

Управление образованием Асбестовского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12» Асбестовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «
Основная общеобразовательная школа №
12» Асбестовского городского округа

И.П.Нифантова

приказ № 66-о/д от 22.06. 2020 года «Об
утверждении изменений в Программу
производственного контроля в
Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №
12» Асбестовского городского округа»

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММУ

**производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа № 12»

Асбестовского городского округа

По состоянию на 22.06.2020 г.

Полное официальное наименование общеобразовательного учреждения:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная
общеобразовательная школа № 12» Асбестовского городского округа.

Сокращенное официальное наименование общеобразовательного учреждения: МБОУ
«ООШ № 12» АГО.

Учредитель: Асбестовский городской округ, в лице Управления образованием
Асбестовского городского округа.

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест,
ул.Физкультурников,38

Фактический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, ул.Физкультурников,
38

Директор: Нифантова Ирина Петровна

Юридический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, улицы
Физкультурников, 38

Фактический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица
Физкультурников, 38

Телефон: 8(343) 65 6 34-69

E-mail: sheola12@mail.ru

Асбест - 2020 г.

1. Внести изменения в п.7 Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

Добавить к имеющимся пунктам п.2.44 текст следующего содержания:

2.44	Постановление Главного государственного врача Российской Федерации № 35 от 13.11.2020 г. «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 г. № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	СП 3.1.3597-20
------	---	----------------

2. Внести изменения в п.10.6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировании, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

Добавить к имеющимся пунктам п. 18 - мероприятия следующего содержания:

№ п.п.	Мероприятия	Периодичность контроля	Ответственность (Должность Ф.И.О.)
п.18	Мероприятия по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19): Гигиеническое воспитание сотрудников, как метод профилактики сотрудников:	Постоянно	Нифантова И.П.- директор. Применко Р.М. – заместитель директора по АХЧ.
18.1	Проведение разъяснительной работы по изменениям в постановлении главного врача РФ от 13.11.2020 г. № 35: -Допускать на работу в школу, переболевшего коронавирусом только после получения отрицательного теста, проведенного методом ПЦР (мазок из носоглотки); - допускать человека, контактировавшего с		
1.2.			

	коронавирусным больным после нахождения на самоизоляции в течении 14 дней; -		
1.3.	Разъяснение правил ношения масок для защиты органов дыхания, применение дезинфицирующих средств, включая индивидуальные		
1.4.	антисептические средства.		
	Разъяснение необходимости соблюдения социальной дистанции (1.5-2 м. от человека) в период подъёма заболеваемости).		
2	Внедрение преимущественно электронного взаимодействия, а также использование телефонной связи для передачи информации.	Постоянно	Нифантова И.П.- директор.
2.1.			Применко Р.М. – заместитель директора по АХЧ.
2.2.	Противоэпидемические мероприятия: Организация ежедневного перед началом работы «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля тела сотрудников. Организация при входе в учреждение мест обработки рук кожным антисептиком, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками. Ограничение доступа в учреждение лиц, не связанных с его деятельностью. Сокращение контактов между сотрудниками (разделение потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах		
2.3.			
2.4.			
2.5.			
2.6.			

2.7.	Ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию учреждения.		
2.8.	Прекращение проведения любых массовых мероприятий, запрет участия сотрудников в мероприятиях других коллективов. Запрет приёма пищи на рабочих местах, выделение для приёма пищи специально отведённой комнаты или части помещения, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.		
2.9.	Оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.		
2.10.	Обеспечение сотрудников, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств.		
2.11.	Проведение ежедневной (ежемесячной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приёма пищи, отдыха. Туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней.		

2.12	перил, поверхностей столов, спинок и стульев, оргтехники. Обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток. Применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляционного типа. Регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.		
------	--	--	--

3. Внести изменения в п.11.1. «Перечень учётных форм за соблюдением санитарного законодательства.

Добавить к перечню учётных форм Журнал результатов фильтрации сотрудников в период инфекции (COVID-19).

4. Внести изменения в п.18 «Программа производственного контроля за работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул, п.7. «Перечень контролируемых показателей и периодичность проведения производственного контроля».

Добавить к имеющимся пунктам п. 28-33 мероприятия следующего содержания:

№ п.п.	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
28	Мероприятия по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19): Проверка качества проведения генеральной уборки всех помещений оздоровительного учреждения с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Перед открытием каждой смены	Директор учреждения, зам. по УВР, начальник лагеря
29	Проверка наличия во всех зданиях, в том числе перед входом в столовую дозаторов с антисептическим средством для обработки рук	Перед открытием каждой смены	Директор учреждения, зам. по УВР, начальник лагеря
29	Контроль за проведением «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с	Ежедневно	Директор учреждения, зам.

	использованием бесконтактных термометров среди детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой		по УВР, начальник лагеря
30	Проверка качества проведения ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция). Проверка наличия у технического персонала учреждения специальной одежды и средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)	Ежедневно	Директор учреждения, зам. по УВР, начальник лагеря
31	Контроль за дезинфекцией воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	Ежедневно	Директор учреждения, зам. по УВР, начальник лагеря
32	Контроль за наличием у персонала пищеблока при работе средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)	Ежедневно	Директор учреждения, зам. по УВР, начальник лагеря
33	Контроль за наличием в санузлах для детей и сотрудников дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	Ежедневно	Директор учреждения, зам. по УВР, начальник лагеря.

5.Внести изменения в п.18 «Программа производственного контроля за работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул, п.7. «Формы учёта и отчётности».

Добавить к имеющимся пунктам п. 8 Журнал результатов фильтрации сотрудников и детей в период инфекции (COVID-19) в лагере с дневным пребыванием.

Управление образованием Асбестовского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12» Асбестовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «
Основная общеобразовательная школа №
12» Асбестовского городского округа
И.П.Нифантова
приказ № 78-о/д от 10.12. 2020 года «Об
утверждении изменений в Программу
производственного контроля в
Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №
12» Асбестовского городского округа»

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММУ

производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 12»
Асбестовского городского округа
По состоянию на 10.12.2020 г.

Полное официальное наименование общеобразовательного учреждения:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная
общеобразовательная школа № 12» Асбестовского городского округа.

Сокращенное официальное наименование общеобразовательного учреждения: МБОУ
«ООШ № 12» АГО.

Учредитель: Асбестовский городской округ, в лице Управления образованием
Асбестовского городского округа.

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест,
ул.Физкультурников.38

Фактический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, ул.Физкультурников.
38

Директор: Нифантова Ирина Петровна

Юридический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, улицы
Физкультурников, 38

Фактический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица
Физкультурников, 38

Телефон: 8(343) 65 6 34-69

E-mail: sheola12@mail.ru

1. Внести изменения в п.7 Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

Добавить к имеющимся пунктам п.44 следующего содержания:

2.44	Письмо Роспотребнадзора от 09.12.2020 г. № 66-03-17/17-14875-2020 о введении в действие Постановления Главного государственного врача РФ от 13.11.2020 № 35 «О внесении изменений в Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 г. № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	СП 3.1.3597-20 (зарегистрировано Минюстом России 26.05.2020, рег. № 58465)
------	---	---

2. Внести изменения в п.10.6 Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

3. Добавить к имеющимся пунктам п.17 (2-2.13-2.14) мероприятия следующего содержания:

№№	мероприятия	Периодичность контроля	Ответственность (должность, ФИО)
п.17	Мероприятия по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	постоянно	Нифангова И.П. - директор, Применко Р.М. – зам.директора по АХЧ»
2	Противоэпидемиологические мероприятия:		
2.13	При появлении симптомов, не включающих(COVID-19), не допускать сотрудников к работе.		
2.14.	Сотрудники, контактировавшие с больными(COVID-19), находятся в изоляции (в обсерваторе, по месту жительства) не менее 14-ти календарных дней со дня последнего контакта с больным (COVID-19) или до выздоровления (в случае развития заболевания)		