

	УТВЕРЖДАЮ
	Директор школы
	И.П. Нифантова
	приказ от 02.09.2023 г. №34 -о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке перевода,
отчисления и исключения обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 12»
Асбестовского городского округа

1. Общие положения

Положение о правилах приема, порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №12» Асбестовского городского округа (далее Школа) разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

2. Правила приема обучающихся в Школу

2.1. В соответствии со ст. 5 Закона РФ "Об образовании" №273-ФЗ гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного положения; общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, другие документы, устанавливающие порядок организации образовательного процесса, письменно в заявлении при приеме в Школу.

2.3. Гражданам, не проживающим в микрорайоне Школы, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.4. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- медицинское заключение (медицинскую карту ребенка);
- личное дело обучающегося, сведения о промежуточной аттестации и текущей успеваемости в случае зачисления после обучения в другом общеобразовательном учреждении.

2.5. Прием обучающихся оформляется приказом по Школе.

Прием заявлений и зачисление в Школу производится до начала учебного года и оформляется приказом по Школе.

В первый класс принимаются дети, проживающие в районе Школы, достигшие возраста 6,5 лет и не имеющие противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте в соответствии с законодательством РФ.

При наличии свободных мест в Школе принимаются дети независимо от места их проживания. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеют такие же права на образование, как граждане России.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года. Решение о повторном обучении во 2-9 классах принимается педагогическим советом школы, в первом классе педагогическим советом по рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании документально подтверждённых оценками в классном журнале представления классного руководителя.

3.3. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в рамках одного из уровней обучения. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.6. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

3.7. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы.

4. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися

4.1. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.2. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

4.3. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебного материала соответствующего предмета в полном объеме;
- устанавливаются место, время проведения занятий: форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х-дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета о переводе или оставлении обучающегося на повторное обучение.

4.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

4.13. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5. Порядок отчисления и исключения обучающихся

Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

- в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

6. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое

6.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

6.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из Школы и выдаче его личного дела, медицинской карты, сведений о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года).

Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл, на основании приказа Министерства образования и науки

Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности».

**7. Порядок отчисления из Школы обучающихся, достигших
возраста пятнадцати лет**

7.1. Согласно ст. 53 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по решению органа управления Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

7.2. Дисциплинарным проступком признается неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка.

7.3. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

7.4. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

7.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образованием. Управление образованием и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.8. Академическая задолженность (неуспеваемость, неусвоение образовательной программы) на уровне начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся.

7.9. При исключении обучающегося из Школы:

- необходимо в письменном виде (приказ по Школе, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

- педагогический совет направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;

- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав педагогический совет принимает решение об отчислении обучающегося;

- решение педагогического совета и приказ об исключении обучающегося направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образованием для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образованием, либо обжаловать решение в суде.