



2.5. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

### **3. Компетенция Родительского комитета.**

3.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

а) согласование локальных нормативных актов Школы затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности

в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;

г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;

е) осуществление контроля за организацией питания в Школе;

ё) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;

ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу требований к одежде обучающихся Школы;

и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;

й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;

к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе воспитательных мероприятий Школы.

### **4. Права и обязанности членов Родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет имеет право:

а) выносить на рассмотрение вопросы в адрес органов управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии с целью реализации возложенных функций.

4.2. Член Родительского комитета имеет право:

а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;

б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;

в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Родительский комитет обязан:

а) выполнять план работы и решения Родительского комитета;

б) нести ответственность за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством в сфере образования.

## **5. Организация деятельности Родительского комитета.**

5.1. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.6. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

## **6. Делопроизводство Родительского комитета.**

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

6.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Родительского комитета подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

6.5. Протоколы Родительского комитета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).