

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ООШ №12» АГО  
И.П.Нифантова

приказ от 04.04.2018 г. № 66-о/д

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУ «ООШ №12» АГО

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №12» Асбестовского городского округа, утвержденным распоряжением начальника Управления образованием Асбестовского городского округа от 21 декабря 2015 года №34 и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «ООШ №12» АГО (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) – это коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Совета Учреждения и администрации.

1.3. Целями деятельности Педсовета являются:

- реализация самоуправленческого начала;
- развитие инициативы коллектива.

1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Педсоветом и утверждается директором Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Педсоветом учреждения и утверждаются директором учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **II. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной аттестации, о допуске к ГИА, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **III. Функции Педагогического совета**

- 3.1. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников и обучающихся, а также внесение изменений (дополнений) в них.
- 3.2. Определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.
- 3.3. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта.
- 3.5. Выдвигает кандидатуры в состав постоянных и временных комиссий в соответствии со структурой управления Учреждением с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения, в том числе аттестационную комиссию, комиссию по комплектованию, комиссию по организации повторной промежуточной аттестации обучающихся, психолого-педагогический консилиум, комиссию по профилактике правонарушений обучающихся.
- 3.6. Содействует в выборе и разработке образовательных программ, учебных планов.
- 3.7. Принимает образовательные программы, основные образовательные программы, адаптированные образовательные программы, учебный план на

текущий год, годовой план работы, рабочие программы педагогов учреждения.

3.8. Принимает календарный учебный график.

3.9. Обсуждает вопросы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности во время образовательного процесса.

3.10. Принимает решение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Подводит итоги учебной деятельности обучающихся на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

3.12. Принимает решение о переводе обучающихся, успешно освоивших по итогам учебного года минимум содержания образования в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.13. Решает вопросы о награждении обучающихся, в том числе похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении».

3.14. Ходатайствует перед Советом Учреждения, Учредителем о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.

3.15. Подводит итоги школьного конкурса «Учитель года».

3.16. выдвигает кандидатуры педагогических работников для участия в конкурсах.

3.17. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.18. Обсуждает успеваемость и поведение отдельных несовершеннолетних обучающихся в присутствии родителей (законных представителей)/

3.19. Решает вопросы об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.20. Решает вопросы организации методической работы, в том числе организации и проведения конференций, семинаров.

#### **IV. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы МБОУ «ООШ №12» АГО;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Учреждения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в организации процесса образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления Учреждением.

4.4. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах компетенций, определенных настоящим Положением.

#### **V. Состав Педагогического совета**

5.1. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и руководители структурных подразделений. С правом совещательного голоса на заседаниях Педсовета Учреждения могут присутствовать обучающиеся учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги – совместители, представители Учредителя и органов местного самоуправления.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.

5.3. Председателем Педагогического совета Учреждения может быть избран любой член Педагогического совета, набравший большинство голосов путем открытого голосования.

5.4. На первом собрании из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь с действием полномочий в течение одного года с момента избрания.

5.5. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 1(одного) раза в учебную четверть.

5.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения и подписываются председателем и секретарем. Решения Педагогического совета учреждения, принятые в пределах его

полномочий, являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

#### **VI. Взаимодействие Педсовета, Совета Учреждения, администрации**

- 6.1. Педсовет осуществляет педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета Учреждения.
- 6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету Учреждения для принятия управленческих решений.
- 6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### **VII. Делопроизводство Педагогического совета**

- 7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Протоколы входят в номенклатуру дел Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.