

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ №12» АГО

И.П.Нифантова

приказ от 04.04.2018 г. № 66-о/д

## ПОЛОЖЕНИЕ О Совете Учреждения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Учреждения.

### 1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным общественным, представительным органом самоуправления школы, осуществляющим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ»
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов Управления образованием.
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №12» Лебестовского городского округа.
- Настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности Совета Учреждения – развитие демократического, государственно-общественного характера управления учреждением..

1.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Совет Учреждения работает в тесном контакте с учредителем, педагогическим советом школы, общешкольным и классными родительскими комитетами, школьным ученическим советом, профсоюзным комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.

1.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета Учреждения вопрос решается общим собранием

коллектива. Решения Совета Учреждения, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

1.7. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

## **II. Задачи Совета Учреждения.**

2.1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении образовательным процессом.

## **III. Полномочия Совета Учреждения.**

3.1. Формулирует предложения о внесении дополнений и изменений в Устав

3.2. Принимает решения по вопросам организации образовательной деятельности, учебно-методической, исследовательской и издательской деятельности Учреждения.

3.3. Вносит предложения по изменению организационной структуры управления Учреждением.

3.4. Решает вопрос о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.

3.5. Принимает локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции (правила поведения обучающихся Учреждения, требования к форменной одежде обучающихся и др.).

3.6. Заслушивает директора Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств, определяет дополнительные источники финансирования.

3.7. Согласовывает по представлению директора Школы:

- основные общеобразовательные программы в части перечней образовательных результатов и часов вариативной части учебного плана;
- показатели для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- введение новых технологий, форм и методов обучения.
- смету расходов в отношении средств, полученных Школой из внебюджетных источников.

3.8. Рассматривает:

- представления директора школы на конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала.

3.9. Участвует в принятии решения о:

- материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений;

- выборе учебников из перечня рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе;
- создании необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развитию направлений воспитательной работы и организации досуга обучающихся;
- созданию в Школе общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.10. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

3.11. Организует постоянные и временные комиссии в соответствии со структурой управления Учреждения с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения и по наиболее сложным противоречивым вопросам, в том числе комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Совет Учреждения может представлять Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

#### *Порядок выступления от Учреждения.*

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав предусмотренных доверенностью.

### **IV. Состав и формирование Совета Учреждения.**

4.1. Совет Школы является выборным представительным органом, состоит из представителей педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, общественности, учреждений культуры и спорта, взаимодействующих с Учреждением.

4.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Количественный состав Совета Учреждения формируется в составе 11 человек.

4.3. Совет Учреждения состоит из равного количества избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения.

4.4. В состав Совета Учреждения также входят директор учреждения по должности и председатель профсоюзного комитета. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная или общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено (кооптированные члены Совета учреждения).

4.5. Выборы в Совет Учреждения проводятся один раз в три года.

4.6. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании из числа присутствующих.

4.7. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 8-9 классов.

4.8. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.9. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, входящих в состав Совета Учреждения. Директор не может быть избран председателем Совета Учреждения.

4.10. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

4.11. Председатель Совета Школы организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.12. В случае отсутствия Председателя Совета Школы его функции осуществляет его заместитель.

4.13. Секретарь Совета Школы ведет протоколы заседаний.

#### **V. Организация работы Совета Учреждения.**

5.1. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если

против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Совет Школы разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе.

5.4. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

## **VI. Права и ответственность Совета Учреждения.**

6.1. Член Совета может потребовать обжалования любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.3. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

6.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

6.6. Совет Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

- реализацию принятых решений.

## **VII. Документация Совета Учреждения.**

7.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

7.2. Руководство школы организует хранение документации Совета Учреждения.