных работ доводятся до участников олимпиады.

7.7. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри школьного этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

7.8. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

7.9. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. При этом участнику выдается проверенная жюри копия выполненной им олимпиадной работы.

Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в школьную апелляционную комиссию по форме (приложение № 4 к требованиям).

7.11. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

7.11.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образованием, общеобразовательных организаций, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

7.11.2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 5 к требованиям).

При проведении апелляции на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.11.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.12. Правила подачи апелляции школьного этапа олимпиады, в том числе в случае перепроверки заданий, устанавливаются Управлением образования АГО.

При организации апелляции по результатам перепроверки заданий олимпиады члены оргкомитета школьного этапа олимпиады, предоставившие работы для перепроверки, вправе запросить информацию для проведения апелляции у муниципальной комиссии.

7.12.1. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

7.12.2. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.12.3. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется начальнику Управления образованием АГО.

7.12.4. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

Приложение № 1 к требованиям
организации и проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе
в 2024/2025 учебном году

В организационный комитет школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее – олимпиада) моего сына/дочь _____,

(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося _____ класса _____,

(наименование образовательной организации)

по следующим предметам (с указанием класса):

в том числе с использованием технических средств: (образовательной организации/собственных) _____.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись)

« _____ » _____ 2024 года

Согласие обучающегося на обработку персональных данных

Наименование мероприятия – школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников по: _____

(предмет)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Место учебы в настоящее время (в соответствии с Уставом образовательной организации): _____

Класс обучения: _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Контактный телефон: _____

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

Дата «_____» _____ 2024_г. подпись _____

Приложение № 2 к требованиям
организации и проведению школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе
в 2024/2025 учебном году

**Внимание! Для формирования отчета по предмету отводится 2-3 дня. Председатель жюри формирует отчет по предмету и
высылает по адресу: imc-asb@mail.ru**

**Статистический Отчет жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (из базы данных, протоколов)
по _____ "___" _____ 2023 г.**

Код территории	Параллель	Средний итоговый балл	Средний балл за задание №															добавить необходимое количество столбцов
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	4 класс																	
	5 класс																	
	6 класс																	
	7 класс																	
	8 класс																	
	9 класс																	
	10 класс																	
	11 класс																	

Выявить из данной формы:

1. Типичные ошибки, вопросы, которые вызвали затруднения (обязательно для заполнения):
2. Ошибка в задании (неточность или некорректность формулировки)
3. Ошибка в критериях оценивания, ключах и т.п.

**Аналитический отчет (общий)
о результатах выполнения заданий
по общеобразовательным предметам
в рамках школьного этапа ВсОШ**

(наименование ОО)

1. Количество учащихся в образовательной организации, по параллелям:

<u>4 кл.</u>	<u>чел.</u>	, из них победителей и призеров:	<u>4 кл.</u>	<u>чел.</u>
<u>5 кл.</u>	<u>чел.</u>		<u>5 кл.</u>	<u>чел.</u>
<u>6 кл.</u>	<u>чел.</u>		<u>6 кл.</u>	<u>чел.</u>
<u>7 кл.</u>	<u>чел.</u>		<u>7 кл.</u>	<u>чел.</u>
<u>8 кл.</u>	<u>чел.</u>		<u>8 кл.</u>	<u>чел.</u>
<u>9 кл.</u>	<u>чел.</u>		<u>9 кл.</u>	<u>чел.</u>
<u>10 кл.</u>	<u>чел.</u>		<u>10 кл.</u>	<u>чел.</u>
<u>11 кл.</u>	<u>чел.</u>		<u>11 кл.</u>	<u>чел.</u>
ВСЕГО	чел.		ВСЕГО	чел.

2. Количество учащихся, принявших участие в олимпиаде:

<u>4 кл.</u>	<u>чел.</u>	, из них победителей и призеров:	<u>4 кл.</u>	<u>чел.</u>
<u>5 кл.</u>	<u>чел.</u>		<u>5 кл.</u>	<u>чел.</u>
<u>6 кл.</u>	<u>чел.</u>		<u>6 кл.</u>	<u>чел.</u>
<u>7 кл.</u>	<u>чел.</u>		<u>7 кл.</u>	<u>чел.</u>
<u>8 кл.</u>	<u>чел.</u>		<u>8 кл.</u>	<u>чел.</u>
<u>9 кл.</u>	<u>чел.</u>		<u>9 кл.</u>	<u>чел.</u>
<u>10 кл.</u>	<u>чел.</u>		<u>10 кл.</u>	<u>чел.</u>
<u>11 кл.</u>	<u>чел.</u>		<u>11 кл.</u>	<u>чел.</u>
ВСЕГО	чел.		ВСЕГО	чел.

3. Анализ результатов выполнения олимпиадных заданий показал:

Математика

Русский язык и т.д. по всем предметам, не только очным, но и онлайн

Представитель оргкомитета:

подпись

Ф.И.О.

Акт
об удалении за нарушение установленного порядка проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ОО _____ аудитория № _____
Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 2024г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,
Оргкомитет школьного этапа

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

Приложение № 4 к требованиям
организации и проведению школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе
в 2024/2025 учебном году

Председателю жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по
по _____

фамилия, имя, отчество
от ученика(цы) _____ класса _____

*полное наименование образовательной
организации*

фамилия, имя, отчество

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____
(название предмета, номер заданий (обоснование)).

Дата _____

ФИО _____

(подпись) _____

Приложение № 5 к требованиям
организации и проведению школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе
в 2024/2025 учебном году

Протокол № _____
заседания комиссии по итогам проведения апелляции участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмет)

(Ф.И.О. полностью) ученика

(полное название общеобразовательной организации)

Дата: _____ . 2024г.

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
(Ф.И.О. полностью)

2. _____
(Ф.И.О. полностью)

3. _____
(Ф.И.О. полностью)

Председатель апелляционной комиссии:

(Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции (нужное подчеркнуть):

Оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменений;

Оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной
комиссии школьного этапа ВсОШ: _____
(подпись)

Организационно-технологическая модель организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году (далее – модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.01.2023 №55 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 №924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями ВСОШ.

1.2. Настоящая организационно-технологическая модель определяет организационно-методические условия проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в 2024/2025 учебном году в Асбестовском городском округе.

1.3. Основными целями и задачами школьного этапа олимпиады являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей, обучающихся;

- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Асбестовском городском округе;
- 4) пропаганда научных знаний и научно-исследовательской деятельности;
- 5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся по общеобразовательным предметам в каждой общеобразовательной организации.

1.4. Для проведения школьного этапа олимпиады Управление образованием Асбестовского городского округа создаёт и утверждает приказом состав муниципального организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – оргкомитет).

1.5. В целях объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, Управление образованием Асбестовского городского округа определяет и утверждает приказом состав муниципального жюри по каждому общеобразовательному предмету очного тура школьного этапа олимпиады.

1.6. Управление образованием Асбестовского городского округа создаёт и утверждает приказом состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету очного тура школьного этапа олимпиады.

1.7. Управление образованием Асбестовского городского округа назначает ответственного за информационный обмен школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

руководитель общеобразовательной организации назначает ответственного за информационный обмен школьного этапа олимпиады, получение, хранение и выдачу кодов доступа (учетных записей) участников олимпиады в тестирующей системе.

1.8. В олимпиаде принимают участие обучающиеся 4–11-х классов (4 классы только по русскому языку и математике), осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

Лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам или по месту проживания участника олимпиады.

Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа олимпиады, в котором он принимает участие, направляют в оргкомитет заявления об участии обучающегося в школьном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), с указанием фамилии, инициалов, класса,

количества баллов, набранных при выполнении заданий (приложение №1 к требованиям).

Форма заявления утверждается организатором школьного этапа олимпиады.

1.9. График проведения школьного этапа олимпиады формируется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области с учетом графика проведения олимпиады по шести предметам, рекомендованного Образовательным Фондом «Талант и успех» – оператором технологической платформы «Сириус. Курсы» (далее – платформа «Сириус. Курсы») и утверждается приказом Управления образованием Асбестовского городского округа.

Глава 2. Условия проведения школьного этапа олимпиады

2.1. Школьный этап олимпиады проводится в единые сроки по единым заданиям с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, разбора олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций:

- по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия (далее – шесть предметов) с использованием платформы «Сириус. Курсы», участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе;

- по общеобразовательным предметам: география, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, история, итальянский язык, китайский язык, обществознание, право, русский язык, технология (профиль «Информационная безопасность»), экология, экономика на – платформе информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) (участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе);

- по общеобразовательным предметам: иностранный язык (английский, немецкий, французский), основы безопасности и защиты Родины, технология физическая культура – с использованием платформы РБДО (участники выполняют олимпиадные задания в 2 тура). Олимпиадные задания онлайн-тура выполняются в тестирующей системе, задания очного тура по иностранным языкам и технологии (профили «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество») выполняются на специально разработанных бланках, задания очного (практического) тура по физической культуре и основам безопасности и защиты Родины, технологии (профиль «Робототехника») – в соответствии с требованиями по организации и проведению олимпиад по соответствующему общеобразовательному предмету;

- по литературе – с использованием платформы РБДО (участники выполняют олимпиадные задания очно, на специально разработанных бланках).

2.2. Требования к проведению школьного этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются по шести предметам Образовательным Фондом «Талант и успех», по 18 предметам – региональными предметно-методическими комиссиями Свердловской области и

утверждаются организатором школьного этапа олимпиады.

2.3. Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются в сети «Интернет» на официальном сайте регионального оператора олимпиады – нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд «Золотое сечение») (<https://zsfond.ru/vsosh/shkolnyj-etap>) не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады. График проведения процедур школьного этапа олимпиады размещается на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» за 5 дней до начала школьного этапа.

2.4. Общеобразовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников школьного этапа олимпиады в порядке, установленном операторами платформ «Сириус.Курсы» и РБДО.

2.5. Участники школьного этапа олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном операторами платформ «Сириус.Курсы» и РБДО.

2.6. Доступ к заданиям онлайн туров предоставляется участникам школьного этапа олимпиады:

1) по шести предметам на платформе «Сириус.Курсы» в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 08:00 до 22:00 местного времени;

2) по общеобразовательным предметам: география, иностранные языки (испанский язык, итальянский язык, китайский язык, английский язык, немецкий язык, французский язык), искусство (мировая художественная культура), история, обществознание, право, русский язык, технология, экология, экономика, основы безопасности и защиты Родины, физическая культура на платформе РБДО – в период с 08:00 до 22:00 местного времени. В случае проведения олимпиады в 2-3 дня доступ предоставляется в период с 8:00 первого дня до 22:00 последнего дня, указанного в графике.

Техническая поддержка платформы РБДО осуществляется в будние дни с 08:00 до 17:00.

2.7. Время и место проведения очных (практических) туров по литературе, английскому языку, французскому языку, немецкому языку, физической культуре, основам безопасности и защиты Родины, технологии определяет Управление образованием Асбестовского городского округа (организатор школьного этапа) (приложение №1 к приказу).

2.8. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

2.9. Вход участника в тестирующую систему «Сириус.Курсы» осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику ответственным от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения

олимпиады.

2.10. Вход участника в тестирующую систему РБДО осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи), единому для всех предметов, который выдается каждому участнику ответственным за проведение олимпиады в общеобразовательной организации. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется в системе РБДО. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

2.11. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий. Зайти в тестирующую систему по каждому выбранному предмету олимпиады можно только один раз. В случае если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, то незаконченная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

2.12. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, сети «Интернет». При выявлении случаев нарушения данного пункта (даже после окончания школьного этапа олимпиады), участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован.

2.13. Вопросы участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются в течение двух дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на платформе «Сириус. Курсы» и в системе РБДО. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

2.14. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

2.15. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

Глава 3. Организационно-методическая и информационная поддержка

3.1. Организационно-методическая и информационная поддержка общеобразовательных организаций и Управления образованием по вопросам проведения олимпиады осуществляется региональным оператором – Фонд «Золотое сечение», который предоставляет рекомендации Управлению образованием Асбестовского городского округа об установлении граничных баллов по шести предметам для приглашения на муниципальный этап олимпиады, не превосходящих базовые; организует работу горячей линии в период проведения школьного этапа олимпиады по телефону: +7982660-11-05. На сайте размещаются методические рекомендации, требования к проведению школьного этапа олимпиады, критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий, дополнительная информация.

3.2. Оператором платформы «Сириус. Курсы» для проведения олимпиады по шести предметам является Образовательный Фонд «Талант и успех».

Оператором платформы РБДО (<https://vsosh.irro.ru>) для проведения олимпиады по восемнадцати общеобразовательным предметам: география, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, история, итальянский язык, обществознание, право, технология, экология, экономика, английский язык, немецкий язык, французский язык, китайский язык, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, физическая культура, литература является Региональный центр обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования».

3.3. Операторы технологических платформ обеспечивают:

- инструкциями о порядке доступа в тестирующую систему, которую публикуют на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://siriusolymp.ru/> и платформы РБДО <https://vsosh.irro.ru/>;

- обучение технологии проведения олимпиады для организаторов школьного этапа олимпиады;

- создание индивидуальных кодов доступа (учетных записей) для входа в тестирующую систему в необходимых количествах для всех обучающихся, всех общеобразовательных организаций Асбестовского городского округа;

- передачу индивидуальных кодов доступа (учетных записей) в общеобразовательные организации для участия по шести предметам через личные кабинеты общеобразовательных организаций в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), передачу учетных записей посредством информационной системы РБДО «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области»;

- предоставление обучающимся общеобразовательных организаций доступа к технологическим платформам для проведения школьного этапа олимпиады;

- организацию проверки и оценивания выполнения олимпиадных работ участников олимпиады в тестирующих системах;

- публикацию решений и видео разборов на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» по шести предметам и в личных кабинетах на платформе РБДО (<https://vsosh.irro.ru>);

- прием вопросов от участников по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу;

- рассмотрение вопросов участников и устранение технических ошибок, в случае их подтверждения, не позднее пяти календарных дней после поступления;

- техническое сопровождение процедуры апелляции по шести предметам по алгоритму проведения апелляции Образовательного центра «Сириус», по восемнадцати предметам с использованием личных кабинетов участников на платформе РБДО (<https://vsosh.irro.ru>).

3.4. Информация, в том числе итоговые протоколы школьного этапа олимпиады, размещаются в Интернете на сайтах Управления образованием

Асбестовского городского округа, общеобразовательных организаций в разделах о всероссийской олимпиаде школьников.

3.5. Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах, обучающихся - участников олимпиады по адресу в сети интернет <https://vsoshlk.irro.ru>.

3.6. Доведение информации до обучающихся и их родителей о порядке и сроках проведения олимпиады осуществляют общеобразовательные организации.

Глава 4. Работа общеобразовательных организаций с РБДО

4.1. Общеобразовательные организации до 09 сентября заходят под своим логином в ФИС ОКО - раздел школьный этап ВСОШ - и актуализируют данные о количественном составе учащихся в школе. Вход в ФИС ОКО осуществляется по логину школы.

В срок до 9 сентября школа должна актуализировать сведения об участниках школьного этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году в РБДО.

4.2. Подготовка к школьному этапу:

- загрузка списков, обучающихся;
- логины для онлайн-тестирования;
- прохождение диагностики обучающимися;
- контроль за прохождением.

4.3. Соблюдение инструкций о порядке доступа в тестирующую систему, которую публикуют на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://siriusolymp.ru/> и платформы РБДО.

4.4. Каждому участнику необходимо любым удобным способом выдать индивидуальный код доступа для каждого предмета.

4.5. Через 14 календарных дней со дня проведения олимпиады будет сформирована окончательная таблица обезличенных результатов и направлена в общеобразовательные организации через ФИС ОКО.

4.6. Для подведения итогов олимпиады необходимо соотнести полученную таблицу результатов с ранее сохраненной.

4.7. Передача индивидуальных кодов доступа (учетных записей) в общеобразовательные организации осуществляется через механизм федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), передачу учетных записей посредством информационной системы РБДО «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области».

4.8. Награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

Глава 5. Функции организатора школьного этапа олимпиады

5.1. Организатором школьного этапа олимпиады является Управление образованием Асбестовского городского округа.

5.2. Функциями организатора являются:

1) формирование оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады, утверждение их составов, организация общественного наблюдения;

- 2) обеспечение публикации общеобразовательными организациями, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа:
 - актуальной информации по контингенту обучающихся в ФИС ОКО в срок до 9 сентября 2024 года;
 - актуальной информации в РБДО об участниках школьного этапа олимпиады в срок до 9 сентября 2024 года;
- 3) информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 4) обеспечение возможности участия в олимпиаде всех желающих обучающихся из каждой общеобразовательной организации, в том числе в формате дистанционного участия;
- 5) обеспечение «горячей линии» для общеобразовательных организаций по вопросам проведения школьного этапа олимпиады, получения индивидуальных кодов доступа (учетных записей), в том числе технического обеспечения образовательных организаций по телефону 8 (343 65) 2 37 62;
- 6) определение квот победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:
 - победителей и призеров школьного этапа олимпиады не более 55 процентов от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, из них победителей школьного этапа олимпиады не более 8 процентов от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 7) утверждение результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей, призеров и участников) и публикация их на официальном сайте Управления образованием.

Глава 6. Функции оргкомитета школьного этапа олимпиады

6.1. Оргкомитет формируется из представителей Управления образованием Асбестовского городского округа, педагогических работников общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа, представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается Управлением образования Асбестовского городского округа.

6.2. Функциями оргкомитета являются:

- 1) разработка организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады;
- 2) обеспечение организации и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- 3) назначение ответственных лиц за проведение школьного этапа

олимпиады в общеобразовательной организации;

4) сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об участии обучающихся в школьном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в общеобразовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету своих несовершеннолетних детей в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

5) составление списка участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия (в общеобразовательной организации или дома в зависимости от технической возможности);

6) составление расписания для участников школьного этапа олимпиады с использованием технических средств общеобразовательных организаций;

7) выдача индивидуальных кодов доступа (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в школьном этапе олимпиады;

8) проведение очного тура школьного этапа олимпиады по литературе, по иностранным языкам (английский, французский, немецкий), практического тура олимпиады по основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, технологии (профили «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество», «Робототехника»; назначение организаторов в аудитории и вне аудиторий при проведении очного тура школьного этапа олимпиады и их инструктажа;

9) обеспечение возможности участия в олимпиаде всех желающих обучающихся из каждой общеобразовательной организации, в том числе в формате дистанционного участия;

10) организация просмотра разбора заданий для всех участников школьного этапа олимпиады с использованием решений и видеоразборов, опубликованных на платформах «Сириус. Курсы» и на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru>), в соответствии с графиком проведения олимпиадных процедур;

11) прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, и передача их операторам платформ «Сириус. Курсы» и РБДО в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу.

Глава 7. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

7.1. Представитель муниципального оргкомитета обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7.2. Руководители общеобразовательных организаций готовят школы к проведению школьного этапа олимпиады согласно СанПиН, требованиям к условиям с учетом специфики предмета, в соответствии с требованиями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Обеспечивают помещения и организацию в этих помещениях условий, соответствующих требованиям к рабочим местам, техническому оснащению для проведения олимпиады с учетом специфики предмета, обеспечивают поддержку функционирования технических средств; создают комфортные условия для пребывания в них участников, согласно санитарным нормам и техники безопасности; предоставляют помещения для работы консультантов в соответствии с требованиями к школьному этапу.

7.3. Проведение олимпиады, онлайн-тур.

7.3.1. Общеобразовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном операторами платформ «Сириус. Курсы» и РБДО (<https://vsosh.irro.ru>).

7.3.2. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном операторами платформ «Сириус. Курсы» и РБДО (<https://vsosh.irro.ru>).

7.3.3. Передача кодов доступа в общеобразовательные организации осуществляется через механизм федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), передача учетных записей посредством информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области».

7.3.4. Участникам предоставляется доступ к заданиям онлайн туров:

- по шести предметам на платформе «Сириус. Курсы» в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 местного времени; участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online;

- по восемнадцати предметам на платформе РБДО (<https://vsosh.irro.ru>) – в течение дней, указанных в графике, в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике.

7.3.5. Вход участника в тестирующую систему «Сириус. Курсы» осуществляется по индивидуальному коду, который направляется каждому участнику ответственным лицом от общеобразовательной организации. Этот индивидуальный код также предоставляет участнику доступ к его результатам после завершения олимпиады.

7.3.6. Вход участника в тестирующую систему РБДО (<https://vsosh.irro.ru>) осуществляется по индивидуальному коду, который направляется (дистанционно выдается) каждому участнику ответственным за проведение олимпиады в общеобразовательной организации. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется в системе РБДО (<https://vsosh.irro.ru>).

7.3.7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 22:00. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на

выполнение, то незаконченная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

7.3.8. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

Схема действий

Подготовка в РБДО

- Образовательные организации вносят всех учащихся в РБДО до 09.09.2024.
- Образовательные организации передают учащимся логины и пароли от сервиса тестирования (и личных кабинетов).
- Онлайн-тур: учащиеся самостоятельно или организованно в школе проходят тестирование в соответствии с графиком по любым предметам по их выбору.

Контроль за прохождением олимпиады

- Ответственные за информационный обмен в школах получают из РБДО сведения о том, по каким предметам учащиеся прошли тестирования, мотивируют учащихся к дальнейшему участию;
- при невозможности прохождения тестирования дома, учащимся предоставляется доступ к компьютеру с сетью Интернет.

Апелляции и коррекции результатов

- производятся в соответствии с порядком.

Расчёт результатов

- результаты рассчитываются РЦОИ и загружаются в РБДО.

Утверждение результатов

- ответственный за информационный обмен в школе выгружает протокол результатов для утверждения и отправляет в Управление образованием Асбестовского городского округа.

7.4. Проведение олимпиады, очный тур.

Время и место проведения предметов с очным туром и литературы школьного этапа олимпиады утверждается приказом Управления образованием Асбестовского городского округа. Очный тур проходит в каждой общеобразовательной организации в соответствии с графиком утверждённым приказом Управления образованием Асбестовского городского округа.

Представитель муниципального оргкомитета в общеобразовательной организации распределяет участников школьного этапа олимпиады по аудиториям с указанием ряда и места (А 1) за 1 день до проведения олимпиады.

Проведение школьного этапа олимпиады организуется по материалам региональной предметно - методической комиссии, полученным посредством региональной базы данных олимпиад (далее – РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта.

Рассылку олимпиадных заданий осуществляет Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

ГАОУ ДПО СО «ИРО» обеспечивает:

- передачу архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам и файлы с ключами, в общеобразовательные организации Асбестовского городского округа посредством региональной базы данных олимпиад (далее – РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют ответственные за информационный обмен в муниципальном образовании на площадках проведения);

- техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверки обеспечивает РЦОИиОКО, структурное подразделение ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

- техническая поддержка обеспечивается посредством удовлетворения заявок в РЦОИиОКО по адресу в сети интернет <https://support.giab6.ru>.

Муниципальный организационный комитет всероссийской олимпиады школьников, а также лица, ответственные за информационный обмен в общеобразовательной организации обеспечивают:

- 1) конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- 2) конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;
- 3) правила эксплуатации защищенного канала связи.

В день проведения олимпиады представитель муниципального оргкомитета общеобразовательной организации обеспечивает:

- тиражирование олимпиадных заданий;
- выдачу олимпиадных заданий, бумаги, справочных материалов дежурному в аудитории (организатору), члену жюри школьного этапа олимпиады, который является консультантом;
- инструктирует по ведению процедуры педагогических работников, принимающих участие в проведении школьного этапа олимпиады.

Встреча участников олимпиады в общеобразовательных организациях, регистрация и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Роспотребнадзора:

- организация нескольких входов на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание;
- температурный контроль, наличие масок, перчаток;
- дезинфекция помещений, наличие в аудиториях средств индивидуальной защиты;
- рассадка по одному человеку за парту с соблюдением социальной дистанции не менее, чем на 1,5 метра.

Дежурный в аудитории (организатор) осуществляет регистрацию участников и рассадку в аудиториях согласно составленной схеме распределения. Раздает задания каждому участнику, отмечает на доске время начала и окончания олимпиады, следит за порядком.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных очных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Задания олимпиады выполняются на стандартизированных бланках,

сгенерированных в системе РБДО. Дежурный в аудитории (организатор) раздает задания каждому участнику, стандартизированные бланки, черновики для выполнения заданий, отмечает на доске время начала и окончания олимпиады, следит за порядком.

Представитель муниципального организационного комитета обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады:

- при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи, не предусмотренными в требованиях региональных предметно-методических комиссий. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении с олимпиады.

Для обеспечения условий процедурной объективности проведения олимпиады представитель муниципального организационного комитета устанавливает место пребывания общественного наблюдателя, представителя другой общеобразовательной организации, в аудитории, в которой проводится олимпиада.

По окончании тура дежурные в аудитории (организаторы в аудитории) осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, черновиков, заданий и передают их представителю муниципального оргкомитета, который организует в день проведения олимпиады сканирование выполненных работ (бланков), последующую загрузку в РБДО; после выполнения сканирования и загрузки выполненные работы (бланки), черновики и задания передаются председателю жюри школьного этапа олимпиады для проверки и дальнейшего хранения.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ, при необходимости, в общеобразовательной организации создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в Асбестовском городском округе, Управлением образования АГО может быть принято решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Схема действий

Общеобразовательные организации:

- 1) генерируют персональный комплект бланков участников (с шифрованием) на каждую олимпиаду;
- 2) осуществляют тиражирование бланков для проверки;
- 3) получают и тиражируют задания в день олимпиады;
- 4) осуществляют сканирование по завершении олимпиады (загрузка результатов в сервис просмотра);
- 5) члены жюри проверяют работы, заполняют протоколы;
- 6) осуществляют импорт протоколов; РЦОИ загружает результаты в личные кабинеты обучающихся;
- 7) организуют просмотр результатов и разбор заданий.
- 8) производится апелляция и коррекция результатов в соответствии с Порядком.

Расчёт результатов

- результаты рассчитываются РЦОИ и загружаются в РБДО;
- ответственный за информационный обмен в школе выгружает протокол результатов для утверждения и отправляет в Управление образованием.

Подведение итогов:

Распределение

- разделить по квартилям;
- считать прошедшими на муниципальный этап всех, кто попал в 3 и 4 квартили;
- добавить участников из 2-го квартиля.

7.5. Права и обязанности учащихся

7.5.1. Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право:

- пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т. д.);
- пользоваться справочными материалами, электронно-вычислительной техникой, разрешённой к использованию во время проведения олимпиады, перечень которой определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обращаться с вопросами по поводу уточнения условий задания, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки или в письменной форме;
- взять с собой в аудиторию шоколад, воду в прозрачной бутылке, лекарственные средства;
- временно покидать аудиторию в сопровождении дежурного учителя, оставляя у наблюдателя олимпиадные материалы.
- в случае нарушения Порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания;
- закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, обязаны перейти в специально отведенное помещение к сопровождающему и оставаться там до времени окончания тура с выполнением в данном помещении всех условий защиты утечки информации, в том числе отсутствие у участника доступа к мобильной и интернет связи.

7.5.2. Во время работы над заданиями участнику запрещается;

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях.
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения

дежурного;

- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов и в бланке заданий указывать сведения об участнике олимпиады, его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

- продолжать выполнение заданий больше отведенного времени.

В случае нарушения Порядка проведения ВсОШ участники удаляются с олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

7.6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.

В методических указаниях по проведению соответствующих этапов олимпиады описаны требования к помещениям для выполнения олимпиадных работ и обеспечению участников канцелярскими принадлежностями.

Об особенностях материально-технического обеспечения школьного этапа олимпиады все участники этого этапа должны быть оповещены заранее.

Для проведения школьного этапа олимпиады требуется достаточное количество экземпляров заданий, чистая бумага для черновиков, часы, доска и необходимое оборудование с учетом специфики предмета, указанное в требованиях к проведению олимпиады по каждому предмету. Каждый участник олимпиады должен выполнять задание за отдельным столом (партой), иметь гелевую/шариковую ручку с синей пастой, карандаш, линейку, ластик.

При рассмотрении апелляций оргкомитет обеспечивает видео фиксацию апелляций.

7.6.1. Во время выполнения олимпиадных заданий участники могут использовать только разрешённые справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

1) Во время выполнения олимпиадных заданий участникам запрещается пользоваться справочной литературой и электронными вычислительными средствами, не предусмотренными условиями проведения олимпиады, собственной бумагой и любыми средствами связи.

2) Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования.

Если представителем оргкомитета или членами жюри у участника будут найдены справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника аннулируются, апелляция не рассматривается.

3) Выход в Интернет для участников Олимпиады во время очных туров должен быть заблокирован. Возможен только в случае использования во время проведения тура интернет-системы автоматической проверки решений участников.

Глава 8. Порядок просмотра предварительных результатов школьного этапа олимпиады и приема технических апелляций от участников олимпиады

8.1. Предварительные результаты школьного этапа олимпиады

размещаются на платформах «Сириус.Курсы» и РБДО в установленные сроки в соответствии с графиком олимпиадных процедур, размещенном на официальном сайте Фонда «Золотое сечение».

8.2. По индивидуальному коду (учетной записи) участника на платформах «Сириус.Курсы» и РБДО доступны:

- 1) максимальные баллы и набранные участником баллы по каждому заданию;
- 2) ответы участников, которые были отправлены на проверку;
- 3) правильные ответы.

8.3. Вопросы по решениям задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о незасчитанном ответе, совпадающем с верным, по шести предметам направляются региональному оператору на почту s.musina@zsfond.ru в течение двух дней после объявления предварительных результатов. Технические апелляции обязательно подаются с указанием индивидуального кода участника по соответствующему предмету.

8.4. Вопросы по решениям задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о незасчитанном ответе, совпадающем с верным, от участников школьного этапа по восемнадцати предметам подаются в личных кабинетах в течение двух дней после объявления предварительных результатов.

8.5. Изменения результатов по итогам технической апелляции размещаются в личных кабинетах в течение пяти дней после завершения приема вопросов.

8.6. Изменения множества ответов (добавления правильного варианта) учитываются для всех участников олимпиады.

8.7. Проведение апелляций о несогласии с выставленными баллами по очным турам олимпиад регламентируются организатором школьного этапа (в соответствии с порядком проведения глава 9).

8.8. Апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются и не рассматриваются.

8.9. Окончательные результаты по шести общеобразовательным предметам будут доступны участникам на платформе «Сириус.Курсы» через 14 дней со дня проведения олимпиадных туров.

8.10. Окончательные результаты по каждому общеобразовательному предмету будут доступны организаторам школьного этапа в РБДО через 14 дней со дня проведения олимпиадных туров

Глава 9. Порядок проверки олимпиадных работ

9.1. Проверка олимпиадных работ членами жюри проводится очно в специально отведенном помещении общеобразовательной организации. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических работников данной общеобразовательной организации.

9.2. Процедура проверки работ зависит от вида предмета и прописана в методических рекомендациях, подготовленных региональными предметно-методическими комиссиями.

Ответственный за информационный обмен в день проведения олимпиады получает критерии для проверки: файл с паролем от архива, содержащего

критерии для проверки, публикуемый в РБДО в 14.00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету, затем передает их председателю жюри по предмету.

9.3. Члены жюри начинают работу по проверке олимпиадных работ в соответствии с графиком, утвержденным Управлением образования Асбестовского городского округа.

9.4. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

9.5. При проверке олимпиадных работ кодированные листы ответов каждого участника олимпиады оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанных предметно - методическими комиссиями РПМК. Если предусмотрен бланк ответов черновики не проверяются и не оцениваются.

9.6. Каждая олимпиадная работа проверяется не менее чем двумя членами жюри.

Результаты проверки всех работ заносятся членами жюри в протокол проведения олимпиады.

В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри, возможна третья проверка. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

9.7. По результатам проверки председатель жюри организует сбор протоколов членов комиссии, проверяет корректность заполнения и заполняет общий протокол проверки в электронной форме в формате Excel и передает заполненный позадачный обезличенный протокол и бланки (листы ответов) члену организационного комитета, который передает декодированный протокол ответственному за внесение результатов в РБДО.

Форма протоколов жюри соответствует форме протоколов в РБДО.

9.8. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателей жюри.

Глава 10. Порядок организации и проведения разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

10.1. Основная цель процедуры анализа заданий - информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочёты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

10.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

10.3. Анализ олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады может быть организован в общеобразовательных организациях или через

информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте.

Разбор олимпиадных заданий онлайн-тура олимпиады проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий, очного тура в очном формате в отдельной аудитории членами жюри.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам онлайн-тура размещаются на сайте Фонда «Золотое сечение» и в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте ИРО <https://vsoshlk.irro.ru>. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе.

Члены жюри по предметам в каждой общеобразовательной организации на основании просмотренного видеоразбора проводят с участниками олимпиады разбор олимпиадных заданий и анализ полученных решений, на базе своей общеобразовательной организации в соответствии с утвержденным графиком данного приказа, на третий день после проведения олимпиады.

10.4. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится после их проверки в отведенное время. На анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

10.5. В ходе анализа олимпиадных заданий члены жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. Представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

10.6. После проведения анализа заданий и их решений по запросу участников олимпиады осуществляется показ выполненных им олимпиадных заданий. Показ проводится в очной форме, в отдельной аудитории, лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Во время показа олимпиадной работы запрещено делать в работе какие-либо пометки, выполнять фото и видео фиксацию работы.

10.7. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

10.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.9. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию школьного этапа олимпиады не позднее одного дня после ознакомления с результатами. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Глава 11. Порядок проведения апелляции

11.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника школьного этапа олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения школьного этапа олимпиады.

11.2. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек).

11.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников школьного этапа олимпиады.

11.4. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на школьном этапе олимпиады организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах, обучающихся на сайте ИРО <https://vsoshlk.irro.ru> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

11.6. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику, не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения олимпиадного тура.

Апелляции рассматриваются строго в день, установленный организационным комитетом. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с использованием видео фиксации. Участнику школьного этапа олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

11.7. Процедура апелляции проводится очно по предметам очного тура олимпиады. Место проведения – Управление образованием, лекционный зал. Время и дата проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету определены в графике и утверждены данным приказом. Представитель муниципального оргкомитета информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия, обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

11.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

11.9. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копия работы участника олимпиады, проверенной жюри (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценивания.

11.10. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. По результатам апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции по результатам рассмотрения апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

11.11. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом с решением апелляционной комиссии, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету для внесения соответствующих изменений.

11.12. Окончательные итоги утверждаются жюри с учетом проведения апелляции.

11.13. При проведении школьного этапа олимпиады с использованием программной системы автоматизированной проверки решений задач апелляция не предусмотрена.

11.14. Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная на сайте организатора олимпиады итоговая таблица результатов выполнения заданий олимпиады, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Глава 12. Порядок просмотра предварительных результатов школьного этапа олимпиады и приема технических апелляций от участников олимпиады

12.1. Предварительные результаты школьного этапа олимпиады будут публиковаться в установленные сроки по графику, размещенному на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/school>).

12.2. По индивидуальному коду участника по шести предметам на платформе «Сириус. Курсы и по учетным данным на платформе РБДО (<https://vsosh.irro.ru>) будут представлены:

- 1) максимальные баллы и набранные участником баллы по каждому заданию;
- 2) ответы участников, которые были отправлены на проверку;
- 3) правильные ответы.

12.3. Вопросы по решениям задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающим с верным, участники олимпиады по шести предметам направляют региональному оператору (или региональной апелляционной комиссии) в течение двух дней после

объявления предварительных результатов. Технические апелляции обязательно подаются с указанием индивидуального кода участника.

12.4. Вопросы по решениям задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающим с верным, от участников школьного этапа по восемнадцати предметам подаются в личных кабинетах в течение двух дней после объявления предварительных результатов.

12.5. Ответы на вопросы будут даны в течение пяти дней после завершения приема вопросов.

12.6. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

12.7. Проведение апелляций о несогласии с выставленными баллами по очным турам олимпиад в соответствии с порядком Управлением образованием Асбестовского городского округа

12.8. Апелляция по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются и не рассматриваются.

12.9. Окончательные результаты по каждому общеобразовательному предмету будут доступны на платформе «Сириус.Курсы и РБДО (<https://vsosh.irro.ru>) через четырнадцать дней со дня проведения олимпиадных туров.

Глава 13. Подведение итогов

13.1. Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования, и оформляет итоговый протокол.

Победители и призеры олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех этапах олимпиады.

Минимальное число набранных баллов, для присуждения статуса победителя или призера, может отличаться для разных возрастных параллелей. Запрещается присуждать разный статус участникам одной возрастной параллели с одинаковым числом набранных баллов.

13.2. Жюри предоставляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оператору школьного этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте Управления образованием.

13.3. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения школьного этапа олимпиады.

Окончательные результаты участников фиксируются в протоколе, представляющим собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании сводного протокола и в

соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, определяются победители и призеры на уровне города.

Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, но не более 8% от числа участников олимпиады по каждому предмету. В случае, когда победители не определены, определяются только призеры. Количество призеров школьного этапа определяется квотой, которую устанавливает организатор школьного этапа олимпиады.

Призерами школьного этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, но не более 55 % от числа участников олимпиады по каждому предмету.

Представитель Оргкомитета направляет протокол заседаний жюри в оргкомитет для подведения итогов олимпиады, а также аналитический отчет о результатах выполнения заданий по каждому общеобразовательному предмету (по форме утвержденной приказом).

Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуется на официальном сайте Управления образованием.

13.4. Победители и призеры награждаются грамотами руководителя общеобразовательной организации, а также имеют право принимать участие в муниципальном этапе (с 7-го класса), по математике с 6-го класса.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных », от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (далее – Порядок аккредитации), Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения олимпиады).

1.2. Настоящее положение определяет правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников, в целях обеспечения соблюдения порядка проведения всероссийской олимпиады школьников при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в Асбестовском городском округе.

1.3. Для целей настоящего положения под проведением олимпиады понимается непосредственное выполнение участниками олимпиадных работ, проверка олимпиадных работ, рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Глава 2. Аккредитация общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады организует Управление образованием Асбестовского городского округа).

2.2. Приказом Управления образованием Асбестовского городского округа определяется лицо, на которого возлагаются обязанности по организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении олимпиады в Асбестовском городском округе.

2.3. Управления образованием Асбестовского городского округа назначает лицо, ответственное за организацию общественного наблюдения при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады, проверке олимпиадных работ, рассмотрении апелляций школьного и муниципального этапов олимпиады (далее - лицо, ответственное за организацию общественного наблюдения при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады), осуществляющее информационный обмен с Управлением образованием Асбестовского городского округа.

2.4. Информация об организации системы общественного наблюдения при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады, проверке олимпиадных работ, рассмотрении апелляций (настоящее положение, сроки, место и порядок приема заявлений, форма заявления) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образованием Асбестовского городского округа.

2.5. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям в Управление образованием лично на бумажном носителе. Заявление может быть подано представителем заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Заявление гражданина (уполномоченного им представителя) об аккредитации (далее - заявление об аккредитации) заполняется по соответствующей форме, установленной в приложении № 1 к положению, и направляется в Управление образованием Асбестовского городского округа — гражданами, желающими получить аккредитацию в качестве общественных наблюдателей на школьном и муниципальном этапах олимпиады;

Заявление об аккредитации при проведении олимпиады подаётся не позднее чем за десять дней до даты проведения соответствующего этапа олимпиады и (или) не позднее чем за две недели до даты рассмотрения апелляций по итогам проведения олимпиады.

2.6. Заявления об аккредитации подлежат регистрации в день подачи в журнале, заполняемом по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему положению.

2.7. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Управлением образованием Асбестовского городского округа не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, при отсутствии конфликта интереса, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя. В случае положительного решения гражданин, аккредитованный в качестве общественного наблюдателя, обязан пройти соответствующий инструктаж.

2.8. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, Управление образованием Асбестовского городского округа в течение двух рабочих дней с момента

получения заявления выдают гражданину на руки или высылают по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

2.9. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым Управлением образованием Асбестовского городского округа по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

2.10. Удостоверение изготавливается на официальном бланке Управления образованием Асбестовского городского округа, заверяется печатью и подписью начальника УО АГО.

2.11. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия Управлением образованием Асбестовского городского округа решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитованному лицу (уполномоченному им представителю) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

Глава 3. Общественные наблюдатели

3.1. Общественными наблюдателями при проведении олимпиады признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с настоящим положением.

3.2. Общественные наблюдатели осуществляют свою деятельность при проведении олимпиады, проверке олимпиадных работ, рассмотрении апелляций.

3.3. Деятельность общественных наблюдателей является добровольной.

3.4. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателем не возмещаются.

3.5. При осуществлении гражданином функций общественного наблюдателя у него не должно возникать конфликта интересов, выражающегося в наличии у него самого или его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

3.6. Общественный наблюдатель имеет право:

1) получать необходимую информацию и разъяснения от Управления образованием Асбестовского городского округа, уполномоченного лица и лиц, за организацию общественного наблюдения при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады, по вопросам порядка проведения олимпиады;

2) присутствовать в местах проведения олимпиады, проверки олимпиадных работ, рассмотрения апелляций, указанных в графике посещения;

3) информировать муниципальный организационный комитет олимпиады о нарушениях порядка проведения олимпиады;

4) получать информацию о мерах, принятых по выявленным им фактам нарушения порядка проведения олимпиады.

3.7. Общественному наблюдателю запрещено:

1) нарушать порядок проведения олимпиады;

2) входить в аудиторию или выходить из аудитории во время проведения

олимпиады;

3) оказывать содействие обучающимся или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;

4) пользоваться в аудиториях мобильным телефонном, фото- и видеоаппаратурой, компьютерами.

3.7. Общественный наблюдатель обязан:

1) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Порядка аккредитации, Порядка проведения олимпиады, настоящего положения;

2) действовать в соответствии с памяткой общественного наблюдателя (приложение № 4 к настоящему положению);

3) при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и удостоверение общественного наблюдателя;

4) соблюдать установленный порядок проведения олимпиады;

5) получить отметку ответственного за проведение соответствующего этапа олимпиады в месте его проведения о посещении олимпиады;

б) заполнить акт наблюдения при проведении олимпиады по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему положению, и сдать его организатору проведения соответствующего этапа олимпиады.

Глава 4. Обязанности лица, ответственного за организацию общественного наблюдения при проведении школьного и муниципального этапов олимпиад

4.1. Организовать информирование общественности о приёме заявлений об аккредитации при проведении олимпиады в Асбестовском городском округе путём размещения на сайте Управления образованием Асбестовского городского округа и общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа.

4.2. Осуществить сбор и регистрацию заявлений об аккредитации.

4.3. После получения заявления об аккредитации незамедлительно принять меры к выявлению недостоверных данных, указанных в заявлении об аккредитации, возможности возникновения конфликта интереса, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

4.4. При наличии информации о выявленных недостоверных данных и (или) возможности возникновения конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления об аккредитации представить указанную информацию и проект мотивированного отказа в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя в Управление образованием Асбестовского городского округа.

4.5. Не позднее чем за три рабочих дня до установленной в соответствии с Порядком проведения олимпиады даты проведения этапа олимпиады направить в Управление образованием Асбестовского городского округа проекты удостоверений общественного наблюдателя по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему положению, на граждан, в отношении которых не выявлено возможности возникновения конфликта интересов и (или)

недостовверных данных в личных заявлениях.

4.6. По результатам аккредитации получить от Управления образованием Асбестовского городского округа удостоверения общественных наблюдателей и выдать их аккредитованным лицам (уполномоченным ими представителям) на руки или выслать по адресу, указанному в его заявлении об аккредитации.

4.7. Одновременно с удостоверением вручить или выслать аккредитованному лицу (уполномоченному им представителю) памятку общественного наблюдателя (приложение № 4 к настоящему положению).

4.8. Хранить заявления об аккредитации до 31 декабря года, следующего за годом аккредитации.

4.9. Хранить информацию и материалы, свидетельствующие о недостоверных данных, указанных в заявлении об аккредитации, возможности возникновения конфликта интересов, до 31 декабря года, следующего за годом подачи заявления об аккредитации.

4.10. Собирать и хранить акты общественного наблюдения за процедурой проведения этапов олимпиады до 31 декабря года, следующего за годом аккредитации.

4.11. Представлять итоги работы общественных наблюдателей в организационный комитет школьного и муниципального этапов олимпиады.

4.12. Доводит итоги работы общественных наблюдателей до сведения общественности, в том числе через средства массовой информации.

Приложение № 1 к Положению об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе

ФОРМА

Заявления

граждан (уполномоченных ими представителей) об аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе

Начальнику
Управления образованием
Асбестовского городского округа
С.А. Богдановой

от _____
(Фамилия И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон, электронный адрес (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя	серия номер дата выдачи
	кем выдан
Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя; при проведении школьного/муниципального (нужное подчеркнуть) этапа (ов) всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), проверке олимпиадных работ, рассмотрении апелляций (нужно подчеркнуть):	

форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	с присутствием дистанционно с применением ИКТ, в аудитории		
Информация о присутствии	место проведения олимпиады	предмет	даты

Мои близкие родственники в 20224 году в олимпиаде в населенном пункте, на территории которого я желаю присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения олимпиады,

(участвуют или не участвуют)

В случае участия заявителя или его близких родственников указать фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, принимающего участие в олимпиаде, степень родства, в какой образовательной организации обучается участник олимпиады и по каким предметам участвует:

С порядком проведения олимпиады ознакомлен (а).

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, получения и обработки моих результатов.

Дата « ___ » _____ 2024 г. Подпись _____ (_____)

Приложение № 3 к Положению об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе

Форма (изготавливается на бланке Управления образованием Асбестовского городского округа)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
общественного наблюдателя при проведении школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе

« ___ » _____ 2024 г

№ _____

Настоящее удостоверение выдано гражданину Российской Федерации

паспорт: серия _____ № _____, кем и когда выдан: _____ в том, что он

(а) является общественным наблюдателем при проведении школьного муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2022/2023 учебном году на территории **Асбестовского городского округа** в соответствии со следующим графиком посещения мест проведения олимпиады:

Номер строки	Дата	Предмет	Место проведения олимпиады/ место проверки олимпиадных работ/место рассмотрения апелляций	Этап олимпиады	Предмет наблюдения (проведение олимпиады/проверка олимпиадных работ/рассмотрение апелляций)	Подпись организатора в месте проведения олимпиады
1						
2						
3						

Срок действия удостоверения: с 12 сентября по 30 декабря 2024 года.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Начальник

Управления образованием

Асбестовского городского округа

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПАМЯТКА

для общественного наблюдателя при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе

1. Общественный наблюдатель имеет право:

- 1) получать необходимую информацию и разъяснения от Начальника Управления образованием, ответственных за организацию общественного наблюдения при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе (далее - олимпиада), по вопросам порядка проведения олимпиады;
- 2) присутствовать в местах проведения олимпиады, проверки олимпиадных работ, рассмотрения апелляций, указанных в графике посещения;
- 3) информировать организационный комитет олимпиады о нарушениях порядка проведения олимпиады;
- 4) получать информацию о мерах, принятых по выявленным им фактам нарушения порядка проведения олимпиады.

2. Общественному наблюдателю запрещено:

- 1) нарушать порядок проведения олимпиады;
- 2) входить и (или) выходить из аудитории во время проведения олимпиады;
- 3) оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;
- 4) пользоваться в аудиториях мобильным телефоном, фото- и видеоаппаратурой, компьютерами.

3. Общественный наблюдатель обязан:

- 1) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Порядка аккредитации, Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области;
- 2) действовать в соответствии с настоящей памяткой;
- 3) при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и удостоверение общественного наблюдателя;
- 4) соблюдать установленный порядок проведения олимпиады;
- 5) получить отметку ответственного за проведение соответствующего этапа олимпиады в месте его проведения о посещении олимпиады;
- 6) заполнить акт наблюдения при проведении олимпиады по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему положению, и сдать его организатору проведения соответствующего этапа олимпиады.

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

В случае нарушения общественным наблюдателем правил, содержащихся в настоящей памятке, общественный наблюдатель может быть удален из аудитории ответственным за проведение конкретной олимпиады соответствующего этапа олимпиады в месте проведения олимпиады.

Приложение № 5 к Положению об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе

АКТ
общественного наблюдения при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году

Этап олимпиады, проведение олимпиады/проверка олимпиадных работ/рассмотрение апелляций			
Название муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в котором осуществляется наблюдение			
Наименование образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение			
Адрес образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение			
Класс, предмет			
Дата наблюдения			
Время начала наблюдения			
Время окончания наблюдения			
Ф.И.О. общественного наблюдателя			
Критерий оценивания	ДА	НЕТ	ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
Олимпиадные задания поступили в запечатанных доставочных пакетах			
Каждый участник обеспечен пакетом олимпиадных заданий			
Каждый участник обеспечен отдельным рабочим местом			
Проведен инструктаж участников олимпиады			
Оказание организаторами помощи участникам олимпиады в выполнении олимпиадных заданий			
Использование мобильных телефонов участниками олимпиады			
Использование мобильных телефонов организаторами олимпиады			

Использование участниками олимпиады справочных материалов, кроме разрешенных			
Присутствие посторонних лиц в аудитории			
Вещи участников находятся в специально отведенном месте			
Свободное перемещение участников олимпиады по аудитории			
Общение участников олимпиады между собой			
Самостоятельный выход участников олимпиады из аудитории			
При выходе участника из аудитории в сопровождении дежурного его олимпиадные материалы (бланки заданий, ответов, черновики) оставлены на столе у организаторов			
Продолжение выполнения работы участником (ами) после окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадного тура			

Замечания, предложения:

Общественный наблюдатель:

/

(Ф.И.О.)

(подпись)

Протокол принял организатор проведения этапа олимпиады:

/

(Ф.И.О.)

(подпись)

**Состав муниципального организационного комитета,
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

Боровских Елена Сергеевна, заместитель начальника Управления образованием Асбестовского городского округа, председатель оргкомитета, председатель жюри.

Голдобина Ольга Генриховна, главный специалист Службы информационно - методического обеспечения АМБУ «ЦОУ», заместитель председателя оргкомитета, жюри.

Члены оргкомитета, председатели жюри на уровне ОО:

1. Миронов Игорь Валерьевич, и.о. начальника ИМЦ Службы информационно- методического обеспечения АМБУ «ЦОУ», секретарь.

2. Старкова Светлана Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького».

3. Павлова Галина Ивановна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Средней школы № 2.

4. Осипов Алексей Олегович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО.

5. Порсева Надежда Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва.

6. Алферова Анастасия Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Лицея № 9.

7. Быстрова Елена Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ №11.

8. Брусницына Наталья Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «ООШ № 12» АГО.

9. Попова Елена Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ООШ № 13 АГО.

10. Мещерякова Ирина Алексеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУСОШ № 16.

11. Малашина Гузалия Ахматфаизовна, учитель МБОУ СОШ № 18.

12. Кожевникова Лариса Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 21».

13. Шматковская Надежда Владиславовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 22 им. Н.И. Кузнецова» АГО.

14. Пешкова Елена Леонидовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 24.

15. Бовгира Ксения Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ №30».

Приложение № 6 к приказу
Управления образованием Асбестовского
городского округа от 28.08.2024 № 276
«Об организации и проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе
в 2024/2025 учебном году»

**Состав и регламент работы членов жюри очного тура школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

Предмет	Фамилия Имя Отчество педагога ОО	ОО	Должность	Дата проверки
Председатель жюри школьного этапа ВСОШ	Боровских Елена Сергеевна	Управление образованием АГО	заместитель начальника	
Заместитель председателя жюри школьного этапа ВСОШ	Голдобина Ольга Генриховна	СИМО	главный специалист	
Английский язык - председатель	Старкова Светлана Николаевна	1	заместитель. директора по УВР	15 октября
Английский язык	Кулакова Елена Александровна	1	учитель	
Английский язык	Борисова Валерия Геннадьевна	1	учитель	
Английский язык	Соболь Татьяна Геннадьевна	1	учитель	
Английский язык	Реутова Ирина Валентиновна	1	учитель	
Английский язык, председатель	Павлова Галина Ивановна	2	заместитель. директора по УВР	
Английский язык	Крючкова Ольга Владимировна	2	учитель	
Английский язык	Кайгородова Светлана Сергеевна	2	учитель	
Английский язык	Шинкарова Ольга Сергеевна	2	учитель	
Английский язык	Смирнова Александра Алексеевна	2	учитель	
Английский язык, председатель	Логинова Татьяна Александровна	4	Зам. директора по УВР	

Английский язык	Усольцева Галина Николаевна	4	учитель
Английский язык	Павловская Наталья Евгеньевна	4	учитель
Английский язык	Кашина Мария Олеговна	4	учитель
Английский язык	Белозерских Ирина Ивановна	4	учитель
Английский язык, председатель	Порсева Надежда Анатольевна	8	заместитель. директора по УВР
Английский язык	Терентьева Наталья Владимировна	8	учитель
Английский язык	Коркина Мария Валерьевна	8	учитель
Английский язык	Хлыбова Светлана Анатольевна	8	учитель
Английский язык	Гапонова Галина Геннадьевна	8	учитель
Английский язык, председатель	Машкина Людмила Михайловна	Лицей 9	учитель
Английский язык	Елизарова Наталья Вячеславовна	Лицей 9	учитель
Английский язык	Кунавина Наталья Викторовна	Лицей 9	учитель
Английский язык	Денисова Ксения Геннадьевна	Лицей 9	учитель
Английский язык	Осипенко Ксения Евгеньевна	Лицей 9	учитель
Английский язык, председатель	Быстрова Елена Юрьевна	11	заместитель. директора по УВР
Английский язык	Глебова Анна Анатольевна	11	Учитель
Английский язык	Аникина Александра Игоревна	11	Учитель
Английский язык	Зырянова Дарья Евгеньевна	11	Учитель

Английский язык	Гашкова Надежда владимировна	11	Учитель
Английский язык	Воронина Марина Николаевна	11	Учитель
Английский язык, председатель	Брусницына Наталья Валерьевна	12	заместитель. директора по УВР
Английский язык	Басыйрова Татьяна Владимировна	12	заместитель. директора по УВР
Английский язык	Воробьева Лидия Анатольевна	12	учитель
Английский язык	Чернова Ольга александровна	12	учитель
Английский язык	Жамина Мира Анатольевна	12	учитель
Английский язык, председатель	Попова Елена Александровна	13	заместитель. директора по УВР
Английский язык	Волкова Надежда Андреевна	13	учитель
Английский язык	Грушицкая Арина Азатовна	13	учитель
Английский язык	Салманова Пери Гаджиевна	13	учитель
Английский язык	Башарова Виталина Владимировна	13	учитель
Английский язык, председатель	Мальцева Наталья Геннадьевна	16	заместитель. директора по УВР
Английский язык	Латыпова Юлия Александровна	16	учитель
Английский язык	Угрюмова Елена Вячеславовна	16	учитель
Английский язык	Бабинова Ольга Владимировна	16	учитель
Английский язык	Мещерякова Ирина Алексеевна	16	учитель
Английский язык	Партина Анастасия Анатольевна	16	учитель

Английский язык, председатель	Осинцева Лариса Львовна	18	заместитель. директора по УВР
Английский язык	Нуритдинова Светлана Наильевна	18	учитель
Английский язык	Кочкина Наталья Алексеевна	18	Учитель
Английский язык	Пономарева Анжелла Ивановна	18	учитель
Английский язык	Макаридина Надежда Васильевна	18	учитель
Английский язык, председатель	Воробьева Ксения Сергеевна	21	учитель
Английский язык	Холкина Виктория Сергеевна	21	учитель
Английский язык	Белова Дарья Вадимовна	21	учитель
Английский язык	Добрынина Марина Владимировна	21	учитель
Английский язык	Чеснокова Наталья Викторовна	21	учитель
Английский язык, председатель	Боровских Наталья Александровна	22	заместитель. директора по УВР
Английский язык	Аскарова Галия Хамадинуровна	22	учитель
Английский язык	Калугин Данил Николаевич	22	учитель
Английский язык	Карпова Наталья Вячеславовна	22	учитель
Английский язык	Шматковская Надежда Владиславовна	22	заместитель. директора по УВР
Английский язык, председатель	Пешкова Елена Леонидовна	24	заместитель. директора по УВР
Английский язык	Акуленко Ирина Александровна	24	учитель

Английский язык	Радионова Елена Ивановна	24	учитель	
Английский язык	Петренко Кристина Валерьевна	24	учитель	
Английский язык	Рогалева Татьяна Михайловна	24	учитель	
Английский язык- председатель	Чечулина Мария Олеговна	30	учитель	
Английский язык	Давыдова Алевтина Александровна	30	учитель	
Английский язык	Голубина Ирина Геннадьевна	30	учитель	
Английский язык	Черепанова Олеся Сергеевна	30	учитель	
Английский язык	Грачева Ольга Степановна	30	учитель	
Литература - председатель	Старкова Светлана Николаевна	1	заместитель директора по УВР	12-16 сентября
Литература	Стенникова Елена Николаевна	1	учитель	
Литература	Устинова Томари Михайловна	1	учитель	
Литература	Мамиева Светлана Павловна	1	учитель	
Литература	Стрельцова Ирина Николаевна	1	учитель	
Литература, председатель	Павлова Галина Ивановна	2	заместитель. директора по УВР	
Литература	Бызова Надежда Владимировна	2	учитель	
Литература	Ивлева Наталья Владимировна	2	учитель	
Литература	Солдатова Любовь Витальевна	2	учитель	
Литература	Алексеева Ксения Александровна	2	учитель	
Литература	Вороткова Валентина	2	учитель	

	Васильевна		
Литература, председатель	Ерёмина Нелли Анатольевна	4	учитель
Литература	Бородина Ольга Анатольевна	4	учитель
Литература	Истомина Анжелика Борисовна	4	учитель
Литература	Измалкова Надежда Геннадьевна	4	учитель
Литература	Чернорусова Елена Владимировна	4	учитель
Литература, председатель	Порсева Надежда Анатольевна	8	Заместитель директора по УВР
Литература	Гапонова Галина Геннадьевна	8	учитель
Литература	Бердникова Анна Вадимовна	8	учитель
Литература	Кочнева Татьяна Владимировна	8	учитель
Литература	Иванова Елена Анатольевна	8	учитель
Литература, председатель	Шамарина Людмила Владимировна	Лицей 9	учитель
Литература	Цырина Анастасия Сергеевна	Лицей 9	учитель
Литература	Чучалина Марина Владимировна	Лицей 9	учитель
Литература	Машкина Людмила Михайловна	Лицей 9	учитель
Литература	Сафонова Оксана Владимировна	Лицей 9	учитель
Литература, председатель	Быстрова Елена Юрьевна	11	заместитель. директора по УВР
Литература	Терех Ирина Васильевна	11	учитель

Литература	Кузьминых Татьяна Александровна	11	учитель
Литература	Шамарина Елена Вениаминовна	11	учитель
Литература	Засыпкина Елена Валерьевна	11	учитель
Литература	Зырянова Наталья Николаевна	11	учитель
Литература, председатель	Брусницына Наталья Валерьевна	12	заместитель. директора по УВР
Литература	Чащина Екатерина Игоревна	12	учитель
Литература	Воробьева Лидия Анатольевна	12	учитель
Литература	Чудинова Ирина Владимировна	12	учитель
Литература	Прохорова Галина Семеновна	12	учитель
Литература	Нифантова Ирина Петровна	12	учитель
Литература, председатель	Попова Елена Александровна	13	заместитель. директора по УВР
Литература	Башарова Виталина Владимировна	13	учитель
Литература	Волкова Надежда Андреевна	13	учитель
Литература	Грушицкая Арина Азатовна	13	учитель
Литература	Салманова Пери Гаджиевна	13	учитель
Литература, председатель	Мальцева Наталья Геннадьевна	16	заместитель. директора по УВР
Литература	Разуева Елена Анатольевна	16	учитель
Литература	Федорцова Наталья Леонидовна	16	учитель

Литература	Сафронова Вера Васильевна	16	учитель
Литература	Латыпова Юлия Александровна	16	учитель
Литература	Берсенева Ольга Николаевна	16	учитель
Литература, председатель	Уткина Юлия Сергеевна	18	учитель
Литература	Шарафиева Любовь Валерьевна	18	учитель
Литература	Мусагитова Ирина Владимировна	18	учитель
Литература	Маликова Наталья Сергеевна	18	учитель
Литература	Пономарева Анжелла Ивановна	18	учитель
Литература, председатель	Шантарина Марина Валерьевна	21	учитель
Литература	Савина Наталья Валерьевна	21	учитель
Литература	Холкина Наталья Владимировна	21	учитель
Литература	Власова Анна Олеговна	21	учитель
Литература	Титовец Елена Александровна	21	учитель
Литература, председатель	Ляшева Елена Ивановна	22	учитель
Литература	Ладыгина Юлия Валерьевна	22	учитель
Литература	Масленникова Нина Валентиновна	22	учитель
Литература	Синяева Алла Сергеевна	22	учитель
Литература	Неустроева Татьяна Леонидовна	22	учитель
Литература, председатель	Пешкова Елена Леонидовна	24	заместитель. директора по УВР

Литература	Вишняк Екатерина Анатольевна	24	учитель	
Литература	Втехина Татьяна Анатольевна	24	учитель	
Литература	Вараксина Наталья Вадимовна	24	учитель	
Литература	Осинцева Ольга Валентиновна	24	учитель	
Литература, председатель	Ряднова Елена Анатольевна	30	учитель	
Литература	Охрименко Юлия Анатольевна	30	учитель	
Литература	Новикова Ольга Владимировна	30	учитель	
Литература	Усова Галина Хамзиевна	30	учитель	
Литература	Крюкова Елена Викторовна	30	учитель	
Немецкий язык, председатель	Павлова Галина Ивановна	2	заместитель. директора по УВР	
Немецкий язык	Кайгородова Светлана Сергеевна	2	учитель	
Немецкий язык	Крючкова Ольга Владимировна	2	учитель	
Немецкий язык	Шинкарова Ольга Сергеевна	2	учитель	
Немецкий язык	Пихтовников Матвей Евгеньевич	2	учитель	
Немецкий язык	Солдатова Любовь Витальевна	2	учитель	
Немецкий язык, председатель	Белозерских Ирина Ивановна	4	учитель	
Немецкий язык	Усольцева Галина Николаевна	4	учитель	
Немецкий язык	Логинова Татьяна Александровна	4	учитель	
Немецкий язык	Павловская Наталья Евгеньевна	4	учитель	

Немецкий язык	Кашина Мария Олеговна	4	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), председатель	Старкова Светлана Николаевна	1	заместитель директора по УВР	28 сентября
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Федосеева Надежда Сергеевна	1	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Семейкин Алексей Геннадьевич	1	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Кручинина Елена Александровна	1	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Федотова Екатерина Дмитриевна	1	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), председатель	Павлова Галина Ивановна	2	заместитель. директора по УВР	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Азарова Любовь Николаевна	2	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Шилов Евгений Сергеевич	2	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Блохин Александр Владимирович	2	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Терещенко Ирина Григорьевна	2	учитель	

Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), председатель	Лысенко Виктор Васильевич	4	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Сухоносова Надежда Анатольевна	4	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Стрельцова Ольга Владимировна	4	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Гришина Татьяна Васильевна	4	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Цыганков Вадим Валерьевич	4	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), председатель	Ширькалова Дарья Витальевна	8	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Аверьянова Любовь Николаевна	8	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Симановская Олеся Николаевна	8	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Федосеева Мария Владимировна	8	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Балдина Наталья Александровна	8	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР),	Сафонова Оксана Владимировна	Лицей 9	заместитель. директора по УВР

председатель			
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Нямцу Елена Николаевна	Лицей 9	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Аникина Яна Викторовна	Лицей 9	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Боровских Елизавета Николаевна	Лицей 9	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Черепанова Марина Леонидовна	Лицей 9	Педагог доп образования
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), председатель	Быстрова Елена Юрьевна	11	заместитель. директора по УВР
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Шипицына Ирина Юрьевна	11	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Гашкова Надежда Владимировна	11	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Булатова Надежда Юрьевна	11	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Полябина Татьяна Николаевна	11	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Яровых Дарья Олеговна	11	учитель
Основы безопасности и защиты Родины	Терентьева Дарья Сергеевна	12	учитель

(ОБЗР), председатель			
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Брусницына Наталья Валерьевна	12	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Иванова Юлия Викторовна	12	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Качарин Алексей Александрович	12	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Измоденова Елена Викторовна	12	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), председатель	Попова Елена Сергеевна	13	заместитель. директора по УВР
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Рассыпалова Мария Александровна	13	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Волкова Надежда Андреевна	13	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Грушицкая Арина Азатовна	13	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Салманова Пери Гаджиевна	13	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), председатель	Мальцева Наталья Геннадьевна	16	заместитель. директора по УВР

Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Стактопуло Надежда Анатольевна	16	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Потапова Вероника Сергеевна	16	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Яковлева Нина Викторовна	16	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Смирнова Ирина Николаевна	16	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), председатель	Малашина Гузалия Ахматфаизовна	18	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Сосновский Александр Викторович	18	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Асылгужина Альфия Ахматфаизовна	18	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Лукоянова Ольга Александровна	18	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Пономарева Анжела Ивановна	18	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), председатель	Коңдовин Александр Сергеевич	21	учитель
Основы безопасности и защиты Родины	Темнякова Валерия Дмитриевна	21	учитель

(ОБЗР)			
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Фоминцева Ольга Васильевна	21	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Рознина Алина Александровна	21	Педагог дополнительного образования
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Малютина Людмила федоровна	21	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), председатель	Шматковская Надежда Владиславовна	22	заместитель. директора по УВР
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Продавцова Наталья Николаевна	22	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Филатова Ирина Игоревна	22	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Пешкова Анжелика Дмитриевна	22	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Николина Галина Евгеньевна	22	учитель
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), председатель	Пешкова Елена Леонидовна	24	заместитель. директора по УВР
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Попова Мария Евгеньевна	24	учитель
Основы безопасности и	Федотенкова Марина	24	учитель

защиты Родины (ОБЗР)	Владимировна			
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Уренцева Евгения Александровна	24	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Коковина Арина Андреевна	24	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), председатель	Кузнецова Светлана Александровна	30	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Шешина Татьяна Сергеевна	30	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Кочнева Светлана Борисовна	30	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Галкина Мария Викторовна	30	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Ворожнина Вера Ивановна	30	учитель	
Технология, председатель	Старкова Светлана Николаевна	1	заместитель директора по УВР	22 октября
Технология	Тураева Светлана Юрьевна	1	учитель	
Технология	Федосеева Надежда Сергеевна	1	учитель	
Технология	Смирнова Людмила Анатольевна	1	учитель	
Технология	Лоскутова Елена Георгиевна	1	учитель	
Технология	Мельникова Наталья	1	учитель	

	Михайловна		
Технология, председатель	Павлова Галина Ивановна	2	учитель
Технология	Ягупова Алевтина Владимировна	2	учитель
Технология	Фоминых Светлана Вячеславовна	2	учитель
Технология	Климина Софья Александровна	2	учитель
Технология	Никульская Любовь Юрьевна	2	учитель
Технология	Шилов Евгений Сергеевич	2	учитель
Технология	Андреева Наталья Михайловна	2	учитель
Технология, председатель	Колясникова Екатерина Валерьевна	4	Зам. директора по УВР
Технология	Лысенко Виктор Васильевич	4	учитель
Технология	Осипов Алексей Олегович	4	учитель
Технология	Смирнова Галина Николаевна	4	учитель
Технология	Лезина Ирина Борисовна	4	учитель
Технология, председатель	Порсева Надежда Анатольевна	8	Заместитель директора по УВР
Технология	Аверьянова Любовь Николаевна	8	учитель
Технология	Захарова Анна Владимировна	8	учитель
Технология	Сотникова Наталья Владимировна	8	учитель
Технология	Иванова Елена Анатольевна	8	учитель
Технология, председатель	Бетехтина Надежда Васильевна	Лицей 9	учитель

Технология	Зырянов Сергей Викторович	Лицей 9	учитель
Технология	Кислицына Ольга Владимировна	Лицей 9	учитель
Технология	Саяпина Ирина Николаевна	Лицей 9	учитель
Технология	Моисеева Татьяна Юрьевна	Лицей 9	учитель
Технология, председатель	Шипицына Ирина Юрьевна	11	учитель
Технология	Полябина Татьяна Николаевна	11	учитель
Технология	Булатова Надежда Юрьевна	11	учитель
Технология	Потапова Клавдия Анатольевна	11	учитель
Технология	Чеблукова Наталья Александровна	11	учитель
Технология, председатель	Брусницына Наталья Валерьевна	12	учитель
Технология	Измоденова Елена Викторовна	12	учитель
Технология	Чащина Екатерина Игоревна	12	учитель
Технология	Николаева Валентина Павловна	12	учитель
Технология	Комар Татьяна Авазовна	12	учитель
Технология	Кукарина Татьяна Викторовна	12	учитель
Технология, председатель	Попова Елена Сергеевна	13	заместитель. директора по УВР
Технология	Башарова Виталина Владимировна	13	учитель
Технология	Волкова Надежда Андреевна	13	учитель
Технология	Грушицкая Арина	13	учитель

	Азатовна		
Технология	Салманова Пери Гаджиевна	13	учитель
Технология, председатель	Мальцева Наталья Геннадьевна	16	заместитель. директора по УВР
Технология	Яковлева Нина Викторовна	16	учитель
Технология	Потапова Вероника Сергеевна	16	учитель
Технология	Сафронова Вера Васильевна	16	учитель
Технология	Бабинова Ольга Владимировна	16	учитель
Технология, председатель	Осинцева Лариса Львовна	18	заместитель. директора по УВР
Технология	Глазков Кирилл Валерьевич	18	учитель
Технология	Кузлякина Татьяна Александровна	18	учитель
Технология	Маликова Наталья Сергеевна	18	учитель
Технология	Пономарева Анжелла Ивановна	18	учитель
Технология, председатель	Кашина Елена Владимировна	21	учитель
Технология	Чемякина Елена Сергеевна	21	учитель
Технология	Чеснокова Наталья Викторовна	21	учитель
Технология	Рознина Алина Александровна	21	учитель
Технология	Горшкова Надежда Владимировна	21	учитель
Технология, председатель	Шматковская Надежда Владимиславовна	22	заместитель. директора по УВР
Технология	Непеина Анна	22	учитель

	Александровна			
Технология	Егорова Оксана Александровна	22	учитель	
Технология	Продавцова Наталья Николаевна	22	учитель	
Технология	Григорьева Наталья Николаевна	22	учитель	
Технология, председатель	Пешкова Елена Леонидовна	24	заместитель. директора по УВР	
Технология	Федотенкова Марина Владимировна	24	учитель	
Технология	Попова Мария Евгеньевна	24	учитель	
Технология	Санникова Татьяна Алексеевна	24	учитель	
Технология	Мухина Елена Николаевна	24	учитель	
Технология, председатель	Антонова Виктория Георгиевна	30	учитель	
Технология	Санникова Анна Владимировна	30	учитель	
Технология	Куличкова Ольга Павловна	30	учитель	
Технология	Новопашина Елена Анатольевна	30	учитель	
Технология	Карабель Галина Михайловна	30	учитель	
Физическая культура, председатель	Старкова Светлана Николаевна	1	заместитель директора по УВР	07 октября
Физическая культура	Кручинина Елена Александровна	1	учитель	
Физическая культура	Семейкин Алексей Геннадьевич	1	учитель	
Физическая культура	Федосеева Надежда сергеевна	1	учитель	

Физическая культура	Ческидов Евгений Андреевич	1	учитель
Физическая культура	Федотова Екатерина Дмитриевна	1	учитель
Физическая культура, председатель	Павлова Галина Ивановна	2	заместитель. директора по УВР
Физическая культура	Шилов Евгений Сергеевич	2	учитель
Физическая культура	Азарова Любовь Николаевна	2	учитель
Физическая культура	Бабкин Алексей Николаевич	2	учитель
Физическая культура	Терещенко Ирина Григорьевна	2	учитель
Физическая культура, председатель	Сухоносова Надежда Анатольевна	4	Зам. директора по УВР
Физическая культура	Стрельцова Ольга Владимировна	4	учитель
Физическая культура	Гришина Татьяна Васильевна	4	учитель
Физическая культура	Лысенко Виктор Васильевич	4	учитель
Физическая культура	Сорокина Любовь Николаевна	4	учитель
Физическая культура, председатель	Порсева Надежда Анатольевна	8	Заместитель директора по УВР
Физическая культура	Симановская Олеся Николаевна	8	учитель
Физическая культура	Федосеева Мария Владимировна	8	учитель
Физическая культура	Иванова Елена Анатольевна	8	учитель
Физическая культура	Егорова Светлана Эженовна	8	учитель
Физическая культура,	Аникина Яна Викторовна	Лицей 9	учитель

председатель			
Физическая культура	Нямцу Елена Николаевна	Лицей 9	учитель
Физическая культура	Боровских Елизавета Николаевна	Лицей 9	учитель
Физическая культура	Ягодина Лариса Анатольевна	Лицей 9	заместитель. директора по УВР
Физическая культура	Красовская Елена Николаевна	Лицей 9	учитель
Физическая культура, председатель	Быстрова Елена Юрьевна	11	заместитель. директора по УВР
Физическая культура	Яровых Дарья Олеговна	11	учитель
Физическая культура	Шипицына Ирина Юрьевна	11	учитель
Физическая культура	Полябина Татьяна Николаевна	11	учитель
Физическая культура	Азиатцева Наталья Владимировна	11	учитель
Физическая культура	Гашкова Надежда Владимировна	11	учитель
Физическая культура, председатель	Брусницына Наталья Валерьевна	12	заместитель. директора по УВР
Физическая культура	Терентьева Дарья Сергеевна	12	учитель
Физическая культура	Кочарин Алексей Александрович	12	учитель
Физическая культура	Кукарина Татьяна Викторовна	12	учитель
Физическая культура	Иванова Юлия Викторовна	12	учитель
Физическая культура, председатель	Попова Елена Сергеевна	13	заместитель. директора по УВР
Физическая культура	Чистяков Александр	13	учитель

	Николаевич		
Физическая культура	Волкова Надежда Андреевна	13	учитель
Физическая культура	Грушицкая Арина Азатовна	13	учитель
Физическая культура	Салманова Пери Гаджиевна	13	учитель
Физическая культура, председатель	Мальцева Наталья Геннадьевна	16	заместитель. директора по УВР
Физическая культура	Потапова Вероника Сергеевна	16	учитель
Физическая культура	Стактопуло Надежда Анатольевна	16	учитель
Физическая культура	Яковлева Нина Викторовна	16	учитель
Физическая культура	Смирнова Ирина Николаевна	16	учитель
Физическая культура, председатель	Осинцева Лариса Львовна	18	заместитель. директора по УВР
Физическая культура	Малашина Гузалия Ахматфаизовна	18	учитель
Физическая культура	Сосновских Александр Викторович	18	учитель
Физическая культура	Асылгужина Альфия Ахматфаизовна	18	учитель
Физическая культура	Пономарева Анжела Ивновна	18	учитель
Физическая культура, председатель	Фоминцева Ольга Владимировна	21	учитель
Физическая культура	Кондовин Александр Сергеевич	21	учитель
Физическая культура	Рознина Алина Александровна	21	учитель

Физическая культура	Темнякова Валерия Дмитриевна	21	Педагог дополнительного образования
Физическая культура	Малютина Людмила Федоровна	21	учитель
Физическая культура, председатель	Шматковская Надежда Владиславовна	22	заместитель. директора по УВР
Физическая культура	Филатова Ирина Игоревна	22	учитель
Физическая культура	Пешкова Анжелика Дмитриевна	22	учитель
Физическая культура	Продавцова Наталья Николаевна	22	учитель
Физическая культура	Николина Галина Евгеньевна	22	учитель
Физическая культура, председатель	Пешкова Елена Леонидовна	24	заместитель. директора по УВР
Физическая культура	Попова Мария Евгеньевна	24	учитель
Физическая культура	Уринцева Евгения Александровна	24	учитель
Физическая культура	Федотенкова Марина Владимировна	24	учитель
Физическая культура	Коковина Арина Андреевна	24	учитель
Физическая культура, председатель	Шешина Татьяна Сергеевна	30	учитель
Физическая культура	Кузнецова Светлана Александровна	30	учитель
Физическая культура	Головина Анна Ивановна	30	учитель
Физическая культура	Усова Галина Хамзиевна	30	учитель
Физическая культура	Зайцева Юлия	30	учитель

культура	Андреевна			
Французский язык, председатель	Старкова Светлана Николаевна	1	заместитель директора по УВР	17 сентября
Французский язык	Соболь Татьяна Геннадьевна	1	учитель	
Французский язык	Реутова Ирина Валентиновна	1	учитель	
Французский язык	Борисова Валерия Геннадьевна	1	учитель	
Французский язык	Кулакова Елена Александровна	1	учитель	
Французский язык, председатель	Логинова Татьяна Александровна	4	учитель	
Французский язык	Усольцева Галина Николаевна	4	Учитель	
Французский язык	Павловская Наталья Евгеньевна	4	учитель	
Французский язык	Кашина Мария Олеговна	4	учитель	
Французский язык	Белозерских Ирина Ивановна	4	учитель	
Французский язык, председатель	Порсева Надежда Анатольевна	8	Заместитель директора по УВР	
Французский язык	Хлыбова Светлана Анатольевна	8	учитель	
Французский язык	Коркина Мария Валерьевна	8	учитель	
Французский язык	Баянова Ольга Владимировна	8	учитель	
Французский язык	Терентьева Наталия Владимировна	8	учитель	
Французский язык, председатель	Денисова Ксения Геннадьевна	Лицей 9	учитель	
Французский язык	Машкина Людмила Михайловна	Лицей 9	учитель	
Французский язык	Елизарова Наталья Вячеславовна	Лицей 9	учитель	

Французский язык	Кунавина Наталья Викторовна	Лицей 9	учитель
Французский язык	Осипенко Ксения Евгеньевна	Лицей 9	учитель
Французский язык, председатель	Быстрова Елена Юрьевна	11	Зам, директора по УВР
Французский язык	Воронина Марина Николаевна	11	учитель
Французский язык	Глебова Анна Анатольевна	11	Учитель
Французский язык	Зырянова Дарья Евгеньевна	11	Учитель
Французский язык	Аникина Александра Игоревна	11	учитель
Французский язык, председатель	Пешкова Елена Леонидовна	24	заместитель. директора по УВР
Французский язык	Радионова Елена Ивановна	24	учитель
Французский язык	Кузнецова Татьяна Михайловна	24	учитель
Французский язык	Петренко Кристина Валерьевна	24	учитель
Французский язык	Акулович Ирина Александровна	24	учитель
Французский язык, председатель	Голубина Ирина Геннадьевна	30	учитель
Французский язык	Давыдова Алевтина Александровна	30	учитель
Французский язык	Чечулина Мария Олеговна	30	учитель
Французский язык	Охрименко Юлия Анатольевна	30	учитель
Французский язык	Грачева Ольга Степановна	30	учитель

Приложение № 7 к приказу
Управления образованием Асбестовского
городского округа от 28.08.2024 № 276
«Об организации и проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе
в 2024/2025 учебном году»

**Состав муниципальной экспертной комиссии очного тура школьного этапа
по экспертизе работ обучающихся, победителей и призеров, по
общеобразовательным предметам русский язык, иностранные языки
(французский, немецкий, английский), литература в 2024/2025 учебном году
Перекрестная муниципальная проверка Всероссийской олимпиады
школьников.**

Наименование ОО	Наименование ОО, осуществляющих перекрестную проверку
МБОУ СОШ №1 им. М.Горького	МАОУ СОШ №21
МБОУ СОШ №2	МАОУ СОШ №30
МАОУ СОШ №4 с уиоп	МАОУ СОШ №24
МАО СОШ №8 им. А.Г. Махнева	МАОУ СОШ № 11
Лицей 9	МАОУ СОШ №4 с уиоп
МАОУ СОШ № 11	МАО СОШ №8 им. А.Г. Махнева
МАОУ СОШ №12	МБОУ СОШ №22 им Н.И. Кузнецова
МБОУ СОШО №13	Управление образование
МАОУ СОШ №16	Управление образование
МБОУ СОШ №18	Управление образование
МАОУ СОШ №21	МБОУ СОШ №1 им. М.Горького
МБОУ СОШ №22 им Н.И. Кузнецова	МАОУ СОШ №12
МАОУ СОШ №24	Лицей 9
МАОУ СОШ №30	МБОУ СОШ №2

График работы

**муниципальной экспертной комиссии очного тура школьного этапа по
экспертизе работ обучающихся, победителей и призеров, по
общеобразовательным предметам русский язык, иностранные языки
(французский, немецкий, английский), литература в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Предмет	Фамилия Имя Отчество педагога ОО	ОО	Должность	Сроки проверки
1.	Французский язык	Соболь Татьяна Геннадьевна	1	учитель	20.09.2024
2.	Французский язык	Хлыбова Светлана Анатольевна	8	учитель	
3.	Французский язык	Денисова Ксения Геннадьевна	Лицей 9	учитель	
4.	Французский язык	Воронина Марина Николаевна	11	учитель	
5.	Французский язык	Радионова Елена Ивановна	24	учитель	
6.	Французский язык	Давыдова Алевтина Александровна	30	учитель	
7.	Немецкий язык	Кайгородова Светлана Сергеевна	2	учитель	09.10.2024
8.	Немецкий язык	Белозерских Ирина Ивановна	4	учитель	
9.	Немецкий язык	Логинова татьяна Александровна	4	учитель	
10.	Английский язык	Борисова Валерия Геннадьевна	1	учитель	19.10.2024
11.	Английский язык	Кулакова Елена Александровна	1	учитель	
12.	Английский язык	Крючкова Ольга Владимировна	2	учитель	
13.	Английский язык	Усольцева Галина Николаевна	4	учитель	
14.	Английский язык	Логинова Татьяна Александровна	4	учитель	

15.	Английский язык	Терентьева Наталья Владимировна	8	учитель	
16.	Английский язык	Машкина Людмила Михайловна	Лицей 9	учитель	
17.	Английский язык	Глебова Анна Анатольевна	11	учитель	
18.	Английский язык	Брусницына Алена Сергеевна	12	учитель	
19.	Английский язык	Башарова Виталина Владимировна	13	учитель	
20.	Английский язык	Латыпова Юлия Александровна	16	учитель	
21.	Английский язык	Воробьёва Ксения Сергеевна	21	учитель	
22.	Английский язык	Аскарова Галия Хамадинуровна	22	учитель	
23.	Английский язык	Кузнецова Татьяна Михайловна	24	учитель	
24.	Английский язык	Чечулина Мария Олеговна	30	учитель	
25.	Литература	Стенникова Елена Николаевна	1	учитель	
26.	Литература	Бызова Надежда Владимировна	2	учитель	
27.	Литература	Ерёмина Нелли Анатольевна	4	учитель	
28.	Литература	Истомина Анжелика Борисовна	4	учитель	19.09.2024
29.	Литература	Бердникова Анна Вадимовна	8	учитель	20.09.2024
30.	Литература	Цырина Анастасия Сергеевна	Лицей 9	учитель	
31.	Литература	Шамарина Елена Вениаминовна	11	учитель	
32.	Литература	Чащина Екатерина Игоревна	12	учитель	

33.	Литература	Федорцова Наталья Леонидовна	16	учитель
34.	Литература	Мусагитова Ирина Владимировна	18	учитель
35.	Литература	Шантарина Марина Валерьевна	21	учитель
36.	Литература	Ляшева Елена Ивановна	22	учитель
37.	Литература	Вишняк Екатерина Анатолевна	24	учитель
38.	Литература	Ряднова Елена Анатольевна	30	учитель

Приложение № 8 к приказу
Управления образованием Асбестовского
городского округа от 28.08.2024 № 276
«Об организации и проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе
в 2024/2025 учебном году»

**Состав апелляционной комиссии школьного этапа очного тура
Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Предмет	Состав жюри. ФИО	ОО	Время начала работы комиссии и	Место работы комиссии
1.	Председатель комиссии	Старкова Светлана Николаевна	1	15.00	ОО
2.		Павлова Галина Ивановна	2		
3.		Логина Татьяна Александровна	4		
4.		Порсева Надежда Анатольевна	8		
5.		Машкина Людмила Михайловна	Лицей 9		
6.		Быстрова Елена Юрьевна	11		
7.		Брусницына Наталья Валерьевна	12		
8.		Попова Елена Сергеевна	13		
9.		Мальцева Наталья Геннадьевна	16		
10.		Осинцева Лариса Львовна	18		
11.		Воробьева Ксения Сергеевна	21		
12.		Шматковская Надежда Владиславовна	22		
13.		Пешкова Елена Леонидовна	24		
14.		Грачева Ольга Степановна	30		
	Члены апелляционной комиссии:			15.00	ОО
1.	Литература	Стенникова Елена Николаевна	1		
2.	Литература	Устинова Тамара Михайловна	1		
3.	Литература	Бызова Надежда Владимировна	2		
4.	Литература	Ивлева Наталья Владимировна	2		
5.	Литература	Солдатова Любовь Витальевна	2		
6.	Литература	Ерёмина Нелли Анатольевна	4		

7.	Литература	Бородина Ольга Анатольевна	4		
8.	Литература	Истомина Анжелика Борисовна	4		
9.	Литература	Гапонова Галина Геннадьевна	8		
10.	Литература	Бердникова Анна Вадимовна	8		
11.	Литература	Кочнева Татьяна Владимировна	8		
12.	Литература	Шамарина Людмила Владимировна	Лицей 9		
13.	Литература	Цырина Анастасия Сергеевна	Лицей 9		
14.	Литература	Чучалина Марина Владимировна	Лицей 9		
15.	Литература	Терех Ирина Васильевна	11		
16.	Литература	Шамарина Елена Вениаминовна	11		
17.	Литература	Засыпкина Елена Валерьевна	11		
18.	Литература	Чащина Екатерина Игоревна	12		
19.	Литература	Воробьева Лидия Анатольевна	12		
20.	Литература	Чудинова Ирина Владимировна	12		
21.	Литература	Башарова Виталина Владимировна	13		
22.	Литература	Волкова Надежда Андреевна	13		
23.	Литература	Грушицкая Арина Азатовна	13		
24.	Литература	Разуева Елена Анатольевна	16		
25.	Литература	Федорцова Наталья Леонидовна	16		
26.	Литература	Сафронова Вера Васильевна	16		
27.	Литература	Шарафиева Любовь Валерьевна	18		
28.	Литература	Мусагитова Ирина Владимировна	18		
29.	Литература	Маликова Наталья Сергеевна	18		

30.	Литература	Шантарина Марина Валерьевна	21		
31.	Литература	Савина Наталья Валерьевна	21		
32.	Литература	Холкина Наталья Владимировна	21		
33.	Литература	Ляшева Елена Ивановна	22		
34.	Литература	Ладыгина Юлия Валерьевна	22		
35.	Литература	Масленникова Нина Валентиновна	22		
36.	Литература	Вишняк Екатерина Анатольевна	24		
37.	Литература	Втехина Татьяна Анатольевна	24		
38.	Литература	Вараксина Наталья Вадимовна	24		
39.	Литература	Ряднова Елена Анатольевна	30		
40.	Литература	Охрименко Юлия Анатольевна	30		
41.	Литература	Новикова Ольга Владимировна	30		
42.	Технология	Тураева Светлана Юрьевна	1		
43.	Технология	Лоскутова Елена Геннадьевна	1		
44.	Технология	Федосеева Надежда Сергеевна	1		
45.	Технология	Ягупова Алефтина Владимировна	2		
46.	Технология	Фоминых Светлана Вячеславовна	2		
47.	Технология	Климина Софья Александровна	2		
48.	Технология	Колясникова Екатерина Валерьевна	4		
49.	Технология	Осипов Алексей Олегович	4		
50.	Технология	Варывдина Светлана Валерьевна	4		
51.	Технология	Захарова Анна	8		

		Владимировна			
52.	Технология	Аверьянова Любовь Николаевна	8		
53.	Технология	Бетехтина Надежда Васильевна	Лицей 9		
54.	Технология	Зырянов Сергей Викторович	Лицей 9		
55.	Технология	Шипицина Ирина Юрьевна	11		
56.	Технология	Полябина Татьяна Николаевна	11		
57.	Технология	Кузнецова Полина Юрьевна	11		
58.	Технология	Измоденова Елена Викторовна	12		
59.	Технология	Чащина Екатерина Игоревна	12		
60.	Технология	Терентьева Дарья Сергеевна	12		
61.	Технология	Волкова Надежда Андреевна	13		
62.	Технология	Грушицкая Арина Азатовна	13		
63.	Технология	Салманова Пери Гаджиевна	13		
64.	Технология	Яковлева Нина Викторовна	16		
65.	Технология	Потапова Вероника Сергеевна	16		
66.	Технология	Осинцева Лариса Львовна	18		
67.	Технология	Глазков Кирилл Валерьевич	18		
68.	Технология	Маликова Наталья Сергеевна	18		
69.	Технология	Кашина Елена Владимировна	21		
70.	Технология	Чемякина Елена Сергеевна	21		
71.	Технология	Рознина Алина Александровна	21		
72.	Технология	Непеина Анна Александровна	22		
73.	Технология	Егорова Оксана Александровна	22		
74.	Технология	Федотенкова Марина Владимировна	24		

75.	Технология	Попова Мария Евгеньевна	24		
76.	Технология	Мухина Елена Николаевна	24		
77.	Технология	Антонова Виктория Георгиевна	30		
78.	Технология	Санникова Анна Владимировна	30		
79.	Технология	Новопашина Елена Анатольевна	30		
80.	Английский язык	Кулакова Елена Александровна	1		
81.	Английский язык	Борисова Валерия Геннадьевна	1		
82.	Английский язык	Крючкова Ольга Владимировна	2		
83.	Английский язык	Кайгородова Светлана Сергеевна	2		
84.	Английский язык	Шинкарова Ольга Сергеевна	2		
85.	Английский язык	Усольцева Галина Николаевна	4		
86.	Английский язык	Павловская Наталья Евгеньевна	4		
87.	Английский язык	Кашина Мария Олеговна	4		
88.	Английский язык	Терентьева Наталья Владимировна	8		
89.	Английский язык	Макарова Мария Валерьевна	8		
90.	Английский язык	Хлыбова Светлана Анатольевна	8		
91.	Английский язык	Денисова Ксения Геннадьевна	Лицей 9		
92.	Английский язык	Осипенко Ксения Евгеньевна	Лицей 9		
93.	Английский язык	Глебова Анна Анатольевна	11		
94.	Английский язык	Воронина Марина Николаевна	11		
95.	Английский язык	Зырянова Дарья Евгеньевна	11		
96.	Английский язык	Воробьева Лидия Анатольевна	12		

97.	Английский язык	Брусницына Алена Сергевна	12		
98.	Английский язык	Чернова Ольга Александровна	12		
99.	Английский язык	Волкова Надежда Андреевна	13		
100.	Английский язык	Грушицкая Арина Азатовна	13		
101.	Английский язык	Салманова Пери Гаджиевна	13		
102.	Английский язык	Латыпова Юлия Александровна	16		
103.	Английский язык	Угрюмова Елена Вячеславовна	16		
104.	Английский язык	Макаридина Надежда Васильевна	18		
105.	Английский язык	Нуритдинова Светлана Наильевна	18		
106.	Английский язык	Пономарева Анжелла Ивановна	18		
107.	Английский язык	Воробьева Ксения Сергеевна	21		
108.	Английский язык	Белова Дарья Вадимовна	21		
109.	Английский язык	Добрынина Марина Владимировна	21		
110.	Английский язык	Аскарлова Галия Хамадинуровна	22		
111.	Английский язык	Боровских Наталья Александровна	22		
112.	Английский язык	Карпова Наталья Вячеславовна	22		
113.	Английский язык	Акулович Ирина Александровна	24		
114.	Английский язык	Петренко Кристина Валерьевна	24		
115.	Английский язык	Кузнецова Татьяна Михайловна	30		
116.	Английский язык	Чечулина Мария Олеговна	30		
117.	Английский язык	Голубина Ирина Геннадьевна	30		
118.	Английский язык	Давыдова Алевтина Александровна	30		

119.	Немецкий язык	Кайгородова Светлана Сергеевна	2		
120.	Немецкий язык	Крючкова Ольга Владимировна	2		
121.	Немецкий язык	Белозерских Ирина Ивановна	4		
122.	Немецкий язык	Усольцева Галина Николаевна	4		
123.	Французский язык	Соболь Татьяна Геннадьевна	1		
124.	Французский язык	Борисова Валерия Геннадьевна	1		
125.	Французский язык	Усольцева Галина Николаевна	4		
126.	Французский язык	Павловская Наталья Евгеньевна	4		
127.	Французский язык	Кашина Мария Олеговна	4		
128.	Французский язык	Хлыбова Светлана Анатольевна	8		
129.	Французский язык	Баянова Ольга Владимировна	8		
130.	Французский язык	Денисова Ксения Геннадьевна	Лицей 9		
131.	Французский язык	Машкина Людмила Михайловна	Лицей 9		
132.	Французский язык	Елизарова Наталья Вячеславовна	Лицей 9		
133.	Французский язык	Воронина Марина Николаевна	11		
134.	Французский язык	Глебова Анна Анатольевна	11		
135.	Французский язык	Зырянова Дарья Евгеньевна	11		
136.	Французский язык	Радионова Елена Ивановна	24		
137.	Французский язык	Кузнецова Татьяна Михайловна	24		
138.	Французский язык	Петренко Кристина Валерьевна	24		
139.	Французский язык	Голубина Ирина Геннадьевна	30		
140.	Французский язык	Давыдова Алевтина	30		

		Александровна			
141.	Французский язык	Чечулина Мария Олеговна	30		
142.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Семейкин Алексей Геннадьевич	1		
143.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Федосеева Надежда Сергеевна	1		
144.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Азарова Любовь Николаевна	2		
145.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Шилов Евгений Сергеевич	2		
146.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Бабкин Алексей Николаевич	2		
147.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Лысенко Виктор Васильевич	4		
148.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Сухоносова Надежда Анатольевна	4		
149.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Стрельцова Ольга Владимировна	4		
150.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Аверьянова Любовь Николаевна	8		
151.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Симановская Олеся Николаевна	8		
152.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Сафонова Оксана Владимировна	Лицей 9		
153.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Нямцу Елена Николаевна	Лицей 9		
154.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Аникина Яна Викторовна	Лицей 9		
155.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Шипицына Ирина Юрьевна	11		
156.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Кадыкова Людмила Ивановна	11		
157.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Полябина Татьяна Николаевна	11		
158.	Основы безопасности и защиты Родины	Терентьева Дарья Сергеевна	12		

	(ОБЗР)				
159.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Иванова Юлия Викторовна	12		
160.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Качарин Алексей Александрович	12		
161.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Рассыпалова Мария Александровна	13		
162.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Волкова Надежда Андреевна	13		
163.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Грушицкая Арина Азатовна	13		
164.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Стактопуло Надежда Анатольевна	16		
165.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Потапова Вероника Сергеевна	16		
166.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Малашина Гузалия Ахматфаизовна	18		
167.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Сосновский Александр Викторович	18		
168.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Асылгужина Альфия Ахматфаизовна	18		
169.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Кондовин Александр Сергеевич	21		
170.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Темнякова Валерия Дмитриевна	21		
171.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Фоминцева Ольга Васильевна	21		
172.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Продавцова Наталья Николаевна	22		
173.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Филатова Ирина Игоревна	22		
174.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Пешкова Анжелика Дмитриевна	22		
175.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Попова Мария Евгеньевна	24		

176.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Уренцева Евгения Александровна	24		
177.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Коковина Арина Андреевна	24		
178.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Кузнецова Светлана Александровна	30		
179.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Шешина Татьяна Сергеевна	30		
180.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Кочнева Светлана Борисовна	30		
181.	Физическая культура	Кручинина Елена Александровна	1		
182.	Физическая культура	Семейкин Алексей Геннадьевич	1		
183.	Физическая культура	Шилов Евгений Сергеевич	2		
184.	Физическая культура	Азарова Любовь Николаевна	2		
185.	Физическая культура	Блохин Александр Владимирович	2		
186.	Физическая культура	Сухоносина Надежда Анатольевна	4		
187.	Физическая культура	Стрельцова Ольга Владимировна	4		
188.	Физическая культура	Гришина Татьяна Васильевна	4		
189.	Физическая культура	Симановская Олеся Николаевна	8		
190.	Физическая культура	Федосеева Мария Владимировна	8		
191.	Физическая культура	Аникина Яна Викторовна	Лицей 9		
192.	Физическая культура	Нямцу Елена Николаевна	Лицей 9		
193.	Физическая культура	Яровых Дарья Олеговна	11		
194.	Физическая культура	Полябина Татьяна Николаевна	11		
195.	Физическая культура	Терентьева Дарья Сергеевна	12		
196.	Физическая культура	Кочарин Алексей Александрович	12		

197.	Физическая культура	Иванова Юлия Викторовна	12		
198.	Физическая культура	Чистяков Александр Николаевич	13		
199.	Физическая культура	Волкова Надежда Андреевна	13		
200.	Физическая культура	Грушицкая Арина Азатовна	13		
201.	Физическая культура	Потапова Вероника Сергеевна	16		
202.	Физическая культура	Стактопуло Надежда Анатольевна	16		
203.	Физическая культура	Малашина Гузалия Ахматфаизовна	18		
204.	Физическая культура	Сосновский Александр Викторович	18		
205.	Физическая культура	Асылгужина Альфия Ахматфаизовна	18		
206.	Физическая культура	Фоминцева Ольга Владимировна	21		
207.	Физическая культура	Темнякова Валерия Дмитриевна	21		
208.	Физическая культура	Филатова Ирина Игоревна	22		
209.	Физическая культура	Пешкова Анжелика Дмитриевна	22		
210.	Физическая культура	Уренцева Евгения Александровна	24		
211.	Физическая культура	Коковина Арина Андреевна	24		
212.	Физическая культура	Попова Мария Евгеньевна	24		
213.	Физическая культура	Шешина Татьяна Сергеевна	30		
214.	Физическая культура	Кузнецова Светлана Александровна	30		
215.	Физическая культура	Зайцева Юлия Андреевна	30		

График
посещения общественными наблюдателями мест проведения очного
тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025
учебном году в аудиториях общеобразовательных организаций,
подведомственных Управлению образованием
Асбестовского городского округа

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения олимпиады	Место и платформа проведения	Время
1	Литература (очный тур)	12 сентября	ОО	10-00
2	Французский язык, (очный тур)	17 сентября	ОО	10-00
3	Основы безопасности и защиты Родины (очный тур)	28 сентября	ОО	10-00
4	Немецкий язык (очный тур)	04 октября	ОО	10-00
5	Физическая культура (очный тур)	07 октября	ОО	10-00
6	Английский язык (очный тур)	15 октября	ОО	10-00
7	Технология	22 октября	ОО	10-00

**График предоставления
отчетных материалов по результатам проведения
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в муниципальный оргкомитет
в 2024/2025 учебном году**

№	Предмет	Сроки предоставления	Содержание
1.	Физическая культура	08.10.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
2.	Экология	08.10.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
3.	Искусство (МХК)	27.09.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
4.	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	28.09.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
5.	Астрономия	08.10.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
6.	Литература	19.09.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3), работы по предмету
7.	Химия	23.10.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
8.	Технология	23.10.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
9.	Обществознание	30.09.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
10.	Физика	14.10.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
11.	Английский язык	16.10.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
12.	География	18.10.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
13.	Экономика	25.09.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
14.	Математика	25.10.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3),
15.	История	11.10.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
16.	Русский язык	07.10.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3), работы по предмету
17.	Биология	21.10.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3),

18.	Информатика и ИКТ	30.10.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3),
19.	Право	30.10.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3),
20.	Французский язык	18.09.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
21.	Немецкий язык,	05.10.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
22	испанский язык, итальянский язык, китайский язык	05.11.2024	Протоколы по предмету, отчет по предмету (приложение 3), проверенные работы по предмету

Приложение № 11 к приказу
Управления образованием Асбестовского
городского округа от 28.08.2024 № 276
«Об организации и проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году»

**План контроля организации и проведения
школьного этапа олимпиады
в Асбестовском городском округе
в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Состав комиссии	Сроки	Образовательная организация
1.	Боровских Е.С., заместитель начальника	12.09.2024 по 25.10.2024	МБОУ «СОШ № 22 им. Н.И.Кузнецова» АГО
			МБОУ «СОШ №1 им. М. Горького»
			Лицей № 9
			Средняя школа № 2
2.	Голдобина О.Г., начальник СИМО; Григорьева А.В., методист	С 12.09.2024-25.10.2024	МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО
			МАОУСОШ № 16
			МБОУ «ООШ № 12» АГО
			МАОУ «СОШ № 24»
3.	Миронов И.В., начальник информационно го отдела СИМО	С 12.09.2024 по 25.10.2024	МБОУ ООШ № 13 АГО
			МБОУ СОШ №18
4.	Коростина С.М., методист СИМО	12.09.2024 по 25.10.2024	МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва
			МАОУ «СОШ № 30»
			МАОУ «СОШ № 21»
			МАОУ СОШ № 11

Лист ознакомления

с приказом начальника Управления образованием от 28.08.2024 № 276 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году»

№ п/п	ОО	ФИО, должность	подпись
1.	Управление образованием	Боровских Е.С, заместитель начальника Управления образованием	
2.	АМКУ «ЦОУ»	Бобылев М.И., директор	
3.	АМБУ «ЦОУ», СИМО	Голдобина О.Г., главный специалист СИМО	
4.	МБОУ «СОШ № 1 им. М Горького»	Таратынов А.Ю., руководитель	
5.	МБОУ «СОШ № 2»	Кокшаров В.Ф., руководитель	
6.	МАОУ СОШ № 4 с УИП	Иванова Л.А руководитель	
7.	МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва»	Козлова О.А., руководитель	
8.	МАОУ «Лицей № 9»	Яготина Л.А., руководитель	
9.	МАОУ СОШ № 11	Хуторной А.В., руководитель	
10.	МБОУ ООШ № 12	Нифантова И.П., руководитель	
11.	МБОУ ООШ № 13	Макурина Н.К., руководитель	
12.	МАОУ СОШ № 16	Четверикова Е.С., руководитель	
13.	МБОУ СОШ № 18	Таниди Е.Ю., руководитель	
14.	МАОУ «СОШ № 21»	Шестакова Ю.В., и.о.руководителя	
15.	МБОУ «СОШ № 22 им. Н.И. Кузнецова»	Колтышева Н. В., руководитель	
16.	МАОУ «СОШ № 24»	Вараксина Н.В., руководитель	
17.	МАОУ «СОШ № 30»	Ежова Е.Ю., руководитель	